

PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

Con este documento pretendemos informar a nuestra comunidad educativa sobre la organización del curso 2020/2021, resumiendo lo que afecta a las familias dentro del Plan de Contingencia elaborado por la dirección del centro. En él que se aplica la normativa educativa y sanitaria tanto del Ministerio como de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.

Estas instrucciones pueden ser complementadas con otras medidas concretas desde cada tutoría, contando previamente con el visto bueno del Equipo Directivo.

❖ Incorporación de los alumnos/as al centro.

Según recoge la Resolución de 23/07/2020 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, *“En el aspecto organizativo, el Plan de inicio de curso, podrá contemplar en todas las etapas y niveles, un Procedimiento de Incorporación Progresivo que podrá durar hasta tres días y servirá para que los centros educativos que así lo estimen, puedan incorporar al alumnado de manera progresiva a lo largo de los tres primeros días del curso escolar de forma que, todos los miembros del centro educativo (profesorado, personal no docente y alumnado), puedan conocer las nuevas normas de organización del centro (sanitarias y pedagógicas): entradas, salidas, flujos de desplazamiento, conformación de grupos, etiqueta respiratoria e higiene de manos, etc.”*

El alumnado se incorporará al centro **los días 9, 10 y 11 de septiembre de forma escalonada** con el siguiente horario:

- 9:00 horas: 1º, 3º y 5º niveles de E. Primaria.
- 9:15 horas: 2º, 4º y 6º niveles de E. Primaria.
- 9:30 horas: 5 años, E. Infantil.
- Periodo de adaptación durante estos tres días: 4 años, E. Infantil.
- Los alumnos de 3 años de Infantil se incorporarán al centro cuando tengamos un docente asignado a este curso. Nos pondremos en contacto con las familias para avisarles, citarles a la reunión inicial y explicarles cómo será el periodo de adaptación ordinario.

A partir del día 14 las entradas y salidas serán normalizadas cumpliendo el horario lectivo de septiembre de 9:00 a 13:00h.

❖ **ENTRADAS Y SALIDAS.**

Los padres tomarán la temperatura a sus hijos por las mañanas, antes de incorporarse al colegio. No podrán asistir aquellos alumnos cuya temperatura sea 37,5°C.

Las entradas y salidas del alumnado al centro se realizarán de forma escalonada por los accesos establecidos para cada nivel. Todos los recorridos estarán claramente señalizados.

LA ALBERCA DE ZÁNCARA

- **EDUCACIÓN INFANTIL:** Los padres esperarán fuera del Centro con los niños, guardando la distancia de seguridad. Les acompañarán hasta la puerta pequeña de la izquierda por donde entrarán SOLO los niños y su maestra les indicará donde se tienen que colocar. Habrá tres filas en el patio: 3 años, 4 años y 5 años.
 - Los tres primeros días irá la tutora a recogerlos a la verja, a partir del día 14 irá el maestro que tenga clase con ellos a primera hora.
- **EDUCACIÓN PRIMARIA:** Los alumnos entrarán SOLOS por la puerta de la derecha.
 - 1º nivel se irá al edificio de E. Infantil. Los tres primeros días irá la tutora a recogerlos a la verja.
 - 2º, 5º y 6º niveles entrarán por donde siempre lo han hecho, por la parte de la izquierda del edificio de E. Primaria. Se colocarán en las filas marcadas para cada nivel, guardando la distancia de seguridad establecida.
 - 3º y 4º niveles entrarán por la parte de la derecha del edificio de E. Primaria. Se colocarán en las filas marcadas para cada nivel, guardando la distancia de seguridad establecida.
- Los familiares no podrán acceder más allá de la verja. **Solo podrá acompañar un familiar por alumno en las entradas y salidas para evitar las aglomeraciones.** Las recomendaciones, observaciones o comentarios que sean necesarios hacer a los tutores se realizarán por escrito usando medios telemáticos o la agenda escolar. **En casos excepcionales, cuando el tutor así lo decida y contando con el visto bueno del Equipo Directivo, se realizarán tutorías de forma presencial bajo cita previa.**

- Las salidas del alumnado se realizarán siempre usando el mismo recorrido de entrada y sin contacto con el resto del alumnado del colegio. Se guardará rigurosamente un turno y cada grupo siempre estará acompañado, por el último maestro que tenga clase con el grupo, hasta la salida del centro para que guarden la distancia de seguridad.

