

Descripción oferta

Datos oferta

Identificador	01-2026-46921
Tipo de oferta	EMPLEO
Modalidad de oferta	ASESORAMIENTO EXPERTO
Estado de oferta	PUBLICADA
Oferta pública	SI
La entidad ofertante autoriza la difusión	SI
Emparejamiento	POR OCUPACIÓN
PFEA	NO
Denominación del puesto	AYUDANTE DE BIBLIOTECA Y/O DOCUMENTACION
Funciones y tareas a desempeñar	APOYO EXTRAORDINARIO AL AREA DE CULTURA DEL AYUNTAMIENTO PARA GESTIONAR LAS REDES SOCIALES DE LAS BIBLIOTECAS Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE RECEPCION Y ATENCION A LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES - IMPRESCINDIBLE: MÍNIMO BACHILLERATO O EQUIVALENTE - VALORABLES: EXPERIENCIA EN EL PUESTO CARNET DE CONDUCIR SE VALORARÁ EN LA ENTREVISTA EL CONOCIMIENTO EN ABSYSNET U OTROS PROGRAMAS DE BIBLIOTECAS Y ANIMACION A LA LECTURA, ASÍ COMO CURSOS RELACIONADOS CON EL PUESTO. - JORNADA PARTIDA DE MAÑANA Y/O TARDE - DURACION: 3 MESES - JORNADA PARCIAL (30 H/SEMANALES) - SALARIO BRUTO: 1.068,38€ (PAGAS EXTRAS INCLUIDAS) FECHA INICIO: 16/11/2026
Puestos ofertados	1
Número de candidatos por puesto	3
Candidatos personas extranjeras con restricciones	NO

OCUPACIONES SOLICITADAS

Ocupación principal	AYUDANTES DE BIBLIOTECA Y/O DOCUMENTACIÓN
Nivel profesional	TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMINADA
Grado emparejamiento	EMPAREJAMIENTO A 8 DÍGITOS
Tipo requisito	VALORABLE

DATOS UBICACIÓN

Ámbito	ESPAÑA
País	ESPAÑA
Comunidad autónoma	ANDALUCÍA
Provincia	GRANADA
Municipio	LACHAR
Código postal	18327
Entidad supramunicipal	GRANADA NORTE

Indice

Descripción oferta

Condiciones del puesto

Requisitos

Otros requisitos

Datos de la empresa

Acuerdo de corresponsabilidad

Condiciones del puesto

TIPO CONTRATO Y JORNADA LABORAL

Tipo de contrato	LABORAL TEMPORAL
Jornada laboral	PARCIAL
ETT	NO
Duración estimada (días)	90
Fecha prevista de incorporación	16/11/2026
Período	JORNADA MENSUAL
Nº Horas	30
Horario	MAÑANA Y TARDE, HORARIO PARTIDO

SALARIO

Salario mensual bruto mínimo	1.068,00 €
Pagas extras prorrateadas	SI

Requisitos

FORMACIÓN

Mínimo requerido	ENSEÑANZAS DE BACHILLERATO
Tipo requisito (Nivel Formativo)	IMPRESINDIBLE

Otros requisitos

PERMISOS DE CONDUCIR

PERMISO DE CONDUCIR	Permiso	B-AUTOMÓVIL <= 3.500 KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <= 750 KG, Y TRICICLOS Y CUATRICICLOS DE MOTOR
	Tipo requisito	VALORABLE

Datos de la empresa

DATOS EMPRESA GESTIÓN OFERTA

CIF/NIF	P1811700B
Razón social	AYUNTAMIENTO DE LACHAR
Tipo empresa	EMPRESA
Municipio	LACHAR
Empresa pública	SI
Teléfono	958457100

DATOS EMPRESA CONTRATACIÓN

CIF/NIF	P1811700B
Razón social	AYUNTAMIENTO DE LACHAR
Cuenta cotización	0111-18-0043269
Tipo empresa	EMPRESA
Trabajadores	90
Municipio	LACHAR
Empresa pública	SI
Teléfono	958457100

PERSONA DE CONTACTO

Persona	RRHH
Teléfono	958457100
Correo	recaudacionlachar@gmail.com
Cargo	AUX. ADMINISTRATIVO

DATOS DE GESTIÓN

Unidad de gestión de oferta	SANTA FE
Fecha presentación oferta	15/10/2026
Periodo de publicación (días)	6

Texto libre difusión	Se oferta puesto de trabajo para Ayudante de biblioteca y/o documentacion, cuyas funciones y tareas serán: Apoyo extraordinario al area de cultura del ayuntamiento para gestionar las redes sociales de las bibliotecas y mejorar los servicios de recepcion y atencion a los usuarios de las bibliotecas municipales - imprescindible: mínimo bachillerato o equivalente - valorables: experiencia en el puesto carnet de conducir se valorará en la entrevista el conocimiento en absysnet u otros programas de bibliotecas y animacion a la lectura, así como cursos relacionados con el puesto. - jornada partida de mañana y/o tarde - duracion: 3 meses - jornada parcial (30 h/semanales) - salario bruto: 1.068,38€ (pagas extras incluidas) fecha inicio: 16/11/2026, en LACHAR (GRANADA). Se ofrece contrato LABORAL TEMPORAL (duración estimada de 90 días), a jornada PARCIAL (JORNADA MENSUAL de 30 horas), horario MAÑANA Y TARDE, HORARIO PARTIDO y salario de 1068 euros/mes.
----------------------	--