



ABRIL 2019

CURSO	LUGAR	FECHA	HORARIO	ÁMBITO
Formación en Voluntariado	Sede Alcorcón	1, 2 y 3	L y M: 16:00 a 20:00 horas X: 16:00 a 18:00 horas	Común
Técnicas creativas para la resolución de conflictos en el voluntariado	Sede Alcobendas	1 y 2	16:00 a 20:00 horas	Gestión
Formación en Voluntariado	Sede Fuenlabrada	2, 3 y 4	M y X: 10:00 a 14:00 horas J: 10:00 a 12:00 horas	Común
Acompañamiento en domicilios a mayores en soledad	Sede Valdemoro	2 y 4	16:00 a 20:00 horas	Social
La Relación de ayuda en el voluntariado. Como transmitir energía positiva a los usuarios	Sede Algete	4	16:00 a 20:00 horas	Social
Formación en Voluntariado	Sede Boadilla del Monte	8, 9 y 10	L y M: 16:00 a 20:00 horas X: 16:00 a 18:00 horas	Común
Formación en voluntariado	Sede Madrid	22, 23 y 24	L y M: 10:00 a 14:00 horas X: 10:00 a 12:00 horas	Común

* Esta programación puede estar sujeta a cambios.

ABRIL 2019

CURSO	LUGAR	FECHA	HORARIO	ÁMBITO
Resolución de conflictos en el voluntariado	Sede Tres Cantos	24 y 25	16:30 a 19:30 horas	Gestión
Risoterapia en el voluntariado	Sede Torrejón de Ardoz	25	17:00 a 20:00 h	Común para todos

* Esta programación puede estar sujeta a cambios.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE VOLUNTARIADO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Para inscribirse en cualquiera de los cursos, es necesario rellenar la ficha de inscripción que se adjunta con letra clara y en mayúsculas, así como cumplimentar todos los campos; por último es necesario hacerla llegar a la Escuela de Voluntariado de la Comunidad de Madrid (C/Jardines, 4 - 28013 Madrid)) o a través de e-mail a la siguiente dirección de correo electrónico: escuelavoluntariado@madrid.org.

Es necesario que la solicitud de cursos se corresponda con la oferta real de la Escuela; todas aquellas inscripciones que soliciten acciones formativas que no se correspondan con dicha oferta (curso, fecha, lugar u horario) serán DESESTIMADAS DE FORMA INMEDIATA.

La inscripción a cualquiera de los cursos de la Escuela de Voluntariado de la Comunidad de Madrid, conlleva la aceptación de las siguientes normas de funcionamiento:

- El plazo de inscripción de cada curso se cierra una semana antes de su comienzo o al cubrirse la totalidad de las plazas.
- Siempre es necesario un mínimo determinado de personas inscritas para la realización de todas y cada una de las acciones formativas de la Escuela. En caso de no acudir el mínimo de 15 alumnos, las acciones de dos días se realizarán en uno.
- En caso de que el alumno sea menor de edad a la fecha de la realización del curso, deberá adjuntar a la ficha de inscripción, la autorización expresa firmada por padre/madre, representante legal ó tutor legal.
- Los datos personales del alumnado no se recogerán por teléfono; las personas interesadas en inscribirse a las actividades formativas tendrán que enviar su correspondiente Ficha de Inscripción por correo electrónico, ordinario o la entregarán en mano en la sede de la Escuela de Voluntariado, dentro del horario de secretaría.
- La remisión de una FICHA DE INSCRIPCIÓN no supone que la persona interesada esté admitida en la actividad formativa elegida, pues deberá recibir constancia de que esta ficha ha llegado correctamente y que además ha sido admitida.
- La figura del oyente no existe en la Escuela de Voluntariado, quien no esté en el listado de firmas no podrá asistir al curso.
- Con el objetivo de mantener la neutralidad, diversidad y dinamismo, no podrán asistir más de tres alumnos de la misma organización o centro de trabajo.
- **El horario de secretaría es de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas. En este horario se podrán realizar cuantas consultas y gestiones (telefónicas o presenciales) sean necesarias relacionadas con inscripciones, diplomas, certificados, etc.**
- Una semana antes del comienzo del curso, las personas seleccionadas recibirán una confirmación en su correo electrónico, **que se recomienda llevar impresa al comienzo del mismo.**



NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE VOLUNTARIADO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- El acceso al aula como máximo se efectuará por parte del alumnado en la media hora siguiente a la hora prevista para el comienzo del curso; en caso de superar esta media hora los/las alumnos/as deberán esperar al descanso para poder incorporarse al grupo.
- La duración de las acciones formativas será las siguiente:
 - Mesas de Experiencias: tendrán una duración de un máximo de dos horas, a realizar en una única jornada, esta formación **no conlleva diploma alguno**.
 - Seminarios: tendrán una duración de cuatro horas en una única jornada, en esta formación **no se permitirá la ausencia en ninguna de las horas por parte del alumnado**.
 - Cursos: tendrán una duración de ocho horas distribuidas en dos jornadas, en esta formación **no se permitirá la ausencia en ninguna de las horas por parte del alumnado**.
 - Formación en Voluntariado: tendrá una duración de diez horas distribuidas en tres jornadas, en esta formación **sólo se permitirá la falta total de dos horas por alumno/a**.
- Las personas que obtengan plaza en un curso y no vayan a ocuparla, deberán avisar a la escuela antes del inicio del mismo (24 horas mínimo). En caso de que surgiera un inconveniente de última hora durante el transcurso de la acción formativa y no pudieran asistir a la misma o completarla, deberán hacer llegar un justificante a la Escuela.
- **El alumno o alumna que no asista al curso sin aviso previo o lo abandone sin justificante no podrá realizar cualquier otro curso de la Escuela de Voluntariado de la Comunidad de Madrid que se imparta durante los dos meses siguientes al inicio del curso en cuestión.**
- La Escuela de Voluntariado no se responsabiliza de los objetos personales o de valor que el alumnado deje en las aulas durante los descansos de los cursos.
- La Escuela de Voluntariado no se responsabiliza de los comentarios y opiniones vertidas por el alumnado o entidades invitadas.
- Los diplomas sólo pueden ser recogidos en horario de secretaría, por los titulares del mismo. En caso de ser materialmente imposible, se deberá autorizar a la una tercera persona, debidamente acreditada y acompañada de fotocopia del DNI ó NIE del titular.
- Por último la Escuela informa al alumnado, que los cursos no conllevan obligatoriamente la cesión, entrega o acceso a documentación o bibliografía alguna y que dependerá de las características de cada acción formativa. En caso de hacerse pertinente la entrega de documentación, se enviará por correo electrónico, no facilitándose nunca impresa. La utilización de los contenidos, irá acompañada de la mención expresa de la Escuela, como fuente intelectual.

