



AYUNTAMIENTO
VILLANUEVA
DEL DUQUE

NOTA **INFORMATIVA**

OFERTA EMPLEO ARCHIVO MUNICIPAL

Requisitos: ADMINISTRATIVO o FORMACIÓN Y
EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL PUESTO DE
TRABAJO.

Tipo de Contrato: 2 meses a jornada completa.

Valoración:

Se valorará curriculum y experiencia, así como
conocimientos relacionados.

Fecha de presentación de solicitudes: Hasta las 12:00 horas del
viernes 18 de octubre, en las oficinas municipales aportando la
documentación de los requisitos exigidos.

Villanueva del Duque, 10 de Octubre de 2.019.-
LA ALCALDESA,



AYUNTAMIENTO
VILLANUEVA
DEL DUQUE