



AYUNTAMIENTO
DE
GARCOTUM
(Toledo)
C.P. 45643 – CIF P-4506900-B

ACTA DE TRIBUNAL DE SELECCIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DEL SEGUNDO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO DEL PUESTO DE ENCARGADO MUNICIPAL - OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES DEL AYUNTAMIENTO DE GARCOTUM

ASISTENTES:

Presidente: Carlos Bonilla Cedenilla
Secretaria: Susana Díaz Moreno.
Vocales: Alfredo Hernández Sánchez
Carlos Salas González
José María García Sánchez

Reunidos en la Casa Consistorial de Garciotum, a las 9:00 horas del día 06 de marzo de 2018, los señores, arriba, convocados, a fin de proceder a la realización segundo ejercicio del procedimiento de selección para cubrir una plaza de encargado municipal – operario de servicios múltiples en el Ayuntamiento de Garciotum.

Dicho ejercicio consta, de conformidad con lo previsto en la base sexta de la convocatoria, de un práctico de tareas administrativas básicas propias del puesto de trabajo, que consisten en la elaboración de un documento en formato Word y una hoja de excell conforme a las instrucciones dadas por el Tribunal, en un tiempo máximo de sesenta minutos. Se adjunta al presente acta copia de los ejercicios propuestos por el Tribunal, así como las instrucciones y el resultado de los ejercicios correctos.

Dada la falta de medios técnicos suficientes para realizar la prueba de forma conjunta todos los aspirantes a la vez, se acuerda por el Tribunal realizar la prueba a cada uno de los aspirantes de uno en uno, procediendo a las 9:30 horas al llamamiento del primero de los aspirantes conforme al orden del sorteo realizado para el 2017 según el artículo 17 del Real Decreto 364/1995.

A las 12:50 horas, finaliza el último de los aspirantes en realizar este segundo ejercicio y por parte del Tribunal se procede a su valoración con el siguiente resultado:

DNI	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	Ejercicio Word (0-10)	Ejercicio Excell (0-10)	Nota final 2º ejercicio (media aritmética)
04169575C	MAURICIO	FERNÁNDEZ	SALINERO	4,73	1	2,87
04218539V	DIEGO CARLOS	JIMENEZ	GONZALEZ	8,31	7,43	7,87
04212090P	JULIAN	RUBIO	DIAZ	5,75	8,41	7,08

Procediendo sin más dilación a hacer público el listado de las calificaciones obtenidas por los aspirantes presentados al segundo ejercicio, del procedimiento de selección para cubrir una plaza de encargado municipal – operario de servicios múltiples en el Ayuntamiento de Garciotum, concediendo un plazo de diez días hábiles desde la publicación del presente listado a los interesados a los efectos de alegaciones y/o reclamaciones.

Transcurrido dicho plazo y una vez resueltas por el Tribunal las alegaciones y/o reclamaciones presentadas, se publicará de nuevo el listado de calificaciones con las correcciones que procedan, de no presentarse reclamaciones el listado se considerará definitivo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las trece horas y treinta y siete minutos del día 06 de marzo de 2018, se da por finalizada la reunión, de la que se extiende el presente acta, de cuyo contenido, como Secretaria, doy fe.

El Presidente

Fdo.- Carlos Bonilla Cedenilla

La Secretaria

Fdo.- Susana Díaz Moreno

Los Vocales

Fdo.- Carlos Salas González

Fdo.- Alfredo Hernández Sánchez

Fdo.- José María García Sánchez



CONVOCATORIA: Decreto Alcaldía de 1/8/2017 (Boletín Oficial Provincia de Toledo nº 152 de 11/8/2017)

CATEGORÍA: Grupo C, subgrupo C2

DENOMINACIÓN: Encargado municipal operario de servicios múltiples

SIASistema DE ACCESO: Oposición libre

FECHA: 6 de marzo de 2018, 9,30 horas

FASE DE OPOSICIÓN: SEGUNDO EJERCICIO
PRUEBA PRÁCTICA DE TAREAS ADMINISTRATIVAS

1º Grabar en el ESCRITORIO los ejercicios de ambos apartados.

2º Finalizado el ejercicio por cada aspirante:

a) Recoger las 2 copias impresas de ambos apartados, total 4 copias.

Poner sello del Ayuntamiento a todas.