La Escuela recuerda al alumnado, que es imprescindible acceder a nuestra sede con DNI, NIE o documentación identificativa.

FICHA DE INSCRIPCIÓN CURSOS

ROGAMOS **SEGUIR LAS INSTRUCCIONES** PARA PODER REALIZAR UNA BUENA GESTIÓN:

-  ESCRIBA CON LETRA CLARA Y MAYÚSCULA
-  RELLENE TODOS LOS CAMPOS QUE APARECEN EN EL CUESTIONARIO

CURSO que solicita: _____

Fecha realización: _____

Lugar realización: _____

DATOS PERSONALES:

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI / NIE: _____ Sexo: H M

Formación académica: _____

Fecha de Nacimiento: _____ País de nacimiento: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____

Localidad: _____ Provincia: _____ C.P.: _____

Correo-electrónico: _____

Teléfonos: Casa: _____ Trabajo: _____ Móvil: _____

¿CUÁL ES TU RELACIÓN ACTUAL CON EL VOLUNTARIADO?

PERSONA VOLUNTARIA PERSONA REMUNERADA PRÁCTICAS/
COLABORACIÓN

ENTIDAD/ LUGAR:

¿Desde qué fecha?:

Principales tareas:

OTRA FORMACIÓN relacionada con el tema del curso solicitado

TÍTULO	DURACIÓN	LUGAR/ENTIDAD	AÑO

OTROS DATOS DE INTERÉS

Explica los BENEFICIOS que va a tener PARA TI y TU ENTIDAD este curso

¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD? Esta información sólo se utilizará para aportar los apoyos necesarios

- Discapacidad intelectual Discapacidad sensorial Discapacidad física o movilidad reducida

Si tiene algún tipo de discapacidad y necesita un determinado **apoyo instrumental** para participar en los cursos, explíquenos cuál:

¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA EXISTENCIA DEL CURSO? (Marcar sólo una)

- Punto Información Voluntariado Prensa
 Amigos/as Internet
 Carta/Folleto Escuela de Voluntariado
 Otros: _____

¿POR QUÉ ESTAS INTERESADO/A EN REALIZAR EL CURSO? (marcar varias si fuera necesario)

- Quiero iniciar algún tipo de voluntariado Me lo han pedido en mi ONG/asociación
 Esta relacionado con la tarea que realizo en mi entidad Desarrollo profesional
 Esta relacionado con mis estudios Me lo han recomendado

OCUPACIÓN ACTUAL (Marcar sólo una)

- Trabajador/a Prejubilado/a; Jubilado/a
 Parado/a Tareas domésticas
 Estudiante Otros: _____

CONSENTIMIENTO AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

“SÍ, CONSIENTO”:

AL TRATAMIENTO DE MIS DATOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO SOLICITADO, de conformidad con el REGLAMENTO UE DE PROTECCIÓN DE DATOS 2016/679, de 23 de abril RGPD cuyos datos puede consultar a pie de página.

RECIBIR INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DE VOLLUNTARIADO OFERTADOS POR LA D.GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN SOCIAL.

En Madrid, a de de 2019

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE
(Si se envía escaneada):

En caso de ser seleccionado/a, una semana antes del comienzo del curso se le avisará por correo electrónico o mediante llamada telefónica por la Escuela de Voluntariado de la Comunidad Madrid

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados en el Sistema de Actividad “FOMENTO DEL VOLUNTARIADO”, cuyo responsable de tratamiento es la D.G. Servicios Sociales e Integración Social, calle Los Madrazo 34, 28014 Madrid, pudiendo dirigirse para cualquier información adicional a: <http://comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos-comunidad-madrid>

El tratamiento es necesario para gestionar el servicio del voluntariado solicitado, específicamente la información, constanding su consentimiento informado e inequívoco para esta finalidad y las conexas a la misma. Los datos serán tratados por los órganos de esta Administración o Entidades para esta misma finalidad y se conservarán el tiempo necesario para hacer efectivo la formación de voluntariado, o hasta que el interesado expresamente indique lo contrario.

Puede contactar al delegado de protección de datos en protecciondatos-psociales@madrid.org, o bien a la dirección postal C/ O'Donnell 50, Madrid. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y los demás que le otorga la normativa vigente ha de dirigir al Responsable una solicitud firmada “EJERCICIO DE Dº. PROT.DATOS” por cualquier medio admitido en derecho donde conste copia de DNI o consintiendo su consulta.