

PLIEGO DE CONDICIONES QUE SE ESTABLECEN PARA LA UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO CON LA INSTALACIÓN DE BARRA PARA LA DISPENSACIÓN DE BEBIDAS DURANTE EL EVENTO DENOMINADO "FIESTA DE NOCHEVIEJA" A CELEBRAR EL DÍA 1 DE ENERO DE 2025

Expediente n.º: 2023/6/\$500

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto regular el otorgamiento de licencia para hacer un uso común especial de unos terrenos de dominio público para la instalación de barra para la dispensación de bebidas durante el evento denominado "Fiesta de Nochevieja" a celebrar el día 1 de enero de 2025, desde la 01:00 a 07:00 horas, en el pabellón multiusos del recinto ferial de Monesterio.

El adjudicatario tendrá derecho a la instalación (a su costa) de una barra para la dispensación de bebidas durante el referido evento.

El espacio a ocupar con la barra y la ubicación exacta de la misma será la indicada por el Área de Cultura del Ayuntamiento de Monesterio.

El adjudicatario de la ocupación para la instalación de la barra no tendrá competencia en la organización del evento en sí, ni en las condiciones de acceso al pabellón. Se podrá permitir por la organización, si así lo estima conveniente, el acceso al pabellón de los usuarios con bebidas en la forma y condiciones que se establezcan.

El adjudicatario deberá cumplir con lo establecido en la Ley 5/2018, de 3 de mayo, de prevención del consumo de bebidas alcohólicas en la infancia y la adolescencia, especialmente en lo referente a la prohibición de cualquier forma de suministro, gratuito o no, de bebidas alcohólicas a los menores de edad.

El otorgamiento de licencia con esta finalidad, queda supeditado a la efectiva autorización por las autoridades competentes para la celebración del evento en el que se va a prestar ese servicio de dispensación de bebidas.

2. NATURALEZA JURÍDICA

Se trata de una licencia para un uso común especial y normal del dominio público, que encuentra sustento jurídico en el capítulo IV sección 1ª del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

3. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El importe a abonar por el adjudicatario de la licencia se fija en la cantidad de **150,00 €**. Esta cantidad, que supone el importe mínimo de adjudicación, podrá ser mejorada al alza.

El pago deberá hacerse efectivo de la siguiente forma: 100% en un plazo máximo de tres días natural a contar desde la comunicación de la adjudicación, mediante ingreso o transferencia a la cuenta bancaria: ES60 2085 4525 4103 3020 6645.

4. DURACIÓN

La licencia para el uso común especial de los terrenos de dominio público tendrá la duración precisa para la prestación del servicio durante el citado evento.

En el plazo de un día hábil tras el término del evento, el adjudicatario deberá desmontar las barras y equipos del lugar de celebración y restituir el dominio público a su estado original.



5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto, en la que se tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección (total: 10 puntos):

- a) **Precio: 0-5 puntos.** Para valorar la oferta se atenderá a la siguiente regla: se asignarán los puntos de forma proporcional teniendo en cuenta que el mayor incremento respecto al precio base de licitación, obtendría 5 puntos. Los incrementos menores obtendrán la puntuación aplicándose una regla de tres simple. La oferta igual al precio base de licitación tendrá una puntuación de 0 puntos.
- b) **Propuesta de servicio – Valoración: 0-5 puntos.** En esta propuesta se debe incluir obligatoriamente:
- **Tipo de barra a instalar** (1 punto máximo)
 - **Personal** (1 punto máximo)
 - **Oferta de bebidas** (3 puntos máximo)

Quedarán excluidas las propuestas de servicio (criterio b) que no obtengan un mínimo de 2,50 puntos, independientemente de la puntuación obtenida a través del precio (criterio a).

6. CAPACIDAD PARA CONCURRIR Y SER ADJUDICATARIO

Están capacitados para contratar con este Ayuntamiento todas las personas naturales o jurídicas que tengan capacidad de obrar y no resulten afectadas por alguna de las circunstancias que enumera el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Alta IAE
- Hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de Monesterio.
- Carnet de manipulador de alimentos en su caso
- Seguro de Responsabilidad civil por importe mínimo de 150.000,00 € vigente durante las fechas de autorización.

7. GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

Se establece una garantía provisional de 100,00 € para acceder a la licitación. Nº cuenta de ingreso de la fianza: Ibercaja, código IBAN: ES83 2085 4525 4303 3068 9096. Dicha garantía se devolverá a los licitadores que no resulten adjudicatarios, y se retendrá en el caso del adjudicatario.

