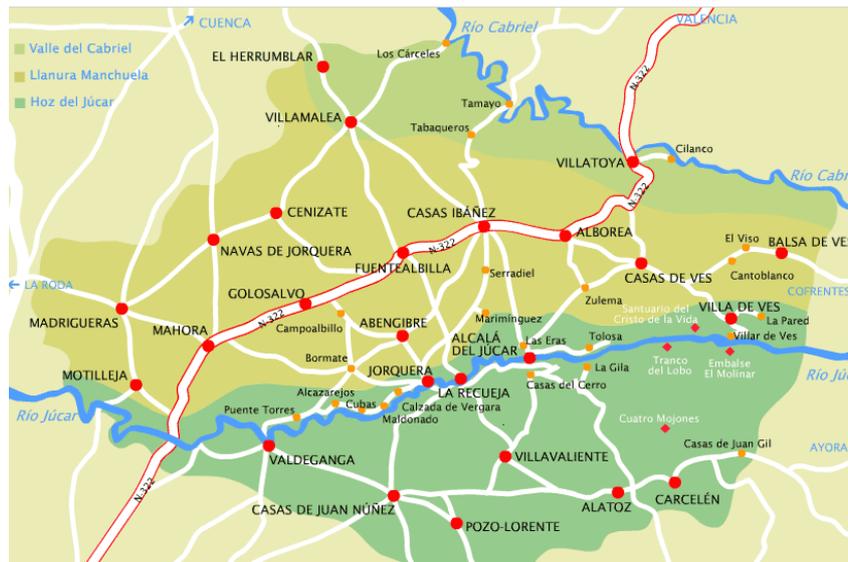




C/. Matadero, 5
02260 FUENTEALBILLA (Albacete)
Tel. 967 477 535 • Fax 967 477 505
Plaza de la Constitución, 1B
02200 CASAS IBÁÑEZ (Albacete)
Tel. 967 462 081 • Fax 967 460 640
N.I.F. P - 5203402 - B

PROPUESTAS DE CURSOS Y TALLERES



MANCOMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA

atlanta
ACADEMIA
Crece con nosotros





C/. Matadero, 5
02260 FUENTEALBILLA (Albacete)
Tel. 967 477 535 • Fax 967 477 505
Plaza de la Constitución, 1B
02200 CASAS IBÁÑEZ (Albacete)
Tel. 967 462 081 • Fax 967 460 640
N.I.F. P - 5203402 - B

1º SEMESTRE 2018

La Formación es un instrumento imprescindible para el desarrollo personal y profesional de las personas que viven en nuestros pueblos.

Desde la Mancomunidad para el desarrollo de la Manchuela os ofertamos para el primer semestre de 2018 una serie de cursos gratuitos, dirigido a los distintos colectivos de la comarca y a personas a título individual.

Las personas que estén interesadas en participar en alguno de estos cursos deberán cumplimentar el modelo de solicitud adjunto (Que será remitido a formacionmanchuela@dipualba.es). Una vez se disponga de un número suficiente de personas para realizar el curso se desplazará un técnico/a al municipio para impartir la formación.

PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

1. Denominación de la Acción Formativa

CURSO MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS BÁSICO.

Este curso puede ser realizado por cualquier persona que sea mayor de 18 años.

Tenemos asignadas 2 ediciones de este Curso para un total de 30 alumnos/as (15 + 15).

Los dos cursos están totalmente subvencionados al 100%.

Podemos realizarlos en los lugares donde más alumnado tengamos.

Cada curso de 25 horas en 5 jornadas de 5 horas diarias

2. Denominación de la Acción Formativa

CURSO – TALLER “INFORMÁTICA BÁSICA EN EL ENTORNO RURAL”.

Duración: 16 horas. Tipo de Formación: Presencial.

Ediciones: 8 cursos

Nº de alumnas/os por edición: 10 alumnos/as.

Requisitos: 60% mujeres como mínimo.

OBJETIVOS:

- Conocer el funcionamiento básico del sistema operativo.
- Funciones básicas del procesador de textos, elaboración de documentos. Dar formato al texto, insertar imágenes u objetos.
- Herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema y en Internet.
- Funciones básicas del correo electrónico.

TEMAS:

1.-Sistema Operativo

2.-Internet

3.- Correo Electrónico

Se realizará en 4 sesiones de 4 horas de duración, pudiendo realizar más de una edición en la misma localidad siempre que lo requiera la demanda de plazas.

3. Denominación de la Acción Formativa

DESARROLLO DE LA MUJER EN EL MUNDO RURAL.

Duración: 16 horas.

Tipo de Formación: Presencial.

Ediciones: 8 cursos.

Nº de alumnas por edición: 10 alumnas.

Requisitos: Ser mujer.

OBJETIVOS:

Facilitar información y herramientas que potencien el compromiso de promoción de la igualdad de género entre mujeres y hombres en el mundo rural.

Analizar la situación laboral y formativa de la mujer ubicada en entorno rural.

Empoderar a la mujer del medio rural. Técnicas de motivación.

Potenciar la formación en nuevas tecnologías.

Promover la formación y el empleo de la mujer en el medio rural.

Impulsar el espíritu de innovación y creatividad y transmitir la cultura del cambio en las mujeres de las zonas rurales.

Desarrollar actividades motivacionales cuyo entrenamiento favorezca las competencias emprendedoras.

TEMAS:

1.- La mujer en el mundo rural. Nuevo escenario.

2.- Cree en ti.

3.- Trabájate para crecer.

4.- Razones para emprender en la mujer y razones para no hacerlo.

