

Condiciones

1. Matrícula

La matrícula deberá estar correctamente cumplimentada. Será un requisito indispensable que esté firmada por el/la alumno/a madre/padre o tutor/a, así como cumplimentados los campos de nº de cuenta bancaria junto con el NIF del titular de la cuenta para que la matrícula se formalice totalmente.

2. Servicios

Impartimos clases con profesores/as bilingües certificados/as por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) y la Universidad de Cambridge. Se ofrecen cursos para todos los niveles. Las clases empiezan para niños/as a partir de 2 años y medio, sin límite de edad y sin restricciones de estudios previos.

3. Pruebas de Nivel

Los/as alumnos/as que lo deseen, podrán realizar una prueba de nivel, excepto aquellos/as que acrediten un título de Cambridge English Language Assessment u otra titulación oficial que acredite el nivel.

4. Precios y Cobros

El importe de la **matrícula es de 15,00€** por alumno/a, que deberá ser abonado por transferencia junto con la cuota del primer mes para la formalización de la misma, en el siguiente nº de cuenta:

ES17 3190 0051 2048 8562 6228 (Globalcaja)

Las cuotas mensuales son:

Cursos generales (2 horas por semana) 33 €/mes

Cursos generales (3 horas por semana- De B2 a C2) 50 €/mes

Las cuotas mensuales se cobran la primera semana del mes y están calculadas a partir del importe anual total y teniendo en cuenta los días festivos.

En caso de devolución del recibo, se incrementará la cuota en 5,00€ por gastos de devolución del mismo.

5. Horarios

En la tabla siguiente se detalla el **horario orientativo** de los grupos, el cual está sujeto a las normas de la empresa por lo que puede sufrir modificaciones. Opportunity se reserva el derecho de modificarlo, ajustándolo de la mejor forma posible a las necesidades de la mayoría de alumnos/as.

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------|----------|--------|-----------|--------|--|
| 16:00 | Starters | Movers | Starters | Movers | Posibles horarios este día para segundos grupos de cualquier nivel |
| 17:00 | Babies | Babies | Babies | Babies | |
| 18:00 | KET | Flyers | KET | Flyers | |
| 19:00 | A1 | PET | A1 | PET | |
| 20:00 | B2 | A2 | B2 | A2 | |
| 21:00 | | B1 | | B1 | |

6. Cancelación

En caso de que la actividad no se realizara por falta de matriculaciones, los alumnos/as cuya matrícula haya sido formalizada con la transferencia bancaria recibirán una devolución por el importe íntegro de la cuota mensual al número de cuenta indicado en el apartado de datos bancarios.

Para tramitar la baja, se deberá comunicar a la oficina central antes de que finalice el último mes de asistencia a clase, ya que los recibos se cargan la primera semana del mes. Una vez abonado el

pago de la cuota, **la cantidad no se devolverá salvo por causa de fuerza mayor justificada.**

7. Normas

El número mínimo de alumnos/as para el comienzo de las clases son:

- Los grupos de babies de 2-5 años, serán de 5 alumnos/as.
- Resto de grupos mínimo de 8 alumnos/as.

Nota: Sí el grupo no llega al mínimo o en el transcurso del curso se producen bajas y el grupo se queda con un nº inferior a 8, la empresa se reserva el derecho de suspender o reestructurar los grupos y horarios. Se avisará a los alumnos con la máxima antelación posible.

8. Consentimiento

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en éstos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de las actividades y dado que, el derecho a la propia imagen está reconocido en el **artículo 18 de la Constitución** y regulado por la **Ley 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la **RGPD** de Datos de carácter Personal, es que se hace imprescindible recoger su consentimiento para dicha autorización regulada estrictamente por las leyes.

9. Periodo vacacional

Durante el período vacacional de Navidad no se impartirán clases, no será período lectivo. La cuota está prorrateada teniendo en cuenta estos días.

10. Protección de Datos

De acuerdo con lo establecido en el **Reglamento General de Protección de Datos**, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento o la ejecución de un contrato o por obligación legal. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: ***info.oppenglish@gmail.com*** Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación. Datos identificativos de la entidad responsable: MINISTRY OF ENGLISH, S.L.U., B16304941.



MINISTRY OF ENGLISH, S.L.U.
C/ Pelota, 1 Vdo

AYTO. DE ALBERCA DE ZÁNCARA
C/ Magisterio, 12



967 146 289/ 609 088 401



info.oppenglish@gmail.com

Cláusula para recabar datos de interesados con consentimiento

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la **gestión administrativa, contable y fiscal derivada de nuestra relación comercial, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros productos y/o servicios**. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y **los trataremos en base a su consentimiento**.

Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado.

Para ello podrá enviar un email a: info.oppenglish@gmail.com o dirigir un escrito a: **Ministry of English, S.L.U., C/ Pelota, nº 1 - 02600 - Villarrobledo – Albacete**.

Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos (AEPD) para obtener información adicional o presentar una reclamación.

CONSENTIMIENTO:

La finalidad y uso previsto tanto de los datos en sí mismos como de su tratamiento, **es prestarle el servicio solicitado o entregarle el producto adquirido**. A continuación podrá aceptar las finalidades que crea convenientes marcando su casilla correspondiente, tenga en cuenta que algunas finalidades pueden ser necesarias para poderle prestar el servicio, en el caso de NO marcar dichas casillas, no se podrá prestar/entregar el servicio/producto asociado.

Prestación del servicio contratado (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

Envío del producto adquirido (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

Envío de ofertas de productos y servicios de su interés (Si acepta el tratamiento de sus datos con esta finalidad marque esta casilla).

Datos identificativos de la entidad responsable:

MINISTRY OF ENGLISH, S.L.U., CIF: B16304941, C/ PELOTA, Nº 1 - 02600 – VILLARROBLEDO-ALBACETE, 967 146 289.

FIRMADO:

NOMBRE COMPLETO:

DNI/NIE/CIF:

FECHA DE LA FIRMA:
