**SERVICIO PARA ACERCAR LA ADMINISTRACION A LA CIUDADANIA**

**Infraestructura y Organización a tener en cuenta**

* Acceso a Internet (Wifi o cable).
* Acceso a Impresora.
* Línea Telefónica y numero de contacto por posibles incidencias.
* Cercanía a los Servicios Administrativos del Ayuntamiento.
* Servicio de Cita Previa con una estimación de atención personalizada de 6 personas por hora.
* Apoyo del personal del ayuntamiento para gestionar el acceso a la oficina habilitada.
* Aviso a las personas que quieran hacer la gestión del Certificado Digital, que traigan consigo un pendrive si es posible.

**SERVICIO PARA ACERCAR LA ADMINISTRACION A LA CIUDADANIA**

**Tramites principales**

* Solicitud, información y tramite del Certificado Electrónico
* Gestión e Información sobre Clave
* Registro e Información Apoderamientos Administrativos
* Información Programas Imserso
* Información Homologaciones (Universitarias y No Universitarias)
* Información General Administrativa