El Curso está programado para realizar en 4 sesiones de 4 horas, pudiendo realizar más de una edición en una localidad en función de la demanda de alumnas.

4. Denominación de la Acción Formativa

CURSO – TALLER “DEPENDIENTE/A DE COMERCIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE”.

Duración: 16 horas. Tipo de Formación: Presencial.

Ediciones: 8 Cursos

Nº de alumnas/os por edición: 10 alumnos/as.

Requisitos del alumnado: 60% mujeres como mínimo y el resto jóvenes menores de 30 años.

OBJETIVOS:

- Aplicar técnicas de comunicación comercial en operaciones de compraventa, a través de cualquier canal de comercialización. Calidad en el servicio al cliente.
- Adquirir los conocimientos para realizar procesos de recogida, canalización y / o resolución de reclamaciones, así como el seguimiento de clientes en los servicios post-venta.
- Desarrollar empatía en la atención al cliente. Comunicación emocional.

TEMAS:

1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN OPERACIONES COMERCIALES.
2. COMUNICACIÓN INFORMACIÓN COMERCIAL EN LOS PROCESOS DE COMPRAVENTA.
3. ADAPTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN COMERCIAL AL TELE MARKETING.
4. TRAMITACIÓN SERVICIOS DE POSTVENTA.

Este Curso está programado para realizarlo en 4 sesiones de 4 horas de duración cada sesión, pudiendo realizar más de una edición en la misma localidad siempre que lo requiera la demanda de plazas.

5. Denominación de la Acción Formativa

CURSO DE INCORPORACIÓN A LA EMPRESA AGRARIA.

Dirigido a personas menores de 40 años.

Quedan 5 plazas disponibles

Este curso, las plazas que quedan disponibles, está subvencionado al 100% (su coste es de 400,-euros sin subvención). Comentaros que al finalizar estas plazas que quedan subvencionadas al 100%, dada la gran demanda que existe para llevarlo a cabo por muchos temas, entre los que cabe destacar la necesidad de tener esta formación y su título para poder optar a percibir subvenciones del sector agrícola, hemos conseguido que las personas que estén interesadas en realizarlo y no lleguen a tener una de las plazas ofertadas a coste 0, podrán disfrutar de una subvención del 25% sobre el precio, quedando así un importe a pagar subvencionado de 300,- euros.

En la actualidad hay 5 plazas libres subvencionadas. Por ello debéis de comunicarlo pronto para poder inscribir a personas interesadas, porque es constante y continua las llamadas para inscribirse a este curso desde todos los puntos de Castilla La Mancha.

El Curso consta de una parte General de 90 horas y otra específica en función de la actividad que vaya a llevar a cabo el agricultor/a, o ganadero/a, de 85 horas más.

Se realiza totalmente on line (teleformación), y tras la inscripción recibida, procesamos los datos del alumno/a y se le envían unas claves para entrar en la plataforma y comenzar la formación.

La duración dependerá de la dedicación de cada alumno/a.

La mecánica del curso es la siguiente: conforme van terminando cada unidad o tema, el alumno/a realizar una prueba de conocimientos y tras superarla accede al siguiente contenido. Al finalizar la parte

general, tiene el alumno/a que superar una prueba global de esa parte General.

Después de esta prueba general, al alumno/a se le facilitan las claves de acceso a la parte Específica que tiene un funcionamiento similar a la parte General.

Al concluir con éxito las dos partes, al alumno/a se le envía un diploma acreditativo de la formación para ser presentado o utilizado ante la Consejería de Agricultura en aquellos temas que se le requiera su posesión.

6. Denominación de la Acción Formativa

CURSO “COACHING EMPRESARIAL”.

Duración: 48 horas.

Tipo de Formación: MIXTA. (16 horas presenciales y 32 horas tele formación (on-line))

Ediciones: 1 curso

Nº de alumnos/as por edición: 15 alumnas.

Alumnado: Se dará prioridad a las mujeres, con el fin de seguir apoyando la igualdad y el derecho de la mujer en el entorno rural.

OBJETIVOS:

- Adquirir conocimientos sobre herramientas que permitan gestionar mejor las relaciones con las personas en el entorno laboral hacia una mejora de los resultados personales y del grupo.
- Mejorar la gestión emocional y motivacional.
- Establecer nuevos canales de comunicación orientados a tener una fluidez de transmisiones, eliminando posible conflictos que puedan surgir por la falta de comunicación. Comunicación emocional.
- Potenciar actitudes para lograr una mayor satisfacción personal y grupal.
- Desarrollar un liderazgo personal.

CURSOS Y TALLERES DE FORMACIÓN
Mancomunidad para Desarrollo de la Manchuela

MODULO I:

- COMUNICACIÓN EMOCIONAL (12 horas on line y 6 horas presenciales)

MODULO II:

- SALARIO EMOCIONAL (8 horas on line y 4 horas presenciales)

MODULO III:

- LIDERAZGO EMOCIONAL (12 horas on line y 6 horas presenciales).



Plan de Formación 1º semestre 2018

C/. Matadero, 5
02260 FUENTEALBILLA (Albacete)
Tel. 967 477 535 • Fax 967 477 505
Plaza de la Constitución, 1B
02200 CASAS IBÁÑEZ (Albacete)
Tel. 967 462 081 • Fax 967 460 640
N.I.F. P - 5203402 - B

FORMULARIO- SOLICITUD DE PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE FORMACION

Nombre y Apellidos	➤
Dirección Completa	➤
Email	➤
Teléfono/email	➤
Localidad	➤
Denominación de la Acción Formativa	➤