



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ARRENDAMIENTO DEL BIEN INMUEBLE NAVE INDUSTRIAL Nº 1 CTRA. MINAYA DE PROPIEDAD MUNICIPAL POR CONCURSO

CLÁUSULA 1ª. Objeto y naturaleza del contrato

Constituye el objeto del presente contrato el arrendamiento para su explotación como centro deportivo o gimnasio, por este Ayuntamiento mediante procedimiento abierto, por concurso, del siguiente bien inmueble patrimonial de propiedad municipal:

Denominación del bien: Nave industrial nº1.

Situación: Ctra. Minaya s/n

Naturaleza: Bien de naturaleza urbana de carácter patrimonial.

Superficie: 641 m2.

Situación Actual del Inmueble: Dicho bien actualmente se encuentra desocupado y cuya utilización futura no se estima previsible.

Dentro del arrendamiento se incluyen las instalaciones y material deportivo recogido en el anexo del presente pliego.

Obligatoriamente el adjudicatario deberá de ejercer la actividad de gimnasio, servicio de alquiler de pista de pádel y servicio de actividades deportivas en las instalaciones objeto de arrendamiento.

El contrato tiene la calificación de negocio patrimonial, a tenor de lo previsto en Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, (LPAP), estando a priori excluido de del ámbito de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (LCSP) Conforme lo dispuesto en su artículo 9, pero que resultará de aplicación, al ser a su vez un contrato de naturaleza privada, art. 26 de la referida Ley 9/2017, en todo aquello en que no esté regulado o previsto expresamente por normativa patrimonial de las EELL, a saber, LRBRL, LPAP, RBEL, principalmente.

CLÁUSULA 2ª. Procedimiento de adjudicación

La adjudicación del contrato será por concurso (art. 107.1 LPAP), mediante procedimiento abierto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156 y ss de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. (LCSP). La tramitación se llevará a cabo mediante tramitación ordinaria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 116 de la LCSP.

CLÁUSULA 3ª. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante, alojado en la plataforma de contratación del sector público, al que se tendrá acceso a través del sitio web: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma> o bien a través de la sede electrónica del ayuntamiento <https://sede.dipualba.es/?entidad=02053>.



Pliego cláusulas administrativas arrendamiento nave municipal gimnasio definitivo 1.1 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA - Cod.564261 - 29/05/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6JQU4-F7M3LRYF

Hash SHA256:
GKQNot+pvJU8Q1x5
yZiByOrGYD3hggjKL4
eVZtzMTMA=

Pág. 1 de 11



CLÁUSULA 4ª. Duración del contrato

El contrato de arrendamiento que se suscribirá con el adjudicatario de este concurso tendrá una duración **de 4 años, prorrogable por períodos anuales** hasta un máximo de 20 años según la normativa vigente. Las prorrogas anuales se entenderán realizadas de forma automática salvo denuncia por alguna de las partes con una antelación mínima de 2 meses de la fecha de finalización inicial del contrato o de la fecha de prórroga de cada una de las prórrogas anuales según proceda.

CLÁUSULA 5ª. Precio del arrendamiento

El bien inmueble se arrienda libre de cargas y gravámenes. Señalando como Precio mínimo del arrendamiento por los cuatro años de duración previstos la cantidad de **veinticinco mil ochocientos nueve euros y setenta y seis céntimos de euro (25.809,76.-€)**, lo que supone una anualidad inicial de **seis mil cuatrocientos cincuenta y dos euros y cuarenta y cuatro céntimos de euro (6.452,44.-€)**, que se abonará al Ayuntamiento por meses naturales anticipados, por importe de **quinientos treinta y siete euros y setenta céntimos de euro, (537,70.-€)** mensuales. Esta cantidad no incluye los impuestos que legalmente graven el arrendamiento.

El referido importe respeta el precio mínimo del 6% del valor del bien, exigido por el artículo 92.2 del RBEL, fijando el valor del venta del inmueble junto con los bienes muebles que en él se ubican en el importe de

No obstante y en relación al importe definitivo del arrendamiento, el importe de la renta que en cada momento satisfaga el arrendatario durante la vigencia del contrato y sus posibles prórrogas se actualizará el 1 de enero de cada año natural del siguiente modo: Se revisarán en función de la variación positiva del IPC (Índice de Precios al Consumo) publicada oficialmente por el INE (Instituto Nacional de Estadística).