SANTA MARÍA DEL CAMPO RUS

- **EDUCACIÓN INFANTIL:** Los padres esperarán fuera con los alumnos, guardando la distancia de seguridad. Les acompañarán hasta la puerta de fuera del gimnasio por donde entrarán SOLO los niños y su maestra les recogerá formando la fila dentro del gimnasio.
- **EDUCACIÓN PRIMARIA:** Los alumnos entrarán SOLOS al patio del colegio. Se colocarán en las filas marcadas para cada nivel, guardando la distancia de seguridad establecida.
- Los familiares no podrán acceder más allá de la verja. **Solo podrá acompañar un familiar por alumno para entradas y salidas.** Las recomendaciones, observaciones o comentarios que sean necesarios hacer a los tutores se realizarán por escrito usando medios telemáticos o la agenda escolar. **En casos excepcionales, cuando el tutor así lo decida y contando con el visto bueno del Equipo Directivo, se realizarán tutorías de forma presencial bajo cita previa.**
- Las salidas del alumnado se realizarán siempre usando el mismo recorrido de entrada y sin contacto con el resto del alumnado del colegio. Se guardará rigurosamente un turno y cada grupo siempre estará acompañado, por el último maestro que tenga clase con el grupo, hasta la salida del centro para que guarden la distancia de seguridad.

PINAREJO

- **EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:** Los padres esperarán fuera con los alumnos, guardando la distancia de seguridad. Les acompañarán hasta la puerta por donde entrarán SOLO los niños y su maestra les recogerá formando una fila.

- Los familiares no podrán acceder más allá de la verja. **Solo podrá acompañar un familiar por alumno para entradas y salidas.** Las recomendaciones, observaciones o comentarios que sean necesarios hacer a los tutores se realizarán por escrito usando medios telemáticos o la agenda escolar. **En casos excepcionales, cuando el tutor así lo decida y contando con el visto bueno del Equipo Directivo, se realizarán tutorías de forma presencial bajo cita previa.**
- Las salidas del alumnado se realizarán siempre usando el mismo recorrido de entrada y sin contacto con el resto del alumnado del colegio.

❖ **Materiales de los alumnos.**

En E. Primaria el alumnado no compartirá materiales en ninguna circunstancia, utilizando siempre materiales individuales que no podrán ser prestados. Los objetos de uso personal deberán estar identificados (con el nombre puesto) y ubicados siempre en el mismo lugar (abrigos, mochilas, etc.). No se permitirá que quede en la clase ningún objeto personal al finalizar la jornada escolar. Las bandejas inferiores de las mesas deben estar despejadas completamente al acabar las clases y no deben quedar abrigos, paraguas u otros objetos en las perchas. Los alumnos usarán siempre la misma mesa y silla y deberán dejarla limpia y desinfectada al acabar la jornada escolar (con la colaboración del último maestro que esté con ellos en clase).

En E. Infantil el uso del material compartido se organizará según cada tutor y las decisiones del equipo docente. Los alumnos no podrán traer juguetes al colegio.

Todos los alumnos Educación Primaria (y quien quiera en Educación Infantil, de manera voluntaria) deberán llevar en sus mochilas un pequeño “Kit de seguridad” para garantizar la aplicación de medidas higiénicas. La familia es la responsable de que el “Kit de seguridad” vaya siempre en la mochila del alumno y se compondrá de:

- Una mascarilla de repuesto.
- Un bote de gel hidroalcohólico.
- Un bote de jabón de manos.
- Una bolsa para guardar la mascarilla cuando no estén

usándola (preferiblemente bolsa de tela o sobre de papel).