2 copias para el aspirante, 2 copias para el Tribunal.

b) Grabar los 4 documentos grabados en el escritorio por el aspirante a un pen drive.

c) Copiar el documento enviado por el aspirante al correo electrónico.

3º Borrar documentos grabados por el aspirante en el escritorio.

4º Corrección de los ejercicios, con los documentos en formato Word y Excel.



AYUNTAMIENTO
DE
GARCOTUM
(Toledo)
C.P. 45643 – CIF P-4506900-B

CONVOCATORIA: Decreto Alcaldía de 1/8/2017 (Boletín Oficial Provincia de Toledo nº 152 de 11/8/2017)

CATEGORÍA: Grupo C, subgrupo C2

DENOMINACIÓN: Encargado municipal operario de servicios múltiples

SIASTEMA DE ACCESO: Oposición libre

FECHA: 6 de marzo de 2018, 9,30 horas

FASE DE OPOSICIÓN: SEGUNDO EJERCICIO
PRUEBA PRÁCTICA DE TAREAS ADMINISTRATIVAS

INSTRUCCIONES:

- No pase esta hoja, ni inicie el ejercicio hasta que se le indique.
- Deposite su D.N.I. en la mesa.
- Encima de la mesa no podrá haber ningún elemento que no sea la hoja del cuestionario, el bolígrafo o el propio D.N.I.
- El tiempo máximo de realización de este ejercicio es de 60 minutos.
- No olvide rellenar sus datos y firmar.



EJERCICIO Nº 2:

APARTADO A

En el ordenador donde se encuentra usted trabajando, tendrá en el ESCRITORIO un documento escrito en el procesador de texto Word de Microsoft Office, denominado “EJERCICIO Nº 2 WORD”

Dicho documento Word, está escrito en “bruto” y el ejercicio consiste en modificar dicho texto a con las siguientes premisas:

- La fuente a utilizar en de todo el documento será: TIMES NEW ROMAN y el tamaño 12.
- El **estilo de la fuente** será en todo los casos **normal**, excepto en el nombre del interesado al que se dirige el escrito, su dirección y el título del texto, que se escribirán con estilo “**negrita**”
- Ninguna parte del texto irá subrayada, excepto el título y el nombre del interesado (al que va dirigido el documento) y su dirección, que además irán escritos en letras mayúsculas.
- En cuanto a los párrafos:
 - o Título, “alineación centrada”.
 - o Nombre y dirección del interesado, “alineación derecha”.
 - o Resto del documento, “alineación justificada”.
 - o Interlineado, “sencillo”.
 - o Espaciado anterior, “0 pto.”, Espaciado posterior, “6 pto.”.
- Deberá crear un encabezado de la página, con el escudo y datos del Ayuntamiento de Garciotum, que se proporcionan.
- Deberá crear un pie de página, con la numeración de la página centrada en el pie de página.
- Cambiar el nombre y apellidos del interesado por los suyos (el aspirante a la oposición).

Una vez finalizado el documento:

1º Guarde dicho documento en el ESCRITORIO del ordenador, EN DOS FORMATOS, primero en formato de documento WORD y segundo en formato de documento PDF.

Denominación: Ejercicio WORD de “nombre aspirante”

2º Imprima 2 copias del documento en formato PDF. Tamaño de papel DIN A4 (Folio)

3º Conéctese a internet, y envíe desde su correo electrónico particular un mail con las siguientes premisas:

- Para: cbonilla@jccm.es
- Asunto: su nombre completo y nº D.N.I.
- Documento adjunto: el documento en formato WORD
- Texto: Texto a redactar por el aspirante, NO evaluable.



APARTADO B

En el ordenador donde se encuentra usted trabajando, tendrá **en el ESCRITORIO** una hoja de cálculo realizada en formato Excel de Microsoft Office, denominado “EJERCICIO N° 2 EXCEL”

Dicha Hoja de Cálculo está en blanco, tan sólo con títulos, refiriéndose a una hoja para anotar ingresos y gastos del Ayuntamiento.

Los nuevos datos a introducir se realizarán con la misma fuente, estilo y formato que los que ya existen en el documento.

El resultado de las sumas (ingresos y gastos), así como el saldo existente en caja al final de la hoja se escribirá en estilo negrita

Se partirá de un saldo anterior de 350,82 euros, como aparece inicialmente en la hoja.

