



Ayuntamiento de
ALMOHARIN

**CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO PARA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y DINAMIZACIÓN CULTURAL
PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALMOHARÍN.**

1.- Se informa que se va a proceder a la contratación laboral, con carácter **EVENTUAL Y A TIEMPO PARCIAL DE UN/A TRABAJADOR/A PARA REALIZAR TAREAS DE AUXILIAR DE BIBLIOTECA Y DINAMIZACIÓN CULTURAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALMOHARÍN.**

Esta contratación se realizará al amparo de una subvención concedida por la Diputación Provincial para tal fin.

La duración del contrato será de **SEIS MESES**, con una temporalidad parcial de 20 horas semanales. Y unas remuneraciones a percibir del **SMI** en vigor que corresponda a las 20 horas de periodicidad semanales,

2.- El Ayuntamiento formalizará y presentará oferta de empleo ante el correspondiente centro de empleo del **SEXPE**, que efectuará una preselección de las personas demandantes de empleo desempleadas e inscritas como tal en el **SEXPE** que reúnan los requisitos siguientes:

- Título de Bachiller o equivalente. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
 - Estar en situación de desempleo a fecha de presentación de la oferta de empleo e inscrito como tal en la oficina del **SEXPE** en la categoría de Auxiliar Administrativo. No se admiten las mejoras de empleo.
- . Las personas candidatas serán preseleccionadas por el centro de empleo, atendiendo a su adecuación al puesto de trabajo ofertado.

3.- SELECCIÓN

Recibida la lista de preseleccionados/as, y notificados éstos; se realizará la selección de entre los preseleccionados/as, por el sistema de Oposición que consistirá en la realización de una **PRUEBA TIPO TEST**.

Almocharín, de mayo de 2022
El Alcaldesa:
Fdo.: Antonia Molina Márquez

