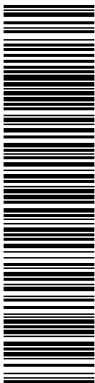


DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
.DOCUMENTO DE SALIDA 1: TD1002_S_531_0_2025	Número de Anotación de Salida: 531, Fecha de Salida: 17/12/2025 9:05:00	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RT7AQ-D15JU-1J2WU Fecha de emisión: 17 de Diciembre de 2025 a las 9:10:30 Página 1 de 2		INCLUYE FIRMA EXTERNA



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 122289 RT7AQ-D15JU-1J2WU AEF5D8D3566D48A2EFACF9583D2490B72C94A246) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.mimc.es/verificar/documentos/ Firmado por : 1. C=ES,L=CALAMONTE,O=MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS CENTRO,OU=SELLO ELECTRONICO.2.5.4.97=VATES-P0600064J,SERIALNUMBER=P0600064JCN=Mancomunidad de Municipios Centro (C=ES,O=FNMT-RCM,OU=Ceres.2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AC Sector PÁBlico) el .



Mancomunidad Integral de Municipios Centro
 Acceso Ctra. N-630 - Pol. Ind. Dehesa del Rey
 06810 Calamonte (Badajoz)
 Administración General

BASES PARA LA SELECCIÓN DE DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, DEL PROYECTO DE FORMACIÓN Y EMPLEO ESCUELA DE APRENDIZAJE LABORAL ESCALA “PLANTAE”, CON LAS ESPECIALIDADES DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES E INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES.

PRIMERA. - Es objeto de las presentes bases la convocatoria de un proceso selectivo para la contratación de dos auxiliares administrativos adscritos al Proyecto de formación y empleo ESCALA “**Plantae**”, con las especialidades de atención socio sanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales e instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes.

SEGUNDA. - La Mancomunidad Integral de Municipios Centro presentará una oferta de empleo en el SEXPE, para la preselección de dos auxiliares administrativos con la titulación de Técnico en Gestión Administrativa General (Grado medio o superior) y acreditar **una experiencia laboral mínima de 36 meses, como auxiliar administrativo en la administración local**. El SEXPE realizará la preselección mediante la difusión de la oferta de empleo por el procedimiento habitual de ofertas de empleo. Además de la difusión de la oferta por los canales habituales (extremaduratrabaja, SNE,).

Los aspirantes que no acrediten la titulación y experiencia laboral exigidas no serán admitidos y, por tanto, no podrán participar en el proceso de selección establecido en la base cuarta. Al efecto, deberán presentar en la sede la Mancomunidad Integral de Municipios Centro o enviar al correo electrónico administracion@mimc.es, fotocopia del título exigido y de los contratos de trabajo y certificados de empresa (o vida laboral) que acrediten la experiencia laboral. **El plazo para la presentación de solicitudes de participación y la acreditación de la titulación y de la experiencia laboral finaliza a las 14 horas del día 19 de diciembre de 2025.**

Los contratos se realizarán por la duración del citado Programa, a jornada completa.

TERCERA. - La selección se llevará a cabo por un Tribunal, del que formarán parte los siguientes miembros:

Presidente: D^a. Alicia Menguiano González.

Vocales: D. José Barrero Campos, doña María Luisa Casasola Romero y doña Lourdes Merino Piedehierro.

Secretaria: D^a. Ana María Cibanto Becerra.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015. Asimismo, los aspirantes podrán recusarlos de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la citada Ley.

CUARTA. – El proceso de selección consistirá en la realización de dos ejercicios obligatorios que tendrán carácter eliminatorio:



MIMC
 Mancomunidad Integral de
 Municipios Centro

Tel: 924 32 41 06
 924 34 31 94
 Fax: 924 32 41 57
www.mimc.es

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
.DOCUMENTO DE SALIDA 1: TD1002_S_531_0_2025	Número de Anotación de Salida: 531, Fecha de Salida: 17/12/2025 9:05:00	
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: RT7AQ-D15JU-1J2WU Fecha de emisión: 17 de Diciembre de 2025 a las 9:10:30 Página 2 de 2		INCLUYE FIRMA EXTERNA

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 122289 RT7AQ-D15JU-1J2WU AEF5D8D3566D48A2EFACF9583D2490B72C94A246) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento incluye firmas externas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.mimc.es/verificar/documentos/ Firmado por : 1. C=ES,L=CALAMONTE,O=MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS CENTRO,OU=SELLO ELECTRONICO.2.5.4.97=VATES-P0600064J,SERIALNUMBER=P0600064J,CN=Mancomunidad de Municipios Centro (C=ES,O=FNMT-RCM,OU=Ceres.2.5.4.97=VATES-Q2826004J,CN=AC Sector PÁBlico) el .



Primer ejercicio:

- Supuesto práctico de gestión laboral (normas sobre retribuciones, cotizaciones a la Seguridad Social y formalización de contratos),
- Supuesto en materia de justificación económica de proyectos ESCALA (DECRETO 55/2024, de 18 de junio, por el que se aprueban las bases reguladoras de concesión de subvenciones destinadas a la financiación del Programa de formación y empleo ESCALA y la primera convocatoria de subvenciones a entidades promotoras de los proyectos) e imputación de gastos e ingresos en los presupuestos de las entidades locales.

Se otorgará de 0 a 10 puntos por la realización del primer ejercicio, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

Segundo ejercicio:

Consistirá en la realización de un examen oral en el que se plantearán cuestiones para valorar los conocimientos técnicos del puesto a desempeñar. El ejercicio se calificará con un máximo de 10,00 puntos, debiendo obtener un mínimo de cinco puntos para superarlo.

La puntuación total de las pruebas será la suma de los dos ejercicios.

Las pruebas se llevarán a cabo en la sede de la Mancomunidad, sito en el Polígono Industrial Dehesa del Rey, y la fecha y hora de la realización de las mismas se anunciará en la sede electrónica de la Mancomunidad (sede.mimc.es).

QUINTO. - Se expondrá una lista con los aspirantes seleccionados y se constituirá una bolsa de empleo, ordenada por la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes, en la sede electrónica de la Mancomunidad.

SEXTA. - El Comité de Selección queda facultado para resolver las dudas que se presenten en lo no previsto por las presentes bases.

Calamonte, a fecha de la firma electrónica. El presidente. Fdo.: José Luis Marín Barrero.

Firmado por ***0083** JOSE LUIS MARIN (R: ****0064*) el día 17/12/2025 con un certificado emitido por AC Representación



Tel: 924 32 41 06
924 34 31 94
Fax: 924 32 41 57
www.mimc.es