



Ajuntament de Traiguera

BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ DE MONITOR/A DE LA UNITAT DE CONCILIACIÓ FAMILIAR (UCF) DE TRAIGUERA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria i lloc ofert

És objecte de les presents Bases la creació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'un lloc de treball, així com la regulació de la constitució i funcionament d'una borsa d'ocupació temporal per al lloc de monitor/a de la unitat de conciliació familiar de Traiguera (UCF).

El procés selectiu es realitzarà per mitja del sistema de concurs-oposició.

L'horari vindrà determinat en funció de les necessitats de l'Ajuntament i de les propies famílies que utilitzen la unitat de conciliació familiar.

Funcions específiques:

1.- Preparar i impartir les activitats a desenvolupar en la unitat de conciliació familiar.

2.- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/ida.

La present contractació es realitzarà atenent al que es disposa en l'article 19.4 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, en considerar-se que es tracta de personal temporal per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

SEGONA. Modalitat del Contracte

El contracte serà de caràcter temporal durant el període d'activitat de la unitat de conciliació familiar durant el curs 2024-2025.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part de les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'art. 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, així com disposar de la titulació corresponent. Tot i cadascun dels següents requisits hauran de reunir-se per els/les aspirants amb





Ajuntament de Traiguera

referència a la data d'expiació del termini per a la presentació de sol·licituds:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en el termes previstos en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

b. Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.

c. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

d. No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

e. Posseir la titulació mínima exigida de Tècnic Superior en Educació Infantil u homòleg, o titulació superior.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds requerint prendre part en aquest procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Traiguera i es presentaran a l'Ajuntament de Traiguera (C/ Major, núm. 17 - 12330 Traiguera), o mitjançant instància general a través de la seu electrònica <https://traiguera.sedelectronica.es/info.0>, o en qualssevol dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP de Castelló. També es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Traiguera i a la seua seu electrònica.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents,





Ajuntament de Traiguera

les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

1. Una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades, i en cas que que no puguin fer-ho no seran nomenats i seran exclosos de la borsa. Es presentarà conforme al model Annex II.
2. Còpia del DNI/NIE o equivalent, i si escau, passaport.
3. Còpia de la titulació mínima exigida en les presents bases.
4. Fotocòpies compulsades dels mèrits al·legats.
5. Informe de vida laboral actualitzat, acompanyat de certificat de serveis prestats i/o contracte laboral.
6. Curriculum vitae.
7. Fulla d'autobaremació segons model Annex III.

La documentació ha d'aportar-se ordenada d'acord amb el full d'autobaremació i cronològicament en cada mèrit al·legat.

No seran tinguts en compte aquells mèrits no obtinguts, ni justificats, ni presentats correctament dins del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats es justificaran mitjançant fotocòpies compulsades o originals dels documents. El personal aspirant es responsabilitzarà de la veracitat dels documents aportats. De conformitat amb l'article 28.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan de selecció podrà requerir l'exhibició dels documents originals per a la validació dels documents aportats.

En el supòsit de què l'òrgan de selecció comprove que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o haja incorregut en falsedat manifesta en la seua sol·licitud que genere competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'Alcalde, comunicant les falsedats o actuacions fraudulentes formulades.

La participació en els processos selectius suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butlletins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades





Ajuntament de Traiguera

que siguen necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades pels i les aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Traiguera.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Traiguera, C./ Major, 17, 12330, Traiguera.

CINQUENA. Publicitat de la Convocatòria

Les bases de la present convocatòria es publicaran integres en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, en el portal de transparència, <https://traiguera.sedelectronica.es>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Els altres anuncis referents al procés de la mateixa es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació en el BOP de la Província de Castelló.

SISENA. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini de deu dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis i en el portal de transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament, la qual es podrà accedir a través de la web <https://traiguera.sedelectronica.es>, s'assenyalarà un termini de 4 dies hàbils per a esmena en cas que sigui necessari.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagin estat acreditats amb els requisits que s'estableixen en aquestes bases durant el termini de presentació de sol·licituds de participació.

La falta d'esmena de qualsevol dels altres documents a presentar relacionats en la Base Quarta durant el termini de quatre dies hàbils indicat anteriorment, suposarà l'exclusió del candidat/a.

Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes





Ajuntament de Traiguera

s'entendran definitives.

En la mateixa Resolució es determinarà la composició nominal del Tribunal qualificador, així com la data i l'hora de la valoració dels mèrits aportats.

