



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telefons.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

DECRETO DE LA ALCALDIA, APROBACIÓN DE LAS BASES DE SELECCIÓN DE LA CONTRATACION DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO (CÁCERES).

B A S E S

PRIMERA.-

OBJETO: Bases municipales que regirán el procedimiento para la selección de UN auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Valverde del Fresno, por un periodo de SEIS meses, para realizar labores relacionadas con la prestación de los servicios de abastecimiento y saneamiento de agua en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Valverde del Fresno, así como otras cuestiones ligadas al puesto de auxiliar administrativo.

SEGUNDA.-

NÚMERO Y NATURALEZA DE LOS PUESTOS CONVOCADOS:

Número de puestos: UNO.

Modalidad contractual: Contratación laboral por un periodo de SEIS meses.

Finalizado el proceso selectivo, el resultado será elevado a la Alcaldía, al objeto de llevar a cabo la contratación de la persona seleccionada.

Horario de Trabajo: De 09:00 a 14:00 horas, de Lunes a Viernes.

TERCERA.-

REQUISITOS: Para la admisión de los aspirantes en las pruebas selectivas, deberán reunir los siguientes requisitos:





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telefons.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Estatuto Básico del Empleado Público, para el acceso de nacionales de otros países.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Estar en posesión de la siguiente titulación: Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Formación profesional de Grado Medio Gestión Administrativa o equivalente. Todos los requisitos deberán mantenerse durante el periodo de contratación.

CUARTA.-





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telef.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

SELECCIÓN Y PROCESO SELECTIVO.

Se remitirá una oferta de empleo al SEXPE para que seleccione, si fuere posible, al menos CINCO candidatos para cubrir la plaza convocada.

Esta selección del SEXPE se basará en demandantes de empleo de trabajo de auxiliar Administrativo, que tengan la titulación exigida en la convocatoria, en primer lugar, y en la experiencia profesional en trabajos administrativos, seguidamente.

Una vez el Ayuntamiento reciba la respuesta por parte del SEXPE de los distintos candidatos al puesto de trabajo, el Ayuntamiento **realizará a los seleccionados un examen** sobre materias relacionadas con el puesto de trabajo, fundamentalmente relativas a la concesión de acometidas, lectura de contadores, correcciones de lecturas practicadas y conocimientos de informática a nivel de usuario.

El examen se valorará de 0 a 10 puntos. Para obtener el aprobado y superar el proceso selectivo será necesario obtener como mínimo cinco puntos.

QUINTA.-

TRIBUNAL DE SELECCIÓN. -

El tribunal calificador estará constituido en la forma establecida por el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/2007, de 12 de abril:

- Un presidente
- Tres Vocales
- Un Secretario (que actuará con voz pero sin voto)





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telefons.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

La Alcaldía determinará la composición del tribunal. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin al menos la presencia de la mitad de sus miembros.

Los miembros del Tribunal deberán de abstenerse de formar parte del mismo y de intervenir, cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. En caso de empate resolverá el voto de calidad del presidente. Sus acuerdos sólo podrán ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la ley.

La convocatoria y bases se realizará con la publicación íntegra de las presentes en el tablón de edictos del Ayuntamiento y a través de Bandos. Una vez publicadas las presentes bases, los restantes anuncios que afecten al proceso selectivo serán publicados en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

SEXTA.-

RELACIÓN DE APROBADOS Y CONTRATACIÓN.

Finalizado el proceso selectivo, se hará público el/la candidato/a seleccionado/a, procediéndose a publicar la correspondiente lista en la que se señalará al aspirante seleccionado para la plaza objeto de la convocatoria, siendo todo ello elevado a la Presidencia de la Corporación a





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telefons.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

los efectos de su contratación en base a las circunstancias que procedan. Terminado el proceso selectivo, la persona aprobada deberá presentar en las dependencias del Ayuntamiento los documentos que le fueran solicitados para la acreditación de los requisitos que se estimen necesarios, así como certificado médico de aptitud para desarrollar el puesto de trabajo, procediéndose seguidamente a la firma del contrato correspondiente en caso de cumplimiento de los requisitos legales establecidos en la legislación vigente. Se entenderá que renuncia a la plaza si no se procede a la firma del contrato en el plazo legalmente requerido. En la contratación se establecerá un período de prueba de dos meses, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores.

Con el fin de evitar el encadenamiento de contratos recogido y regulado en el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, no podrán ser CONTRATADOS trabajadores que hubiesen sido contratados con anterioridad por el Ayuntamiento, en cualquier puesto o categoría, siempre que la duración prevista del nuevo contrato, adicionada a la duración de los contratos anteriores, supere a la finalización del nuevo contrato un plazo de duración de 24 meses en un período de 18 meses.

Los actos administrativos que deriven de esta Convocatoria y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL FRESNO.

Praza da Constitución, 05. C.P. 10890 - Telefs.: 927 51 00 13 - 927 51 04 42 - Fax.: 927 51 05 50.

En Valverde del Fresno, a fecha de la firma electrónica.

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.- Amalio José Robledo Rojo

