

ADMINISTRATIVO – DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Acemi Spain está buscando cubrir una nueva vacante de Administrativo.

Necesitamos una persona que pueda cumplir con estas funciones:

- Facturación de clientes.
- Gestión y previsión de cobros y control de cartera.
- Conciliación bancaria.
- Gestión de pagos.
- Ayuda en la búsqueda de nuevos proveedores, y negociación de precios y condiciones de pago y envío.
- Resolución de incidencias.
- Tramites con organismos públicos.
- Contabilidad
- Confección y análisis de balances.

Necesitamos:

Disponibilidad inmediata.

Experiencia mínima de 3 años en un puesto similar.

Una persona con capacidad de para trabajar en equipo, resolutiva, proactiva.

Ofrecemos:

Empleo estable.

Crecimiento y desarrollo profesional.

Jornada laboral: completa