SETENA. Tribunal Qualificador

La comissió avaluadora estarà formada per un president, un secretari i tres vocals. La comissió quedarà facultada per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procés. Si escau, valoraran les possibilitats d'atorgar un termini d'esmena i/o reclamacions una vegada analitzada la documentació aportada per els/les candidats/candidates.

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, quantes comprovacions estimi necessàries per a la millor qualificació dels mèrits adduïts.

La comissió pot declarar deserta la convocatòria, si el perfil dels sol·licitants no s'adequa a les característiques concretes necessàries per al correcte desenvolupament d'aquesta.

VUITENA. Qualificació

Es valoraran únicament els mèrits aportats, en funció del que es disposa en l'Annex I, i que pel Tribunal s'acordin com a vàlids i adequats.

Les puntuacions finals de cada candidat/a donaran lloc a la llista definitiva del procés selectiu, estenent-se acta de tot l'actuat. En cas d'empat en la puntuació, s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació obtinguda en l'apartat de l'experiència professional.

NOVENA. Relació d'aspirants. Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació d'aspirants seleccionats per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://traiguera.sedelectronica.es>).

La relació definitiva d'aspirants per ordre de puntuació s'aprovarà per l'Alcalde mitjançant Resolució.

L'aspirant que obtingui la màxima puntuació serà contractat per l'Ajuntament de Traiguera per desenvolupar les tasques de monitor/a de la unitat de conciliació familiar durant el curs escolar 2024/2025.





Ajuntament de Traiguera

DÈCIMA. Funcionament de la Borsa de Treball

Amb els aspirants, i per l'ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu, s'aprovarà mitjançant Resolució d'Alcaldia la formació d'una borsa de treball, que se seguirà durant la seva vigència per a futures contractacions en les categories professionals objecte de la present convocatòria. Quan escaigui cobrir amb caràcter temporal un lloc de treball per personal pertanyent a la bossa, se citarà a qui correspongui per ordre de puntuació.

La falta d'acceptació del contracte sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada hagi estat signat, suposarà una penalització que es concretarà en què el candidat passarà a ocupar l'últim lloc en la bossa, a excepció que concorri alguna de les següents causes:

- Part de baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La present bossa mantindrà la seva vigència durant 1 any des de la publicació de la seva constitució en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://traiguera.sedelectronica.es>). No obstant continuarà vigent fins a la publicació d'una nova borsa per al mateix objecte.

UNDÈCIMA. Incidencies

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seva elecció, el que correspongui en el seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà de publicació del seu anunci al Butlletí Oficial de la Província de Castelló (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa i Administrativa).

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i





Ajuntament de Traiguera

Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de de l'Administració general de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Traiguera, a la data de la signatura .

L'Alcalde, Javier Ferrer Bort.

(Document signat electrònicament)





Ajuntament de Traiguera

ANNEX I

Aquesta fase consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adequats amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un màxim de 10 punts.

A.- Formació: (es valorarà la titulació més alta)

A.1) Titulació (màxim 2,00 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball (monitor extraescolars i escola matiner i vespertina) objecte d'aquesta convocatòria, sempre que siga superior al requerit com a mínim requisit per a participar en el procés selectiu. Es valorarà d'acord amb el següent barem

- Diplomatura: 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura: 1,50 punts
- Doctorat 2,00 punts

A.2.) Per la realització de cursos de formació o perfeccionament, relacionats directament amb la plaça a cobrir i degudament acreditats segons el parer del Tribunal, fins a un màxim de 4,00 punts.

- Cursos de fins a 20 h. 0,25 punts
- Cursos de 21 a 40 h. 0,50 punts
- Cursos de 41 a 100 h. 0,75 punts
- Cursos de més de 100 h. 1,00 punt.
- Master o Posgrau 2,00 punts

Si no es justifica la durada del curs es valorarà amb la puntuació mínima, sempre que estigui relacionat amb el lloc a cobrir.

Només es valoraran les titulacions oficials.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada pels aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

A.3.) Coneixement del valencià, fins a un màxim de 1,00 punts.

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,02 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,05 punts





Ajuntament de Traiguera

- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,30 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,50 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1,00 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreplega l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

A.4.) Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 1,00 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables):

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,30 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,50 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 1,00 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

No es valoraran els certificats d'haver cursat els diferents nivells.

S'establiran els equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre).





Ajuntament de Traiguera

B.- Experiència Professional

B.1.) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 2,00 punts:

- Per cada mes o fracció de serveis prestats en llocs de treball similars al lloc a cobrir (guarderies, ludoteques, escola d'estiu o similars): 0,20 punts.

Les fraccions de mes es computaran de manera proporcionals.

