

## DECRETO

**ASUNTO:** PRAZA LABORAL EVENTUAL OPERARIO OBRAS E SERVIZOS

**EXPEDIENTE:** 2018/G003/000310

**ANTECEDENTES:**

Vacante a praza de Operario de Obras e Servizos dentro do Cadro de Persoal Laboral desta Corporación, ante a necesidade de proceder á súa cobertura provisional en atención dos servizos públicos municipais mentres non sexa cuberta en propiedade, esta Alcaldía en virtude das facultades que me confire o Artigo 21-1 h) da Lei 57/2003 de 16 de Decembro de medidas para a modernización do goberno local, acorda Aprobar as seguintes :

### BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL EVENTUAL DUN OPERARIO DE OBRAS E SERVIZOS

#### 1º. OBXECTO DA CONVOCATORIA

Cubrir Unha praza de Operario de Servizos Múltiples en réxime laboral eventual con xornada completa para o período comprendido entre 1 de Xaneiro ao 31 de Decembro de 2019 coas funcións que veñen determinadas dentro da Relación de Postos de Traballo ( RPT ) e cos salarios previstos no Convenio Colectivo aplicable a dito persoal aprobados no seu día por esta Corporación.

#### 2º. REQUISITOS

- a) Ser maior de dezaioito anos.
- b) Estar en posesión do Graduado Escolar no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.
- d) Que non fora separado mediante expediente disciplinario do Servizo da Administración Pública.
- e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/84, do 26 de decembro, do persoal ao servizo das Administracións Públicas

#### 3º. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias dirixiranse ao Sr Alcalde do Concello de Fisterra e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, **de 9.00 a 14.00 horas**, situado na rúa Santa Catalina, 1, 15155 Fisterra, A Coruña, ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **Cinco (5) días hábiles contados a partires do seguinte ao da publicación do anuncio no xornal La Voz de Galicia e na páxina web do Concello de**

**Fisterra (www.concellofisterra.com).**

#### **4º. DOCUMENTACIÓN**

A instancia para participar na presente selección, conforme ao modelo que figura no **Anexo I** que se acompañará a esta documentación:

- a) Copia cotexada do documento nacional de identidade.
- b) Copia cotexada do título ou formación esixida para cubrir a praza
- c) Orixinais ou copias cotexadas dos méritos que se pretendan alegar relacionados co posto da convocatoria.

A experiencia profesional acreditarase coa presentación do correspondente Informe de vida laboral actualizado e os contratos de traballo.

Non se tomarán en conta nin serán avaliados os que non sexan debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento de presentación das solicitudes.

Os erros de feito que puideran advertirse poderán ser enmendados en calquera intre, de oficio ou a petición do/a interesado/a e sempre antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Na instancia deberá facerse constar que se cumpren todos e cantos requisitos son esixidos nesta convocatoria.

#### **5º. ADMISIÓN DE SOLICITUDES**

Rematado o prazo de presentación de instancias, **publicarase no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello a listaxe de persoas admitidas e excluídas.**

Para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, as persoas aspirantes disporán dun prazo de **Tres ( 3 ) días hábiles** contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución.

#### **6º.- LISTAXE DEFINITIVA**

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivasen a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, **publicarase no Taboleiro de anuncios e páxina web do Concello** a Listaxe definitiva de admitidos e excluídos, así como o lugar, data e hora de realización do procedemento selectivo, e a composición da Comisión de selección.

#### **7º.- COMISIÓN DE SELECCIÓN**

Estará constituída da seguinte forma:

- **Presidente/a: Un/a funcionario/a ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas, con titulación igual ou superior á requerida para o acceso á praza.**
- **Secretario/a: O da Corporación** ou funcionario do Concello en quen delegue (**actuará con voz pero sen voto**).
- **Vogais:Tres, con titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e que sexan funcionarios ou persoal laboral fixo ó servizo das Administracións Públicas.**

O tribunal terá a categoría correspondente segundo o **Real Decreto 236/88 e lexislación complementaria** e resolverá as dúbidas que poidan xurdir ao respecto.

## **8º.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:**

### **Fase de Concurso**

Valoraranse os seguintes méritos:

#### **Por servizos prestados na Administración Local en posto similar:**

----- **Por cada seis meses traballados, sen que poidan computarse períodos inferiores : 0,5 puntos**

**1Ata un máximo de 3 puntos.**

----- **Por servizos prestados noutra Administración Pública, en Empresa privada ou como Autónomo en posto similar.**

----- **Por cada seis meses traballados, sen que poidan computarse períodos inferiores :0,25 puntos.-**

**Ata un máximo de 2 puntos.**

----- **Estar en posesión do carnet de conducir tipo B1 : 0,20 puntos**

----- **Por actividades formativas directamente relacionadas coas funcións propias do traballo a desenvolver, realizados por calquera organismo oficialmente homologado, puntuarase da seguinte forma :**

----- **Cursos de máis de 20 horas ata 50 horas: 0,10 puntos por cada unha das actividades formativas.**

----- **Cursos de máis de 50 horas: 0,20 puntos por cada unha das actividades formativas.**

**A puntuación máxima a acadar neste apartado é de 1 punto.**

### **Fase de Oposición**

---- **Primeiro exercicio:** Contestar no tempo máximo de 30 minutos un cuestionario de 20 preguntas sobre coñecementos de cultura xeral das cales ao menos cinco ( 5 ) referiranse ó Termo Municipal de Fisterra: **Edificios Públicos, centros de interese, vías de comunicación e outras de xeral coñecemento.-**

-- **Segundo exercicio:** Realizar unha ou máis tarefas relacionadas coas funcións propias do posto de traballo determinadas polo tribunal co **obxecto de avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias do posto**, consistentes en :

**Manexo de tractor con remolque.**

**Desbroce manual ou con desbrozadora en zona de maleza durante un período máximo de dez minutos**

**Preparación da masa para Construción dun murete de bloques ou ladrillo nun tempo máximo de quince minutos.**

**Cada exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos sendo preciso obter en cada un deles un mínimo de cinco puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan.**

Unha vez que rematen as dúas fases de selección, a **Comisión de Selección** propondrá o nomeamento dos/las aspirantes que obtivesen maior puntuación, non superando o número

máximo de prazas convocadas, quedando os demais en reserva, por orde da puntuación obtida. Serán seleccionados os aspirantes que obteñan maior puntuación no conxunto global de tódalas fases, de conformidade coa base 7ª da convocatoria.

#### **9º. NOMEAMENTO**

Os/las seleccionados/as disporán de Dous (2) días desde a proposta de nomeamento para presentar na Secretaría do Concello a documentación acreditativa de que se cumpren as condicións que se sinalan no apartado 6º das presentes bases.

O Alcalde realizará o nomeamento definitivo, formalizando o contrato eventual o primeiro día hábil seguinte á súa notificación.

A Comisión de Selección queda facultada para resolver todo tipo de dúbidas que poidan presentarse durante o desenvolvemento das probas.

#### **10º.- RECURSOS**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanen destas, poderán ser impugnadas polos interesados/as nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Mandouno e asina o Sr. Alcalde en Fisterra, a vinte e dous de novembro de dous mil dezaioito , do que eu, como secretario, de que certifico.

**O ALCALDE,**

**ANTE MIN**

**O SECRETARIO,**

José Marcote Suárez

José Ramón Lema Fuentes