La garantía definitiva se fija en la cantidad de 100,00 € y responderá esencialmente del cumplimiento de las condiciones de prestación de servicio definidas en el presente pliego. En caso de prestación satisfactoria del servicio, se cancelaría la garantía en el plazo de quince días a contar desde la finalización del evento.

Las garantías podrán constituirse en cualquiera de las formas admitidas en derecho. El adjudicatario deberá constituir la garantía definitiva en el plazo máximo de dos días hábiles a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación.

8. PROPOSICIONES. PLAZO DE PRESENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento en días laborables y en horario de oficina, **hasta las 14:00 horas del día 26 de diciembre de 2024.**



También se podrán presentar proposiciones por cualquiera de los medios previstos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de optar por otro medio distinto a la presentación directa en el Registro General del Ayuntamiento de Monesterio, deberá quedar constancia de la presentación de propuesta remitiendo justificante de presentación dentro del plazo establecido en el párrafo anterior al correo electrónico: ayuntamiento@monesterio.es.

Las proposiciones para tomar parte en el procedimiento se presentarán en un sobre cerrado dirigido al Sr. Alcalde Presidente, con el siguiente lema "PROPUESTA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DURANTE EL EVENTO DENOMINADO "FIESTA DE NOCHEVIEJA" A CELEBRAR EL DÍA 1 DE ENERO DE 2025"

El sobre deberá contener los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad de quien suscriba la propuesta.
- Fotocopia compulsada del C.I.F., en el caso de que se actúe en representación de una sociedad.
- Declaración jurada de no hallarse incurso en prohibiciones de contratar, conforme el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Declaración expresa, bajo su responsabilidad, de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como con el Ayuntamiento de Monesterio
- Declaración expresa, bajo su responsabilidad, de estar dado de alta en el I.A.E. en la actividad a que se refiere el objeto del presente contrato o copia de la declaración censal ante la Hacienda Estatal.
- Resguardo abono garantía provisional.
- Propuesta de servicio.
- Precio ofertado, de acuerdo con el siguiente modelo:

Expediente n.º 2024/6/\$500

PROPOSICION PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DURANTE EVENTO DENOMINADO "FIESTA NOCHEVIEJA" A CELEBRAR EL 01.01.2024

Nombre y apellidos			
D.N.I.			
Calle/Plaza		Nº	
Población		C.P.	
Actuando en	☐ Nombre propio ☐ En representación de _____, con C.I.F.		
Teléfono	Fijo: _____		Móvil: _____
Correo Electrónico			



Enterado del anuncio de licitación para el OTORGAMIENTO DE LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE BARRA DURANTE EVENTO DENOMINADO "FIESTA NOCHEVIEJA", a celebrar el 1 de enero de 2024, toma parte en la licitación comprometiéndose a prestar el _____ servicio por el precio de _____ (_____), con arreglo al pliego de cláusulas económicas-administrativas que acepta íntegramente.
Monesterio, a _____ de _____ de 2024. Fdo. Don/Doña _____

9. APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN

La Alcaldía-Presidencia, en presencia del Secretario-Interventor, procederá a la apertura y valoración de las distintas propuestas el día **26 de diciembre de 2024** una vez finalice el plazo de presentación de solicitudes, **a partir de las 14:00 horas**.

La Alcaldía Presidencia adjudicará la autorización demanial de acuerdo con los criterios de adjudicación expuestos.

Una vez adjudicada la autorización, con carácter previo a la ocupación del dominio público, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:

- Justificante bancario de abono del canon correspondiente.
- Certificado de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, impuestas por las disposiciones vigentes, así como con el Ayuntamiento de Monesterio.
- Carnet manipulador de alimentos en su caso
- Seguro de Responsabilidad civil por importe mínimo de **150.000,00 €** vigente durante las fechas de autorización que cubra daños al dominio público y a terceros.

En el caso de que el adjudicatario de la autorización no aporte la documentación citada antes de la ocupación, se entenderá que desiste, adjudicándose al siguiente clasificado.

10. DEBERES Y DERECHOS DEL ADJUDICATARIO

Son obligaciones del adjudicatario:

- Respetar el objeto de la licencia y los límites establecidos en el mismo.
- Mantener y conservar en perfecto estado la porción del dominio público ocupado y elementos inherentes al mismo.
- El adjudicatario queda obligado a vigilar la ocupación autorizada durante el montaje de los equipos de sonido e iluminación, quedando exonerado el Ayuntamiento de la vigilancia de los terrenos ocupados por el mismo.
- El adjudicatario queda obligado a la apertura de las instalaciones municipales – Pabellón Municipal-. A tal efecto el Ayuntamiento le proporcionará una llave que deberá entregar en el plazo máximo de 1 día a partir de la finalización del evento.
- Deberá instalar a su costa las barras y resto de equipos necesarios para la prestación del servicio, así como a desinstalarlas en el plazo máximo de 1 día a partir de celebración de del evento.
- Además de la limpieza del dominio público ocupado, el adjudicatario queda obligado a limpiar, con la frecuencia que sea necesaria, el entorno en el que se ubica la barra, siempre que dicha necesidad se derive de la presencia de personas o desarrollo de actividades directamente vinculadas a la prestación del servicio por el adjudicatario.