Se anotarán los siguientes conceptos:

- El día 8 de enero de 2018, un contribuyente paga al ayuntamiento, en metálico, la licencia de obra número 14/2017 por un importe de 871,16 €.
- El día siguiente desde caja, se paga vale de gasolina del vehículo municipal matrícula 0121-MFL, por un importe de 122,15 €.
- El día 12 de enero de 2018, el vecino **NOMBRE DEL ASPIRANTE**, paga en efectivo el recibo de agua deudor, por un importe de 23,69 €.
- El 18 de enero de 2018, se paga con dinero la factura número 8/2018 de productos de limpieza, que suponía un importe de 129,19 €.
- El 23 de enero de 2018, el vecino D. Alberto Morales, viene al Ayuntamiento a pagar por caja, el importe de 2 abonos de la piscina, que supone un ingreso de 60,00 €.
- El 30 de enero de 2018, una persona viene a realizar 10 fotocopias y abona su importe, que supone la cantidad de 1,50 €.
- El 8 de Febrero de 2018, la empresa de Fontanería presenta al cobro la factura nº 15/18 de varias reparaciones, por un importe de 344,75 €, cantidad que pagamos de caja.

Deberán obtenerse las sumas de ingresos y de gastos, así como la cantidad de saldo existente en Caja después de cada anotación y la existente al finalizar las operaciones.

Las cantidades obtenidas deberán haberlo sido mediante la aplicación de las fórmulas adecuadas en las celdas correspondientes.



Una vez finalizado el documento:

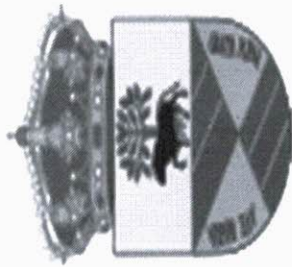
1º Guarde dicho documento en el ESCRITORIO del ordenador, primero en formato de documento EXCEL y segundo en formato de documento PDF.

Denominación Ejercicio EXCEL de “nombre aspirante”

2º Imprima 2 copias del documento en formato PDF. Tamaño de papel DIN A4 (Folio)

3º Conéctese a internet, y envíe desde su correo electrónico particular un mail con las siguientes premisas:

- Para: cbonilla@jccm.es
- Asunto: su nombre completo y nº D.N.I.
- Documento adjunto: el documento en formato EXCEL
- Texto: Texto a redactar por el aspirante, NO evaluable.



AYUNTAMIENTO
DE
GARCÍOTUM
(Toledo)
C.P. 45643 – CIF P-4506900-B

DIARIO DE CAJA

Fecha	Concepto	Debe	Haber	Saldo
01/01/2018	Saldo Anterior ...			350,82 €
08/01/2018	Cobro licencia de obra nº 14/2017	871,16 €		1.221,98 €
09/01/2018	Pago gasolina vehículo municipal 0121-MFL		122,15 €	1.099,83 €
12/01/2018	Cobro recibo de agua INTERESADO	23,69 €		1.123,52 €
18/01/2018	Pago factura nº 8/18 productos de limpieza		129,19 €	994,33 €
23/01/2018	Cobro 2 abonos de piscina a D. Alberto Morales	60,00 €		1.054,33 €
30/01/2018	Cobro 10 fotocopias	1,50 €		1.055,83 €
08/02/2018	Pago factura nº 15/18 Varias reparaciones de fontanería		344,75 €	711,08 €
	Sumas ...	956,35 €	596,09 €	711,08 €



AYUNTAMIENTO

DE

GARCOTUM

(Toledo)

C.P. 45643 – CIF P-4506900-B

D. CARLOS BONILLA CEDENILLA

PASEO LOS ROSALES, 102

45600 TALAVERA DE LA REINA

(TOLEDO)

**REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS DE LA
SOLICITUD**

Examinado el expediente número 56/2017, incoado ante este Ayuntamiento por D. Carlos Bonilla Cedenilla se observa que, para ser dictaminado el expediente y someterlo a la consideración de la Alcaldía-Presidencia de este Ayuntamiento, existen las siguientes deficiencias:

1. No se acredita el derecho bastante del art. 161.2 a) Texto Refundido LOTAU (propiedad, arrendamiento, autorización del titular, etc)

La documentación citada deberá aportarla en el plazo máximo de diez días contados a partir del siguiente a la recepción del presente escrito, en caso contrario se procederá a su archivo, advirtiéndole que transcurridos diez días sin que aporte la documentación requerida, se declarará el desistimiento de la solicitud en cumplimiento de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.