



CONVOCATORIA DE EMPLEO.

En el ejercicio de las competencias que me confiere el Art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada en la Ley 11/1999, de 21 de abril;

HE RESUELTO:

Aprobar las siguientes

BASES QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL, DURANTE 12 MESES PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS AUXILIARES DE REFUERZO EN EL CENTRO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL DE ALCONCHEL (BADAJOZ).

1.-OBJETO, FUNCIONES A DESEMPEÑAR Y TIPO DE CONTRATO.

El objeto de estas bases es la selección por el Ayuntamiento de Alconchel (Badajoz) del siguiente personal, con las características que se exponen a continuación:

AUXILIARES DE GERIATRÍA DE REFUERZO:

Denominación del puesto: Auxiliar de Geriatría.

Número de plazas ofertadas: 2

Duración del contrato: 12 meses por obra o servicio.

Tipo de jornada laboral: jornada parcial, 20 horas semanales (turnos de mañana, tarde o noche), de lunes a domingo.

Lugar de trabajo: Centro Residencial de Mayores de Alconchel.

Dichas plazas estarán dotadas con los emolumentos, pagas extraordinarias y demás conceptos retributivos que correspondan, de acuerdo con la legislación aplicable, salvo disposición que lo impida. Específicamente serán las mismas retribuciones abonadas en el año en curso.

Las bases de la presente convocatoria, así como todos sus anexos, podrán consultarse a través de internet en la dirección www.alconchel.es, <http://alconchel.sedelectronica.es> así como en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Alconchel, redes sociales municipales y la app municipal.

2.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS.

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadano de uno de los estados miembros de la Unión Europea o extranjero, siempre que, en este último supuesto, cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos 16 años de edad en el día que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.





c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Los/las aspirantes con discapacidad deberán indicarlo, así como el grado de discapacidad por la que están afectados, debiendo adjuntar previamente a la contratación informe médico para desempeñar con aptitud el puesto objeto de convocatoria.

f) Haber sido preseleccionados por el SEXPE previamente en Oferta de Empleo, de conformidad con las estrategias de empleo local.

g) Tener la titulación exigida en la oferta:

- Carnet o curso de manipulador de alimentos.
- Curso de Atención Socio-Sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. Formación que precede a la obtención del certificado de profesionalidad.

Todos los requisitos establecidos anteriormente deberán cumplirse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso de selección.

3.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.

El Tribunal de Valoración estará compuesto por los siguientes miembros: Un/a Presidente, un/a Secretario/a y tres Vocales, con sus respectivos suplentes, que serán designados/as por la Alcaldía Presidencia.

Podrán actuar como observadores los portavoces o representantes de los Grupos Políticos integrantes de la Corporación Municipal.

Si el tribunal lo considera oportuno se podrá solicitar un técnico especializado en la materia.

El Tribunal de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario, y las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a la Alcaldía de este Ayuntamiento, cuando en ellos se dé cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.





Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el apartado anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

El tribunal Calificador que se cree al efecto, tendrá como función el examen de las solicitudes presentadas, y se reunirá siempre que se deba valorar de forma excepcional a lo largo del plazo de vigencia de esta bolsa, la inclusión de nuevo personal que cumpla con los requisitos y condiciones establecidos en la presente bolsa, y cuando las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

El tribunal que actúe en este procedimiento tendrá la categoría tercera de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

4.-LA SELECCIÓN y PUNTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES :

FASE DE OPOSICIÓN: Tipo test de respuestas múltiples que consistirá en contestar, en el tiempo máximo de 60 minutos un test de veinte preguntas. Las preguntas contestadas correctamente sumarán 0,50 puntos, las incorrectas restarán 0,10 puntos y las no contestadas o en blanco ni sumarán ni restarán a la puntuación final.

La puntuación será de 0 a 10 puntos. Se propondrá para la contratación a los aspirantes que obtengan mayor puntuación.