- Una botella con agua ajustada a sus necesidades (No será posible beber agua o rellenar las botellas en los grifos de aseos o espacios comunes).
- Recomendamos llevar una riñonera con la mascarilla, el gel hidroalcohólico y un paquete de pañuelos de papel.

❖ **Medidas de protección personal.**

A partir de 6 años es obligatorio el uso de mascarilla durante toda la jornada escolar. En E. Infantil no es obligatorio por lo que no será responsabilidad de los maestros cuidar del uso de los alumnos que puedan llevarla voluntariamente.

Habrà dispensadores de gel hidroalcohólico en todas las aulas y dependencias comunes, papeleras con pedal para depositar restos (aún no las hemos recibido), aplicadores desinfectantes y mascarillas de repuesto para casos de emergencia.

Las clases se ventilarán continuamente y los alumnos ocuparán un lugar fijo en el aula siempre que sea posible. Las puertas no se cerrarán para evitar contactos con los pomos. Se ha solicitado la limpieza de todos los aseos durante la jornada escolar y de las clases de E. Infantil durante el periodo de recreo además de su limpieza habitual por la tarde (estamos concretando esta medida con los ayuntamientos de las diferentes localidades del CRA, en función de las indicaciones en la Guía Educativo Sanitaria de inicio de curso).

Las familias serán las responsables de tomar la temperatura a los alumnos antes de iniciar la jornada escolar y se deben comprometer a no traer al alumno al centro cuando aparezcan síntomas sospechosos de la enfermedad. En el centro habrá termómetros para tomar la temperatura en caso de sospecha.

❖ **Recreos.**

Los alumnos de todo el centro se comerán el almuerzo antes de salir al patio. Con esta medida pretendemos que todos se laven las manos antes de comer, que no compartan comida, que se puedan quitar la mascarilla mientras almuerzan y se la pongan al acabar con las mayores medidas de higiene y

seguridad. Por lo tanto, no se les podrá llevar comida en el recreo.

El patio del recreo estará dividido en zonas para que los grupos no se mezclen, en Infantil y en Primaria. Así evitaremos riesgos formando grupos estables y si hubiera algún caso sería más fácil aislar a un grupo en concreto.

❖ **Acceso de familiares al centro.**

Las familias no podrán acceder de forma libre a las instalaciones del centro. Es muy importante tener actualizados permanentemente los datos de contacto de las familias, especialmente los teléfonos, por lo que se pedirá que se notifique cualquier cambio o variación a los tutores de referencia en la reunión inicial. Si se produjeran cambios durante el curso, se comunicaría lo antes posible.

Si un alumno debe irse del centro antes de finalizar la jornada escolar, se informará mediante la agenda al tutor el día anterior siempre que sea posible.

Los padres de los alumnos de E. Infantil, 1º y 2º de E. Primaria, llevarán al centro el material que se les solicite previa cita en día y hora predeterminada con el tutor y solo un familiar por alumno. Los demás alumnos pueden llevarlo ellos mismos.

Siempre que una persona necesite acceder al interior al colegio por una causa debidamente justificada, deberá concertar cita previa en los horarios establecidos para este fin.

	LUNES	VIERNES
SEPTIEMBRE- JUNIO	9:00 – 10:10 horas	11:20 – 11:50 horas
OCTUBRE -MAYO	9:00 – 10:30 horas	12:30 - 14:00 horas

❖ **Tutorías y reuniones.**

En principio, evitaremos las reuniones presenciales.

En caso de que necesitáramos reunirnos presencialmente, en La Alberca de Záncara, el Ayuntamiento nos cederá espacios habilitados para este. En Santa María y Pinarejo no hay problema de espacio si se necesitaran las

aulas de los respectivos colegios, ya que, hay menos niños matriculados.