- g) El adjudicatario estará obligado a prestar el servicio con profesionalidad, ofreciendo los productos habitualmente consumidos, con una dotación de personal suficiente para el volumen de personas a atender, con horarios ajustados a los eventos a celebrar, etc...
- h) No instalar ningún tipo de publicidad, salvo autorización municipal.
- i) Sufragar los gastos de mejora y reparaciones por desperfectos por el desarrollo de su actividad.
- j) Estar dado de alta en Impuesto de Actividades Económicas con el epígrafe correspondiente a la actividad que se desarrolle en la barra.
- k) Pago de los tributos estatales, de la Comunidad Autónoma, provinciales o municipales que se giren sobre la actividad.
- l) Cumplimiento de la normativa sanitaria, de seguridad e higiene en el trabajo, materia laboral y de seguridad Social en relación a su persona y a las personas que emplee o presten la actividad.
- m) Cumplimiento de la Ley 5/2018, de 3 de mayo, de prevención del consumo de bebidas alcohólicas en la infancia y la adolescencia, especialmente en lo referente a la prohibición de cualquier forma de suministro, gratuito o no, de bebidas alcohólicas a los menores de edad.
- n) Ser responsable directo de los pagos a proveedores, sin que en ningún caso pueda producirse responsabilidad subsidiaria al Excmo. Ayuntamiento, así como de los deterioros o robos que puedan producirse.
- o) Deberá observar el estricto cumplimiento de la normativa en materia de consumo y fundamentalmente la tenencia de hojas de reclamaciones y la exposición, en lugar visible, de la lista de precios por consumición. Las reclamaciones de los clientes que se ocasionen con motivo de la explotación de las barras serán atendidas directamente por el adjudicatario, quedando obligado a informar por escrito al Ayuntamiento de aquellas que se originen en el plazo de dos días a partir de la inscripción para su conocimiento y efectos oportunos.
- p) El adjudicatario se obliga a destinar el dominio público ocupado a la prestación del servicio y a desarrollarlo directamente, sin que pueda cederlo, subarrendarlo o traspasarlo sin expresa autorización del Ayuntamiento.
- q) Mantener durante todo el periodo de duración del contrato las instalaciones y los bienes de dominio público ocupados en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato. Los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento del anterior deber, bien sean realizados a iniciativa del adjudicatario o a requerimiento municipal, correrán única y exclusivamente por cuenta del concesionario.
- r) La indemnización de los daños que se originen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desempeño de la actividad serán por cuenta del adjudicatario. De igual modo, deberá indemnizar los daños que se originen a la Administración.
- s) Será por cuenta del adjudicatario la realización de las gestiones, pago de todos los gastos, tasas y arbitrios, que hayan de realizarse y abonarse en los organismos y compañías competentes a efectos de obtener el alta y permiso del funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, máquinas o equipos, excluyendo la licencia de apertura de la actividad, que corre por cuenta del Ayuntamiento de Monesterio.
- t) Correrá con la responsabilidad de los posibles daños que pudieran originarse en las personas o en los bienes por causas imputables a su actividad, debiendo formalizar a



tal efecto una póliza de seguro de daños materiales y seguro de responsabilidad civil durante la ejecución del contrato, que cubra daños a terceros y a las instalaciones, por una cuantía mínima de 150.000 euros.

- u) Mantener el buen trato con los usuarios del servicio.
- v) Respetar y acatar las instrucciones que para el buen desenvolvimiento de la actividad, le sean dadas por el Ayuntamiento, bien a través de los Concejales o Alcalde o bien a través de la Policía Local.
- w) Deberá tener permanentemente expuesta en lugar visible la lista de precios.
- x) Efectuar a su costa al término del contrato, y cualquiera que sea su causa, cuantas correcciones, reparaciones y sustituciones sean necesarias para que el Ayuntamiento reciba las instalaciones y los bienes de dominio público ocupados, en perfectas condiciones de uso.