La dita experiència s'acreditarà per mitjà de la presentació simultània dels dos documents següents, tenint en compte que sense la concurrència de tots dos, no s'obtindrà cap puntuació en aquest apartat:

- Contractes laborals/nomenaments administratius, o certificat d'empresa o Administració pública en el qual constin les funcions realitzades i el període.
- Informe de Vida Laboral actualitzat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.

L'experiència professional en l'exercici lliure de la professió s'acreditarà obligatòriament amb els documents següents, tenint en compte que sense la concurrència de tots dos, no s'obtindrà cap puntuació en aquest apartat:

- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de la AEAT, o certificat d'empresa o Administració pública a les quals se'ls hagin prestat serveis en el qual constin les funcions realitzades i el període.
- Informe de Vida Laboral actualitzat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.





Ajuntament de Traiguera

ANNEX II

MODEL SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA BORSA DE MONITOR/A DE LA UNITAT DE CONCILIACIÓ FAMILIAR (UCF) DE TRAIGUERA SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT

Nom i Cognoms	NIF

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus de persona

- ☐ Física
☐ Jurídica

Nom i Cognoms /Raó Social

NIF/CIF

Poder de representació que ostenta

L'Administració Pública **verificarà** la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la **comprovació** del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons corresngui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.

Per a formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accionar i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació**, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació

- ☐ Notificació electrònica
☐ Notificació postal

Adreça

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon

Mòbil

Fax

Correu electrònic

Codi Validació: 3S53SMZ3G35D3XCFQGYNCNDZ
Verificació: https://traiguera.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16





Ajuntament de Traiguera

OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en el termes previstos en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

Haver complert setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.

Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Posseir la titulació mínima exigida de Monitor de Temps Lliure Infantil i Juvenil o certificat de professionalitat de dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:





Ajuntament de Traiguera

I per tot això, **SOL·LICITE** que, de conformitat amb el que es disposa en l'article 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeta aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de TRAIGUERA.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació ¹	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinatari ²	Les dades se cediran a <i>altres administracions públiques</i> . No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.traiguera.es

[En el supòsit en el qual es vaja a realitzar un tractament de les dades l'objecte de les quals no siga la finalitat principal de gestionar i tramitar expedients administratius, s'haurà de sol·licitar el consentiment com a base de legitimació per al tractament de les dades].

DATA I SIGNATURA

Declare sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certs.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El sol·licitant,

Signat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TRAIGUERA

1 Quant a la **legitimació** per al tractament de les dades, es fa referència a la base jurídica en la qual es fonamenta el tractament de les dades i que ve regulada en l'article 6 del Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), en concordança amb els articles 6, 7 i 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, amb les següents possibilitats:

- Execució d'un contracte.
- Compliment d'una obligació legal.
- Missió en interès públic o exercici de poders públics.
- Interès legítim del responsable o interès legítim d'un tercer.
- Consentiment de l'interessat.

La present instància fonamenta el tractament de les dades continguda en ella en el compliment de una missió realitzada en interès públic o en el exercici de poders públics conferides al responsable del tractament, establert en el supòsit e) del article 6 apartat 1 del Reglament General de Protecció de Dades.

2 Quant a la finalitat del tractament, s'haurà d'indicar les finalitats determinades, explícits i legítims.

Codi Validació: 3S53SMZ3G35D3XCFQGYNCNDZ
Verificació: <https://traiguera.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16





Ajuntament de Traiguera

Codi Validació: 3SF53SMZ3G35D3XCF0GYNCNDZ
Verificació: <https://traiguera.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16





Ajuntament de Traiguera

ANNEX III

AUTO-BAREMACIÓ MÈRITS FASE CONCURS

NOM I COGNOMS _____

DNI _____

DENOMINACIÓ PROCÉS SELECCIÓ: MONITOR/A DE LA UNITAT DE CONCILIACIÓ FAMILIAR (UCF)

Titulació requisit per a participar:

1.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Fins un màxim de 2,00 punts.

Lloc de treball	Temps de treball	Punts
SUBTOTAL		

2. CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. Fins un màxim de 4,00 punts.

Titulació	Organisme	Punts
SUBTOTAL		





Ajuntament de Traiguera

3. TITULACIÓ. Fins un màxim de 2,00 punts.

Titulació	Organisme	Punts
SUBTOTAL		

4. CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ. Fins un màxim de 1 punts

Nivell	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL		

5. CONEIXEMENT D'IDIOMES COMUNITARIS. Fins un màxim de 1 punt.

Nivell	Idioma	Organisme emissor	Punts
SUBTOTAL			

TOTAL FASE CONCURS	
---------------------------	--

