**ANEXO I**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD** | | | | |
| Nombre y apellidos: | | | | |
| D.N.I.: | Cargo que ocupa: | | | |
| Correo Electrónico: | | Teléfono contacto: | | |
| **DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD** | | | | |
| Nombre: | | | CIF: | |
| Dirección: | | | | |
| Localidad: | | | | C.P. |
| DATOS RELATIVOS AL PROYECTO A SUBVENCIONAR | | | | |
| SE DETALLA EN ANEXOS II y III QUE SE ADJUNTAN | | | | |
| El/la representante arriba indicado  **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**  Que la asociación que representa cumple todas las obligaciones establecidas por el Ayuntamiento y aquellas que, como beneficiaria de esta subvención le sean exigibles de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.   1. No estar incursa en ninguna de las prohibiciones para la obtención de la condición de beneficiario que establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones , y en particular, encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y las derivadas de la Seguridad Social. 2. Cumplir los objetivos y las líneas de actuación objeto de la subvención y acreditarlo mediante la pertinente cuenta justificativa. 3. Comunicar al Ayuntamiento, en el término máximo de un mes la obtención de otras subvenciones o 4. ayudas finalistas que financien estas mismas actividades. 5. Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la actividad y de control financiero que puedan realizar los correspondientes Servicios Municipales.   **AUTORIZA EXPRESAMENTE AL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS, A:**   * Solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones de la asociación frente a la Seguridad Social. * Solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias de la asociación * Solicitar certificación sobre deuda de naturaleza tributaria de la asociación con el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local de la Diputación Provincial de Córdoba y el Ayuntamiento de Hornachuelos.   **DOCUMENTACION QUE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD**:   * **Memoria Resumen de la Actividad**. (ANEXO II y III) * **Autobaremación** (ANEXO IV) con los documentos acreditativos de los mismos * Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía.. * Certificado de titularidad bancaria de la asociación, en caso de no estar entregado con anterioridad en el Ayuntamiento.   En ,a de de 202\_  Firma del representante legal  **SRA. ALCALDESA/PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS.-** | | | | |

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Hornachuelos el tratamiento de mis datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y según información y finalidades detalladas en la POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ubicada en la página web [www.hornachuelos.es](http://www.hornachuelos.es).

En caso de no aceptar el tratamiento de sus datos en los términos previstos, le informamos que no será posible la prestación del servicio para el que se solicitan dichos datos. Con el consentimiento se compromete a aceptar lo previsto en este clausulado así como en la política de protección de datos de la entidad

🞏 **AUTORIZO** el tratamiento de mis datos personales para el envío de comunicaciones y boletines informativos de interés para el interesado y relacionados con la actividad del Ayuntamiento de Hornachuelos.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **RESPONSABLE** | Ayuntamiento de Hornachuelos. |
| **FINALIDAD PRINCIPAL** | Tratamiento de datos relacionados con el ejercicio de las funciones públicas de ordenación y control de la actividad profesional que el Ayuntamiento de Hornachuelos tiene asignadas legal o estatutariamente. |
| **LEGITIMACIÓN** | El consentimiento del interesado para el tratamiento de sus datos personales para los fines definidos por el Ayuntamiento.  Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento. |
| **ELABORACION DE PERFILES Y DESTINATARIOS** | No se procederá a la elaboración de perfiles ni se adoptarán decisiones automatizadas, así como no se realizará cesión de datos a terceros, salvo obligación legal o estatutaria. |
| **DERECHOS** | Podrá solicitar el acceso a los datos personales, su rectificación, supresión, limitación al tratamiento y oposición. También le asiste el derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada y el derecho de portabilidad de sus datos personales, en los supuestos que legalmente proceda. Puede ejercer tales derechos ante el responsable del tratamiento a través de su Sede Electrónica o por cualquiera de los medios establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  <https://sede.eprinsa.es/hornachu/tramites>.  Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección protecciondedatos@dipucordoba.es.  Podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia Protección de Datos de Andalucía.  [https://www.ctpdandalucia.es](https://www.ctpdandalucia.es/) |
| **CONSERVACIÓN** | El tiempo de conservación de los datos aportados, será el necesario para la tramitación del correspondiente expediente, sin perjuicio de la obligación de archivo y custodia de la documentación administrativa establecida con la legislación vigente. |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra política de protección de datos alojada en la página web www.hornachuelos.es. |

