



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

ÁREA DE DESARROLLO LOCAL

Servicio de Capacitación para el Empleo

C/ Tomás Romero de Castilla nº 2 - 06011 Badajoz

Tf.: 924 212 311 Fax: 924 262 512

capacitacion@dip-badajoz.es

SOLICITUD

**CAPACITACIÓN
PARA EL EMPLEO**

DATOS DEL SOLICITANTE					
N.I.F./C.I.F./N.I.E.	Apellidos, nombre				
Dirección		Nº		C.P.	
Población		Provincia		País	
Móvil		Teléfono		email	
Carga familiares	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de nacimiento			
Grado de Minusvalía (mayor o igual al 33%)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Cómo podemos mejorar tu accesibilidad? ¹			

DATOS ACADÉMICOS	
Máximo nivel de estudios realizados ²	

DATOS LABORALES					
Situación Laboral ³		Fecha Desempleo ⁴			
Trabajador/a ⁵		Puesto de trabajo			
Empresa ⁶		C.I.F.:			
Dirección		C.P.:			
Provincia		Localidad :		Teléfono	

DATOS DEL CURSO			
Fecha inicio		Nº horas	
CÓDIGO/CURSO			
Lugar de impartición			

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del/la solicitante ⁷

Fdo.: _____

Careciendo de los medios electrónicos necesarios, presto consentimiento expreso a la validación de esta solicitud por funcionario público mediante el uso de sistema de firma electrónica

De conformidad con lo previsto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal, se informa que los datos incorporados a la presente instancia son necesarios y tiene como finalidad tramitar su solicitud. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de estos datos en los términos previstos en la citada Ley Orgánica, dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en calle Felipe Checa, 23, 06071 de Badajoz.

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

ÁREA DE DESARROLLO LOCAL
Servicio de Capacitación
para el Empleo

C/ Tomás Romero de Castilla nº 2 - 06011 Badajoz
Tf.: 924 212 311 Fax: 924 262 512
capitacion@dip-badajoz.es

SOLICITUD (INSTRUCCIONES)

**CAPACITACIÓN
PARA EL EMPLEO**

INSTRUCCIONES

Cumplimentar todos los datos según las siguientes instrucciones:

- 1 Rellenar sólo en caso de "Minusvalía reconocida"
Por ejemplo: rampa de acceso, asignar primera fila de pupitres o junto a pasillo, etc.
- 2 Especificar:
 - Sin estudios
 - Certificado escolar
 - E.S.O. / C.F. Grado Medio / E.G.B. / FP1
 - Bachiller / C.F. Grado Superior / BUP / COU /FP2 / Bachillerato
 - Estudios Universitarios Medios
 - Grado / Máster / Estudio Universitarios Superiores
- 3 Especificar:
 - Desempleado
 - Activo
- 4 En caso de estar desempleado indicar la fecha desde que está en situación de desempleo. Formato DD/MM/AA. Por ejemplo 1 de enero de 2013, en el campo hay que indicar 01/02/2013.
- 5 Especificar si trabaja por cuenta propia o por cuenta ajena.
- 6 Especificar el nombre del a empresa para la que trabaja.
- 7 Para que la solicitud sea válida debe ir firmada.