11. DERECHOS Y DEBERES DEL AYUNTAMIENTO

a) Será obligación del Ayuntamiento de Monesterio conceder licencia para el uso común especial de los terrenos al adjudicatario para el fin definido en el presente pliego y en la propuesta presentada por el adjudicatario.

b) El Ayuntamiento, queda obligado a mantener al adjudicatario en el uso y disfrute del derecho concedido.

c) El Ayuntamiento se reserva el derecho de visitar el objeto de la licencia, siempre que lo considere oportuno, con el fin de inspeccionar el correcto funcionamiento de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en este pliego.

12. GASTOS

El adjudicatario queda obligado al pago de los anuncios e impuestos que procedan.

13. RESCATE

La Corporación Municipal se reserva el derecho de dejar sin efecto la licencia antes del vencimiento, si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público, mediante indemnización al adjudicatario de los daños que se le causasen, o sin ella cuando no procediese.

14. INFRACCIONES

14.1 Las infracciones se clasificarán, en leves, graves y muy graves.

14.2 Serán infracciones leves:

- a) Las simples irregularidades en el cumplimiento de lo que prescribe este pliego de cláusulas, siempre que no causen un perjuicio directo a los usuarios.

14.3 Serán infracciones graves:

- a) La reiteración por parte del adjudicatario en actos que den lugar a sanciones leves.
- b) La actuación del adjudicatario que de lugar a la depreciación del dominio público o bien de las instalaciones. El uso anormal del dominio público concedido
- c) La venta realizada por cualquier persona no autorizada.
- d) La negativa o resistencia a facilitar la información requerida por la autoridad competente o sus agentes para el cumplimiento de los fines de inspección.
- e) El ejercicio de una actividad sobre el dominio que no sea la que tiene por objeto la licencia.



- f) Las irregularidades en el cumplimiento de lo que prescribe este pliego, siempre que causen un perjuicio directo a los usuarios.
- g) Se considera falta grave el incumplimiento de las órdenes escritas cursadas por el Ayuntamiento con una antelación de tres días naturales.

14.4 Serán infracciones muy graves:

- a) La reiteración de sanciones graves.
- b) La infracción gravísima de las obligaciones esenciales del adjudicatario.
- c) El no ejercicio de la actividad por el adjudicatario.
- d) El incumplimiento del horario.
- e) Las infracciones que den o puedan dar lugar a perjuicios que por su importancia sean susceptibles de producir graves alteraciones.

14.5 Con independencia de la sanción, cuando se produjesen daños al dominio o a las instalaciones, y no sean como consecuencia de casos fortuitos o fuerza mayor, la Administración podrá exigir la restauración de los elementos dañados.

15. RÉGIMEN DE SANCIONES

15.1 Las infracciones consumadas a que refiere este pliego se sancionaran con multa hasta la siguiente cuantía:

- a) Las infracciones leves hasta 30,00 €
- b) Las infracciones graves hasta 90,00 €
- c) Las infracciones muy graves hasta 150,00 € o resolución de la licencia.

15.2 La potestad sancionadora corresponde al Alcalde y se ejerce conforme a la atribución conferida por el Título XI de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre.

15.3 La imposición de las sanciones no requerirá expediente con arreglo al procedimiento regulado en el Reglamento de Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, tan sólo expediente contradictorio con trámite de audiencia, al tratarse de la responsabilidad asumida contractualmente por el adjudicatario.

16. RESOLUCIÓN

Entre otras, son causas de resolución:

- a) Por el transcurso del plazo.
- b) Por el mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el adjudicatario.
- c) La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario sin herederos en primer grado.
- d) Por renuncia del adjudicatario.
- e) Por falta de pago del canon.
- f) Por sanción con arreglo a lo que proceda según lo dispuesto en este pliego.
- g) Por desafectación del bien y rescate del dominio público.
- h) Por resolución judicial.
- i) Por revocación de la adjudicación.
- j) El no ejercicio de la actividad por el adjudicatario, de la que se derivase perturbación grave.

Además de las enumeradas, se hace expresa referencia a que la licencia quedaría resuelta en caso de que no se produjera la efectiva autorización por las autoridades competentes para la celebración del evento en el que se va a prestar el servicio de dispensación de bebidas, sin que pudiera exigirse contraprestación ni penalización alguna al Ayuntamiento de Monesterio.

17. RÉGIMEN JURÍDICO



La contratación por la que se adjudicará la licencia se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, por la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; y en cuanto a sus efectos y extinción por la normas de derecho privado.

Monesterio, a fecha de firma digital

Doña Dolores Vargas Villalba
Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Monesterio
Documento firmado electrónicamente

C/ Templarios, 17 - C.I.F.: P0608500E - 06260 Monesterio (Badajoz) Telf: 924 51 60 63 <http://www.monesterio.es>