



Cuenca Digital

CuencaDigital, el Proyecto promovido por la Diputación Provincial de Cuenca, es tu oportunidad.

# APRENDE A USAR PROCESADOR DE TEXTO PARA EL TRABAJO DIARIO



Los participantes aprenderán a manejar con soltura un **procesador de texto** para su **trabajo diario**. Descubrirán cómo redactar, dar formato y estructurar documentos de texto de manera práctica y sencilla, desarrollando confianza y autonomía en el uso de esta **herramienta fundamental** en el entorno digital.

## Duración

7,5 horas

## Modalidad

Presencial

## Recursos necesarios

Ordenador

1

Introducción a los principales usos del procesador de textos.

2

Explorar las herramientas más habituales, como Microsoft Word, Google Docs y LibreOffice Writer.

3

Aprender los primeros pasos para crear, editar y dar formato a un documento, usando estilos, párrafos y diversas funciones básicas.

4

Profundizar en funciones avanzadas, como plantillas, creación de índices y exportación de documentos a distintos formatos.

[www.cuencaruraldigital.es](http://www.cuencaruraldigital.es)