La atención a las familias se realizará preferentemente de forma telemática o por teléfono; en los casos en los que fuera imprescindible la atención personal, se realizará con previa cita y solamente con un miembro de cada familia. Esta medida se aplicará para consultas de cualquier índole con el Equipo Directivo, el Equipo de Orientación y Apoyo (Orientación Educativa, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje) y todos los maestros del centro.

MUY IMPORTANTE: El canal oficial para comunicarnos con las familias es la plataforma de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, Papás 2.0. Las familias comprobarán que tienen vigentes sus claves de acceso a dicha plataforma, quienes no las tengan las solicitarán y conservarán, ya que, las necesitarán durante toda la etapa de educación de sus hijos. En caso de que alguien las extraviara podría recuperarlas accediendo a la página de inicio de la Plataforma Papás 2.0., pinchando en la opción “He olvidado mi contraseña de Delphos/Papás”.

❖ **Atención administrativa.**

En cuanto a las gestiones administrativas, las familias llamarán por teléfono para solicitar lo que necesiten. En el caso de precisar una atención administrativa presencial se establecerá un horario, se dará cita previa a un solo miembro por familia.

❖ **Gestión de casos.**

Se dispondrá de una sala de aislamiento ubicada en el despacho de Orientación, ya que, reúne las condiciones de accesibilidad, aislamiento y ventilación necesarias. Dispondrá de termómetro, mascarillas, gel hidroalcohólico, papelería con pedal para la gestión de residuos y los teléfonos de contacto con los servicios sanitarios.

No asistirán al centro aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19, en el centro se le llevará al aula de aislamiento COVID-19, se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha comenzado con síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y se contactará con la familia. Se llamará al centro de salud de Atención Primaria de referencia y al Servicio de

Prevención de Riesgos Laborales en el caso de trabajadores, y se seguirán sus instrucciones. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se llamará a los teléfonos de referencia facilitados en la Guía Educativo Sanitaria de Inicio de Curso.

Las administraciones educativa y sanitaria serán las que valoren las actuaciones a seguir en caso de brote. El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

CONTACTO CON EL CENTRO

El teléfono del centro, correo electrónico y la mensajería de la plataforma Papás 2.0 estarán permanentemente atendidos y abiertos a la Comunidad Educativa. La página web y las redes sociales del centro también serán un modo de comunicación desde el centro por lo que es importante su revisión frecuente.

Para la comunicación con el profesorado pueden establecerse otras vías como las utilizadas durante el tercer trimestre del curso 2019/20 y otras plataformas de comunicación de las que informaremos próximamente, ya que, actualmente están en vías de desarrollo por parte de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

❖ Teléfonos:

967 150 169 (La Alberca de Záncara)

969 196 289 (Santa María del Campo Rus)

969 291 209 (Pinarejo)

❖ Correo electrónico: 16004111.cra@edu.jccm.es

❖ Página web del centro: crajorgemanrique.jimdo.com

RECOMENDACIONES

<http://www.educa.jccm.es/es/coronavirus>

Sanidad Castilla-La Mancha

<https://sanidad.castillalamancha.es/ciudadanos/enfermedades-infecciosas/coronavirus>

Medidas de higiene en casa



Limpia los platos y cubiertos en el lavavajillas a temperaturas altas o con agua muy caliente y jabón.

Extrema la limpieza en superficies de uso común y también en pomos de puertas y llaves de luz.



Es conveniente usar lejía y bayetas desechables.

Es recomendable lavar la ropa en la lavadora a alta temperatura (60°).

¿Qué debemos hacer al llegar a casa?



Quitarnos los zapatos y dejarlos cerca de la puerta



Dejar objetos que no usamos en casa, como las llaves y la cartera, en una caja cerca de la puerta



Lavarnos las manos con agua y jabón



Limpiar los objetos que utilizamos a menudo con pañuelos desechables y solución alcohólica



Separar la ropa que hayamos utilizado en una bolsa y, sin sacudirla, lavarla con agua caliente



Más información en sanidad.castillalamancha.es