Las revisiones tendrán carácter acumulativo, de suerte tal que la primera revisión se efectuará tomando como base la renta inicialmente convenida y para las sucesivas la renta revalorizada (renta + incrementos) como consecuencia de actualizaciones precedentes.

CLÁUSULA 6ª. Capacidad

Podrán presentar proposiciones, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para ello, lo que se acreditará por los medios establecidos en el LCSP: y que no se encuentren incluidas en los supuestos de prohibición recogidos en su artículo 71. Asimismo, deben estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará por los medios establecidos en el LCSP. La prueba de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 71, se realizará también por los medios establecidos en el propio Texto Refundido.

CLÁUSULA 7ª. Criterios de adjudicación

De conformidad con lo previsto en el artículo 145 LCSP, se tendrán en cuenta dos criterios para valorar las ofertas presentadas por los licitadores y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa:





1.- Criterio cuya ponderación depende de un juicio de valor. **Proyecto de explotación de las instalaciones objeto de arrendamiento como gimnasio, servicio de alquiler de pista de pádel y servicio de actividades deportivas (no cabe la posibilidad de ejercer otro tipo de actividad) en el que se describan las actividades a realizar, los eventos a llevar a cabo, las colaboraciones con clubes deportivos, asociaciones, Universidad Popular municipal, el propio Ayuntamiento y las inversiones de mejora si así lo considera el licitador: hasta 30 puntos.**

2.- Criterio cuantificable automáticamente. **Oferta económica: hasta 70 puntos.** El máximo de 70 puntos se otorgará a la proposición que ofrezca mayor precio de arrendamiento anual a abonar al Ayuntamiento (Cmax); el resto serán valoradas proporcionalmente.

Por lo tanto, la valoración se realizará aplicando las siguientes fórmulas:

$PC_{max} = 70$ puntos.

$PC_i = C_i / C_{max} \times 70$.

Donde:

Cmax = Precio correspondiente a la propuesta que oferte el mayor precio de arrendamiento.

Ci = Precio ofertado por la propuesta a valorar.

PCmax = Puntuación correspondiente a la propuesta que oferta mayor precio de arrendamiento.

PCi = Puntuación correspondiente a la propuesta cuyo precio se valora.

En caso de empate, entre las licitaciones presentadas se aplicarán los criterios de desempate previstos en el artículo 147.2 de la LCSP.

CLÁUSULA 8ª. Presentación de licitaciones

Las ofertas se presentarán en el registro general del Ayuntamiento, en horario de atención al público, dentro del plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el perfil <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma>.

Las proposiciones presentadas por personas jurídicas deberán ser presentadas en archivo electrónico en la plataforma de licitación electrónica, durante el plazo de presentación de ofertas, en el siguiente enlace: <https://contrataciondeestado.es/wps/portal/plataforma>,

Las proposiciones presentadas por persona física, podrán optar entre presentarlas como las personas jurídicas, o ser presentadas en sobre cerrado en el Ayuntamiento de Munera, sito en Plaza de la Constitución núm. 1, 1ª planta, 02612 Munera. Señalando al efecto que Cuando la documentación sea enviada por correo se estará a lo dispuesto en el artículo 80.4 RGLCAP

Cuando las proposiciones se envíen por correo en virtud de lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, se deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida, en el mismo, por la Secretaría General del Ayuntamiento. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En





todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, ésta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la LPACAP, LRJSP y la LCSP.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el licitador de las cláusulas del presente pliego de cláusulas administrativas.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para tomar parte en la licitación del arrendamiento de nave municipal nº 1 Ctra. Minaya», siendo la denominación de los sobres la siguiente:

- [Sobre] [Archivo electrónico] «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.
- [Sobre] [Archivo electrónico] «B»: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN.
- [Sobre] [Archivo electrónico] «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas conforme a la legislación vigente.