En Hornachuelos, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

Firmado:.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**MEMORIA RESUMEN POR ACTIVIDAD**

Se deberá de cumplimentar una ficha por cada actividad que se solicita subvención.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre de la Actividad:** | | | | |
| **a) Descripción:** | | | | | |
| **b) Objetivos:** | | | | | |
| **c) Localización:** | | | | | |
| **d)Temporalización:** | | | | | |
| **e) Destinatarios:** | | | | | |
| **f) Recursos Humanos aplicados a la Actividad:** | | | | | |
| **g) Recursos Materiales Aplicados a la Actividad:** | | | | | |
| **h) Desglose Presupuesto de Gastos:** | |  | | | |
| **Conceptos** | | **Base Imponible** | **IVA** | | **Total** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| **Totales** | |  |  | | **(A)** |
| **i) Desglose Presupuesto de Ingresos** | | | | | |
| **Conceptos** | | | | **Importe** | |
| **Recursos Propios de la Asociación. (B)** | | | |  | |
| **Ayuda Solicitada al Ayuntamiento de Hornachuelos (C)** | | | |  | |
| **Otras Ayudas de Entidades Públicas o Privadas (D)** | | | |  | |
| **Otros Ingresos (cuotas inscripciones, entradas, …)(E)** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **Ingresos Totales** (Este importe debe de coincidir con (A)**) (F)** | | | |  | |

**ANEXO III**

**MEMORIA RESUMEN GLOBAL**

**GASTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº ACT.** | **Nombre de la Actividad** | **Importe Total (A)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IMPORTE AUXILIABLE** (Suma de la columna Importe Total) **(G)** | |  |
| **INGRESOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº**  **ACT.** | **RECURSOS PROPIOS**  **(B)** | **AYUDA SOLICITADA (C)** | **OTRAS AYUDAS (D)** | **OTROS INGRESOS (E)** | **Ingresos Totales**  **(F)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **TOTALES** |  | **(H)** |  |  |  |   En resumen,   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **IMPORTE AUXILIABLE SOLICITADO (G)** | **AYUDA SOLICITADA**  **(H)** | **PORCENTAJE AYUDA SOLICITADA**  **((H/G) x 100)** | |  |  |  | | | |

**Nota: En el momento de la justificación de la ayuda concedida, se deberá de justificar por el importe total auxiliable reconocido en la Resolución de Concesión.**

**ANEXO IV**

**AUTOBAREMACION DE LA SOLICITUD PRESENTADA**

**1.-** Por el interés del programa detallado de actividades en relación con los objetos subvencionables recogidos en el artículo 3 de estas bases y la innovación del proyecto o actividad presentados, hasta un total de **18 puntos distribuidos en los conceptos siguientes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Puntuación** | **Hasta un máximo de puntos** | **Autobaremación** |
| Repercusión de la actividad en el municipio | * 1 punto (por actividad) si repercute en toda la población * 0,5 puntos (por actividad) si repercute solo en un sector población. | 10 |  |
| Innovación | * 1 punto (por actividad) innovadora con respecto a otras planteadas en el pasado o realizadas por otras asociaciones | 3 |  |
| Número de actividades solicitadas | * 0,5 por actividad presentada | 5 |  |

