

## PRUEBA TIPO TEST AUXILIAR ADMINISTRATIVO AYUNTAMIENTO DE PIORNAL (CÁCERES)

Consistirá en responder, en 30 minutos, a un cuestionario **tipo test de veinte preguntas con una puntuación máxima de 10 puntos**. Cada pregunta acertada será de 0.5 puntos, las no contestadas 0 puntos y cada respuesta errónea restará 0,25 puntos, sobre el temario que se adjunta a la presente convocatoria Anexo II.

**1. Indique cuál es la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- A) Ley 30/1992, de 1 de Octubre.
- B) Ley 39/2015, de 1 de Octubre.
- C) Ley 93/2015, de 10 de Octubre.
- D) Ley 39/2014, de 1 de Octubre.

**2. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:**

- A) Quienes lo promuevan como ciudadanos.
- B) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- C) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales o colectivos puedan resultar afectados por la resolución.
- D) Todas son falsas.

**3. ¿Es heredable la condición de interesado?**

- A) No.
- B) Sí.
- C) No, salvo casos excepcionales.
- D) No, porque los derechos del interesado concluyen con el fallecimiento.

**4. Tendrán capacidad de obrar ante las Administraciones públicas las personas físicas o jurídicas que la ostentes con arreglo a:**

- A) La Constitución.
- B) Las normas civiles.
- C) Las normas administrativas.
- D) Las normas administrativas y civiles.

**5. Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de la firma para:**

- A) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
- B) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones e interponer recursos.
- C) Formular solicitudes, interponer recursos y renunciar a derechos.
- D) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos y renunciar a derechos.

**6.- Respecto de la provincia, cuál de las siguientes afirmaciones no es la correcta.**

- a) Es una entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación de municipios y división territorial para el cumplimiento de las



- actividades del Estado.
- b) Su gobierno y administración estará encomendados a Diputaciones u otras Corporaciones de carácter representativo.
  - c) Se podrán crear agrupaciones de municipios diferentes de la provincia.
  - d) En ningún caso se admitirá la federación de provincias.

**7.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía ¿Se puede interponer recurso de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento?**

- a) Se pueden interponer los recursos de alzada y de reposición a elección del interesado.
- b) Solo se puede interponer el de alzada al ser el pleno superior jerárquicamente respecto del Alcalde.
- c) No se puede interponer el recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del pleno.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**8.- El plazo de información pública y audiencia de los interesados/as en el procedimiento de aprobación de ordenanzas fiscales es de:**

- a) 15 días.
- b) 30 días.
- c) 20 días.
- d) Un mes

**9.- Conforme al artículo 21 de la Ley 7/1985, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, al Alcalde de un Ayuntamiento no le corresponde la siguiente competencia:**

- a) Representar al Ayuntamiento.
- b) Dictar bandos.
- c) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos.
- d) Aprobar la plantilla del personal del Ayuntamiento.

**10.- El Ayuntamiento no podrá exigir tasas por la prestación del siguiente servicio:**

- a) Expedición de un certificado de empadronamiento.
- b) Limpieza de las calles.
- c) El servicio de voz pública.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

**11.- Indica, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuál de las siguientes es una Entidad Local territorial:**

- A) Las Áreas Metropolitanas



**B) La Provincia**

- C) Las Comarcas
- D) Las Mancomunidades de Municipios

12.- Según el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las competencias de las Entidades Locales son:

- A) Exclusivamente propias
- B) Propias o atribuidas por desconcentración
- C) Propias o atribuidas por delegación**
- D) Atribuidas por delegación o por desconcentración

13.- Para la valida constitución del Pleno si en primera convocatoria no existiera el quorum necesario, se entenderá convocada la sesión automáticamente

- A) A la misma hora, al día siguiente
- B) Una hora más tarde del mismo día
- C) A la misma hora, dos días después**
- D) Dos horas más tarde del mismo día

14.- Para la valida constitución del Pleno si en primera convocatoria no existiera el quorum necesario, se entenderá convocada la sesión automáticamente

- A) A la misma hora, al día siguiente
- B) Una hora más tarde del mismo día
- C) A la misma hora, dos días después**
- D) Dos horas más tarde del mismo día

15.- Según el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, si al iniciarse el ejercicio económico no hubiese entrado en vigor el Presupuesto en un Ayuntamiento:

- a) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos definitivos.
- b) Se considerará automáticamente prorrogado el del ejercicio anterior con sus créditos iniciales.**
- c) El Pleno adoptará acuerdo de prórroga del presupuesto del ejercicio anterior.
- d) No se considerará automáticamente prorrogado.

**16.- Los Tenientes de Alcalde son nombrados y cesados libremente por:**

- a) El Alcalde de entre los miembros de la Comisión Especial de Cuentas.
- b) El Alcalde de entre los miembros del Pleno.
- c) El Pleno de la Corporación de entre sus miembros.
- d) El Alcalde de entre los miembros de la Junta Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre los concejales.



17.- Son motivos de abstención:

- a. Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél
- b. Ser administrador de sociedad o entidad interesada
- c. Tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado
- d. **Todas son correctas**

18.- ¿A quién corresponde la formación, mantenimiento, revisión y custodia del Padrón municipal?

- a. Al Pleno
- b. Al Secretario
- c. **Al Ayuntamiento**
- d. Al departamento de Estadística

**19.- Las certificaciones que se expidan en el Ayuntamiento serán:**

- a) Por orden del Secretario de la Corporación.
- b) Por orden del Presidente de la Corporación y con el visto bueno del Secretario.
- c) Por orden del Presidente de la Corporación y con su visto bueno, e irán rubricadas al margen por el Jefe de la Unidad al que corresponda.
- d) Por orden del Presidente de la Corporación y con el visto bueno del Jefe de la Unidad al que corresponda.

**20.- Las Corporaciones locales podrán establecer tasas por los siguientes hechos imponibles:**

- a) Distribución de agua.
- b) Utilización de columnas, carteles y otras instalaciones privadas análogas para la exhibición de anuncios.
- c) Protección civil.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

## RESERVAS

**21.- El importe de las tasas por la prestación de un servicio o por la realización de una actividad:**

- a) Se tomará de referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización.
- b) En general no podrá exceder en su conjunto del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate.
- c) En general podrá exceder del coste real del servicio cuando se justifique en el expediente.
- d) En general podrá exceder del coste real o previsible del servicio o actividad de que se trate cuando se destine a fines sociales.



22.- Para la válida constitución del Pleno si en primera convocatoria no existiera el quorum necesario, se entenderá convocada la sesión automáticamente

- A) A la misma hora, al día siguiente
- B) Una hora más tarde del mismo día
- C) A la misma hora, dos días después**
- D) Dos horas más tarde del mismo día