Dentro de cada sobre se incluirán los siguientes documentos, así como una relación numerada de los mismos:

[Sobre] [Archivo electrónico] «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Conforme el apartado 1 del art. 140 de la LCSP, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos para licitar, se realizará mediante la presentación de una declaración responsable indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, sin perjuicio de que sea autorizado al órgano de contratación el acceso a la información disponible sobre verificación de datos de identidad, datos de la AEAT y datos de la TGSS, mediante acceso electrónico a la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Dicha declaración responsable se ajustará al siguiente modelo:

- «D./D^a ____, con DNI nº ____, en su propio nombre o como representante legal de la empresa ____, y dirección de correo electrónico ____ a efectos de notificaciones, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1º. El fiel cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme exige la LCSP, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

2º. No estar incurso (y/o la empresa a la que se representa, sus administradores o representantes) en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el art. 71 LCSP, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

3º. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



**Pliego cláusulas administrativas arrendamiento nave municipal gimnasio definitivo
1.1 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA - Cod.564261 - 29/05/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6JQU4-F7M3LRYF

Hash SHA256:
GKQNot+pvJU8Q1x5
yZiByOrGYD3hgglK4
eVZtzMTMA=

Pág. 4 de 11



Administración Tributaria y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Munera.

Asimismo, autoriza a la Administración contratante para acceder a la información relativa a la verificación de datos de identidad, datos de la AEAT y datos de la TGSS para la acreditación de los requisitos indicados mediante acceso electrónico a la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

- Lugar, fecha y firma».

Para el caso de presentarse a través de la plataforma de contratación del Sector Público, además se habrán de cubrir los campos requeridos en los formularios señalados al efecto, debiendo firmarse la documentación que se presente a través de los sistemas firma electrónicos previstos legalmente, utilizándose a tal fin la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin

[Sobre] [Archivo electrónico] «B»: PROYECTO DE EXPLOTACIÓN

Contendrá la memoria técnica que deberá abarcar al menos los siguientes aspectos:

- **Proyecto de explotación de las instalaciones objeto de arrendamiento como gimnasio, servicio de alquiler de pista de pádel y servicio de actividades deportivas (no cabe la posibilidad de ejercer otro tipo de actividad) en el que se describan las actividades a realizar, los eventos a llevar a cabo, las colaboraciones con clubes, asociaciones, Universidad Popular municipal, el propio Ayuntamiento y las inversiones de mejora si así lo considera el licitador.**

Para el caso de presentarse a través de la plataforma de contratación del Sector Público, la memoria se presentará en formato electrónico, archivo PDF, debidamente firmado por con la firma electrónica del licitador o su apoderado, utilizándose a tal fin la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin

[Sobre] [Archivo electrónico] «C»: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición económica se presentará conforme al siguiente modelo, aunque se admitirá cualquier otro que permita conocer con claridad la oferta presentada y la personalidad del licitador:

«D./D^a ____, con domicilio a efectos de notificaciones en la dirección de correo electrónico ____, con DNI n^o ____, en representación de D./D^a ____ (o en nombre propio), con DNI n.º ____, interesado en el arrendamiento de nave municipal n^o 1 ctra minaya, expte. 51518D, anunciado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Munera, y en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el pliego de cláusulas administrativas que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de ____ € **anuales**, más los impuestos que legalmente graven el arrendamiento.

-





- En ____, a __ de __ de __.

- Firma del licitador»

Para el caso de presentarse a través de la plataforma de contratación del Sector Público, la proposición económica se presentará en formato electrónico, archivo PDF, debidamente firmado por con la firma electrónica del licitador o su apoderado, utilizándose a tal fin la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la Plataforma de Contratación del Sector Público pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin

CLÁUSULA 9ª. Garantía provisional

No se exige garantía provisional, de acuerdo con lo previsto en el artículo 103 TRLCSP, por cuanto no se considera necesario.

CLÁUSULA 10ª. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, se constituirá por los siguientes miembros:

- Presidente: Ángeles Martínez García, Alcaldesa-Presidenta de la Corporación.
- Vocal: Jacobo Uberto Rodríguez Fernández, Secretario-Interventor Municipal y Funcionario de Carrera, perteneciente al Cuerpo de Funcionarios de la Administración Local con Habilitación Nacional, Subescala Secretaria-Intervención ó el Funcionario que ocupe la Secretaria-Intervención municipal.
- Secretario: José Luis Moreno Carlos, Funcionario de Carrera, perteneciente al cuerpo de funcionarios de Administración General, Subescala Administrativa

Además, no formará parte de la mesa, pero la asistirá como asesor, el responsable del Servicio de la Agencia de Desarrollo Local.

