

Miércoles, 6 de julio de 2022

## Sección I - Administración Local

### Ayuntamientos

#### Ayuntamiento de Albalá

**CORRECCIÓN DE ERRORES. Publicación Anexo I convocatoria de una plaza de Auxiliar Administrativo/a.**

No habiéndose publicado el Anexo I de las Bases de la convocatoria de una plaza de Auxiliar Administrativo/a, en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 120, de fecha 24 de Junio de 2022, se adjunta a los efectos oportunos.

Albalá, 1 de julio de 2022

Juan Rodríguez Bote

ALCALDE



Miércoles, 6 de julio de 2022



## AYUNTAMIENTO DE ALBALÁ

Plaza Mayor, 7. Tel. 927 38-22-05 Fax 927 38 -22- 76 (CÁCERES)  
WEB: [www.aytoalbalá.es](http://www.aytoalbalá.es) Correo electrónico: [aytoalbalá.secretaría@hotmail.com](mailto:aytoalbalá.secretaría@hotmail.com)

### ANEXO I

#### MODELO DE INSTANCIA /SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE ALBALÁ

Don/Dña \_\_\_\_\_, vecino/a de \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en c/ \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y e-mail \_\_\_\_\_ comparezco y EXPONGO:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Albalá para cubrir mediante el sistema de concurso-oposición libre de UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, cuyas bases han sido publicadas en el BOP de Cáceres de fecha \_\_\_\_\_ y reuniendo todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria por la presente solicita sea admitido/a en el proceso selectivo.

Que junto a la presente solicitud acompaño la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Comprobante/ justificante acreditativo del pago de los correspondientes derechos de examen o Certificado de inscripción como desempleado.

Asimismo, designo como medio preferente para recibir notificaciones el correo electrónico indicado en el encabezamiento de esta solicitud: SI \_\_\_\_\_ ( Señalar en caso afirmativo)

Por lo expuesto,

SOLICITA: sea admitido/a a tomar parte en las pruebas selectivas de la convocatoria de UNA PLAZA de AUXILIAR ADMINISTRATIVO realizada por el Ayuntamiento de Albalá, aceptando íntegramente el contenido de las bases publicadas y comprometiéndome al estricto cumplimiento de las mismas.

Que precisando el que suscribe la adaptación necesaria para la realización de los ejercicios como se acredita con informe que recoge las adaptaciones a realizar como consecuencia de ser persona con discapacidad, SOLICITA: se realicen las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Fdo: \_\_\_\_\_

AL SR. ALCALDE -PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE ALBALÁ

Plaza Mayor, 7

10187.- Albalá ( Cáceres)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se le informa que en el presente documento se le solicitan ciertos datos personales únicamente a efectos de realizar correctamente la gestión de la convocatoria para la que aporta los datos. Mediante la firma del presente documento se consiente tanto en la recogida de datos para ser incluidos en los ficheros informatizados de la secretaría de este Ayuntamiento con la única finalidad antes aludida. Asimismo, se significa que no se procederá a la cesión de datos aquí contenidos a terceros y que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito ante este Ayuntamiento