En esta prueba se pondrá de manifiesto la aptitud, la capacidad profesional, y la adaptación al puesto de los aspirantes.

A la celebración de las pruebas selectivas los aspirantes acudirán provistos de D.N.I. y actuarán por el orden establecido en la preselección del SEXPE.

Los que resulten seleccionados deberán con anterioridad a la contratación aportar la siguiente documentación:

- 1º.** Fotocopia compulsada del DNI del solicitante.
- 2.** Titulación compulsada de conocimientos exigida en la oferta de empleo.
- 3º.** Informe médico en el que se haga constar si es apt@ o por el contrario no lo es, para el desempeño de las funciones objeto de convocatoria.
- 4º.** Acreditación original o compulsada de la condición de demandante de empleo en el SEXPE, y condición de desempleado.
- 5º.** Vida laboral actualizada.





5.- BOLSA DE TRABAJO.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal de Valoración elevará al Sr. Alcalde la relación del aspirante seleccionado/a, quedando los restantes aspirantes aptos en reserva, que formarán una bolsa de trabajo. La citada relación será publicada en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento para general conocimiento de todos.

Los aspirantes que, reuniendo los requisitos exigidos, no hubieran sido seleccionados y pasaran a constituir las reservas, podrán ser llamados a ocupar las vacantes correspondientes que se produzcan, mediante contratación, según el orden establecido.

La renuncia al puesto que se ofrezca significará la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo circunstancias excepcionalmente justificadas a juicio de este Tribunal. Se dará traslado de las renunciaciones al Centro de Empleo a los efectos oportunos.

En todo caso, deberán superar la prueba objetiva, para ser seleccionado por la entidad beneficiaria en los términos que establece el artículo 15.2 del Decreto 150/ 2012, de 27 de julio, por el que se aprueban las bases reguladoras del programa de empleo de experiencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, modificado recientemente por Decreto 161/2014, de 15 de julio (DOE num. 139, de 21 de julio).

6. RÉGIMEN DE RECURSOS:

Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las bases.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Badajoz dentro del plazo de dos meses.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.





ANEXO:

TEMARIO DE REFERENCIA.

-AUXILIAR DE GERIATRIA.

- Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno.
- Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes.
- Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales.
- Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.
- Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente.
- Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario.
- Administración de alimentos y recogida de eliminaciones.
- Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes.
- Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario.
- Colaboración en la movilización traslado y deambulación de los usuarios.
- Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencias en instituciones.
- Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución sociosanitaria.
- Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes
- Acompañamiento de los usuarios.
- Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas.
- Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas.
- Utilización de técnicas de comunicación alternativas y aumentativas.
- Identificación e las características y necesidades de las personas dependientes.
- Utilización de técnicas de alimentación.
- Administración de medicación.
- Toma de constantes vitales.
- Relación social de las personas mayores y discapacitadas.
- Elaboración de estrategias de intervención en autonomía personal.
- Intervención de acompañamiento y apoyo en la relación social en la resolución de gestiones y en el entorno familiar.
- Motivación y aprendizaje de las personas mayores, discapacitadas o enfermas.
- Comunicación de la persona dependiente.

Como su nombre indica el temario es de referencia pudiendo el Tribunal formular cualquier cuestión sobre la materia que deba conocer el aspirante para el desempeño de sus funciones, según la plaza objeto de convocatoria.





Ayuntamiento de
Alconchel

Plaza de España, 3
06131 Alconchel (Badajoz)
Telf. 924420001
Fax. 924420013
e-mail. alconchel@dip-badajoz.es
www.alconchel.es

En Alconchel a 25 de febrero de 2020.

EL ALCALDE PRESIDENTE.

**Ante mí,
LA SECRETARIA-INTERVENTORA.**

Fdo. Óscar Díaz Hernández.

Fdo. Agustina Soto Mogío.

(Firmado electrónicamente en los términos establecidos en la Disposición Final Segunda de la Ley 39/2015 de 01 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)