CLÁUSULA 11ª. Apertura de proposiciones y adjudicación

La Mesa de Contratación se constituirá en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

En primer lugar, se calificará la documentación administrativa contenida en el sobre «A». La Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

A continuación, procederá a la apertura y examen del sobre «B», cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Reunida de nuevo la Mesa de Contratación dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor y, por último, procederá a la apertura del sobre «C» formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que





no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios de adjudicación señalados en este Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

El órgano de contratación requerirá al licitador que resulte adjudicatario para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente conforme establece el apartado 2 del art. 150 de la LCSP la documentación acreditativa de la posesión y validez de los documentos que conforme el art. 145, acrediten los requisitos para licitar, así como la documentación justificativa de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, y de la constitución de la garantía definitiva. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

El licitador podrá, a su elección, sustituir la aportación de los documentos señalados y relativos a datos de identidad, datos de la Tesorería General de la Seguridad Social y datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por un documento en el que autorice expresamente al órgano de contratación para la consulta y verificación de los mismos mediante acceso electrónico a la Plataforma de Intermediación de Datos del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego.

El acuerdo de adjudicación deberá ser motivado, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el Perfil de Contratante. En todo caso, en la notificación y en el Perfil de Contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer el recurso procedente, suficientemente fundado, contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su oferta.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de su proposición determinantes de que haya sido seleccionada con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se hará por medios electrónicos, debiendo el licitador designar una dirección electrónica habilitada (correo electrónico) en la que practicar la notificación, que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en los arts. 40 y ss de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación será de cinco días.





CLÁUSULA 12ª. Garantía definitiva

El adjudicatario deberá constituir una fianza definitiva por importe del *5% del precio de adjudicación, excluido el IVA*, conforme al art. 107 de la LCSP, que quedará afecta a las responsabilidades legales pertinentes (art. 110 LCSP).

La garantía se constituirá en metálico o aval a primer requerimiento bancario en forma reglamentaria, o bien por contrato de seguro de caución, conforme al art. 96 TRLCSP, entendiéndose las referencias hechas a la Administración contratante como realizadas a esta Entidad Local.

La garantía será devuelta al arrendatario, previa solicitud, a la terminación del contrato si se han cumplido todas y cada una de las obligaciones asumidas por aquél (art. 102 TRLCSP).

CLÁUSULA 13ª. Pago del precio y formalización del contrato

Una vez adjudicado definitivamente el concurso, se formalizará el contrato previa constitución de la garantía definitiva, en plazo de quince días naturales desde la notificación de la adjudicación, en documento administrativo, que será electrónico si el adjudicatario resulta persona obligada a relacionarse con las administraciones públicas a través de medios electrónicos conforme el art. 14.2 de la LPACAP.

Si el adjudicatario no concurriese a la formalización del contrato en el plazo previsto en esta cláusula, o bien no cumpliera las condiciones precisas, se tendrá por rescindida la adjudicación con perjuicio del licitador, además de exigirle las responsabilidades y consecuencias legales a que hubiera lugar.

Asimismo, el adjudicatario deberá acreditar que ha ingresado previamente el importe correspondiente al primer mes.

El resto de pagos mensuales se ingresarán anticipadamente dentro de los 5 primeros días de cada mes.

La falta de pago en los plazos señalados supondrá la resolución del contrato y la pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de la exigencia de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.

Todos los gastos e impuestos (IVA, impuestos, tasas, licencias, etc.) que sean necesarios para la formalización del correspondiente contrato de arrendamiento, serán por cuenta del adjudicatario.

CLÁUSULA 14ª. Obligaciones del arrendatario

El adjudicatario deberá de ejercer la actividad de gimnasio, servicio de alquiler de pista de pádel y servicio de actividades deportivas en las instalaciones objeto de arrendamiento.

Todas las instalaciones y material deportivo incluido en el anexo del presente pliego debe ser explotado en todo momento dentro de la nave objeto de arrendamiento, no pudiendo en ningún momento de la duración del contrato el arrendatario extraer ninguno de los elementos indicados fuera de estas instalaciones para ser utilizado o explotados en otro lugar.





El adjudicatario deberá cumplir con el proyecto de explotación presentado en el proceso de licitación.

En cuanto a cualquier tipo de construcción, instalación u obra que deba realizar el adjudicatario en las instalaciones objeto de arrendamiento deberá disponer de la correspondiente autorización por parte del Ayuntamiento de Munera como propietario de las mismas, además de los permisos municipales requeridos por la legislación – apertura, licencias urbanísticas, etc...-.