**2.-** Por el índice de participación activa y desarrollo de eventos y actos locales organizados por el Ayuntamiento y voluntariado, hasta un total de **13 puntos distribuidos en los conceptos siguientes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Puntuación** | **Hasta un máximo de puntos** | **Autobaremación** |
| Participación activa de las actividades en los actos locales | 1 punto por actividad relacionada con actividades organizadas por el ayuntamiento | 5 |  |
| Calidad programada del desarrollo de los eventos | * 1 punto si la memoria no es lo suficientemente explicativa * 3 puntos si la memoria está debidamente explicada. | 3 |  |
| Participación de voluntariado | 1 punto por actividad relacionada con la participación de voluntariado | 5 |  |

**3.-** Por el porcentaje de ayuda solicitada, **hasta un total de 5 puntos** distribuidos, de acuerdo con el siguiente criterio:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importe auxiliable solicitado** | **Ayuda solicitada** | **Porcentaje ayuda solicitada** | **Puntos** | **Autobaremación** |
|  |  |  |  |  |

**TOTAL PUNTOS DE LA BAREMACION**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autobaremacion pto 1** | **Autobaremacion pto 2** | **Autobaremacion pto 3** | **Total puntos Autobaremación** |
|  |  |  |  |

**ANEXO V**

**CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES POR CONCURRENCIA COMPETITIVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN BENEFICARIA** | **IMPORTE TOTAL DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA** | **AÑO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN** |
|  |  |  |

**A) MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL TOTAL DE LA SUBVENCION CONCEDIDA**

Las actividades realizadas dentro del proyecto objeto de subvención han resultado ser las siguientes, con las cuales se han conseguido los objetivos proyectados:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  **Act.** | **Nombre de la Actividad** | **Importe Auxiliable** | **Recursos Propios Asociación** | **Ayuda Concedida del Ayuntamiento** | **Otras Ayudas Recibidas de otras Entidades** | **Otros Ingresos recibidos de la actividad (inscripciones, entradas, etc…)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALES** | **(a)** | **(b)** | **(c)** | **(d)** | **(e)** |

**B) FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTOS PROBATORIOS ACREDITATIVOS DE LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS:**

Cumplimentar el Anexo adjunto a esta Cuenta Justificativa por cada actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Hornachuelos

**C) SE ACOMPAÑA, EN SU CASO, UN EJEMPLAR DE LOS PROGRAMAS, CARTELES ANUNCIADORES, FOTOGRAFIAS Y DEMÁS MATERIAL GRÁFICO, ESCRITO O SONORO, DONDE CONSTA LA EXPRESA MENCIÓN DE LA SUBVENCIÓN O COLABORACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE HORNACHUELOS.**

**D) CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN**

**Don/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , con DNI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Asociación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con CIF.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CERTIFICA:**

1º.- Que el importe total de los gastos originados por las actividades subvencionadas han supuesto un importe total de (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

2º.- Que dichas actividades han sido financiadas en las siguientes cuantías:

|  |  |
| --- | --- |
| Conceptos | Importe |
| Recursos Propios de la Asociación. | (b) |
| Ayuda Solicitada al Ayuntamiento de Hornachuelos | (c) |
| Otras Ayudas de Entidades Públicas o Privadas | (d) |
| Otros Ingresos (cuotas inscripciones, entradas, …) | (e) |
|  |  |
| Total …………. |  |

Y para que surta efectos en el Ayuntamiento de Hornachuelos, expide y firma la presente certificación.

**El Representante de la Asociación**

**Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nota:** En los apartados del Certificado del Representante, en los que aparecen las llamadas (a), (b), (c), (d) y (e) indican que el importe de la casilla señalada con estas letras debe ser el mismo que las casillas con la misma letra del Apartado A de esta Memoria Justificativa.

**ANEXO A LA MEMORIA JUSTIFICATIVA**

Se deberá de cumplimentar una ficha por cada actividad que se justifica de la subvención concedida, debiendo coincidir el Nº de Actividad e Importe Total con el incluido en el Apartado A de la Memoria Justificativa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nombre de la Actividad:** | | | |
| Relación de facturas imputables a la actividad subvencionada | | | | |
| **Titular de la factura o documento de justificación** | | **Nª de Identificación** | **Concepto** | **Importe** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Importe Total** | | | |  |