El adjudicatario estará obligado a obtener todos los permisos administrativos que sean precisos para el desarrollo de la actividad, tanto municipales como de cualesquiera otra administración pública.

Será de cuenta del arrendatario el abono de los suministros de agua y electricidad que consuma con ocasión de la utilización del inmueble arrendado.

El arrendatario se obliga a efectuar, de su cargo, las reparaciones que sean necesarias para mantener el buen estado de conservación y limpieza del local y del material arrendado; así como a devolver el inmueble en idénticas condiciones a aquellas en que recibió el mismo en el momento de la formalización del contrato.

El arrendatario reconoce haber realizado recuento del material deportivo enumerado en el Anexo del presente pliego, así como verificado el óptimo estado de conservación en cuanto a funcionamiento de maquinaria, tapizados de material deportivo,... Cualquier rotura o desgaste deberá ser reparado por el arrendatario, así como reposición de vidrios, redes y diverso material de la pista de pádel.

Igualmente reconoce que se encuentran en buen estado de mantenimiento las instalaciones sanitarias y de agua caliente sanitaria.

El arrendatario se obliga a suscribir un seguro sobre la nave objeto de arrendamiento por el importe de tasación de la misma “107.540,70 euros” y cuyo beneficiario en caso de siniestro sería el Ayuntamiento de Munera.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriores será causa expresa de extinción del contrato.

CLÁUSULA 15ª. Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter privado de naturaleza patrimonial. Su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en el presente pliego de cláusulas administrativas, siendo de aplicación en lo no previsto en el mismo la LPAP, el RBEL y demás normativa patrimonial de las EELL y en lo no previsto en las referidas normas y por aplicación supletoria, la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la citada Ley de Contratos, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y demás normativa concordante. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

Igualmente, podrá modificarse el contrato por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el LCSP.

En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por las normas de Derecho Privado.





El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato. Corresponderá al orden jurisdiccional civil resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

En Munera a 17 de Mayo de 2018.

LA ALCALDESA.
Ángeles Martínez García.
Firmado digitalmente.

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



Pliego cláusulas administrativas arrendamiento nave municipal gimnasio definitivo
1.1 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA - Cod.564261 - 29/05/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
GKQNot+pvJU8Q1x5
yZiByOrGYD3hgjKL4
eVZtzMTMA=

Código seguro de verificación: P6JQU4-F7M3LRYF Pág. 10 de 11



ANEXO DE INSTALACIONES Y MATERIAL DEPORTIVO INCLUIDO EN LA NAVE OBJETO DE ARRENDAMIENTO.

MATERIAL DEPORTIVO	UD
Cinta de correr "Ontario"	1
Bicicletas indoor "Covadonga"	6
Bibis ciclo indoor "Acero Sport"	4
Bicicletas ciclo indoor "Bodytone"	4
Parejas de mancuernas de 27 y 35 kg	1
Conjunto de mancuernas	1
Mancuenera	1
Set de bodypump	10
Jaula de sentadillas	1
Banco regulable	2
Banco plano	2
Banco scot	1
Banco hiperextensiones de 45º	1
Press banca olímpico	1
Press superior	1
Press declinado	1
Fondos y abdomen	1
Multipress 3 funciones	1
Aperturas y deltoides	1
Extensiones	1
Femoral sentado	1
Prensa horizontal	1
Multicadera	1
5 estaciones	1
Conjunto de discos	1
Conjuno de barras y agarres de poleas	1
Pista de padel	1
Barra equilibrio	1
TOTAL	
INSTALACIONES Y VARIOS	UD
Rampa metálica	1
Caldera	1
Termo eléctrico	1
Estanterías	6
Taquillas	2
Mueble recepción	1
Bancos	2
Extractor	1
Mamparas de madera	8
Suelo de goma-caucho	1
Escalera	1
Cancela metálica acceso	1
Extintores	4
Equipo de música	1
Sistema de seguridad	1
Espejos, televisores y varios	1
TOTAL	

LOS FIRMANTES DE ESTE DOCUMENTO SE MUESTRAN EN LA PRIMERA PÁGINA DEL MISMO



Pliego cláusulas administrativas arrendamiento nave municipal gimnasio definitivo
1.1 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA - Cod.564261 - 29/05/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
GKQNot+pvJU8Q1x5
yZiByOrGYD3hggjKL4
eVZtzMTMA=