

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

UBICACIÓN: ILLESCAS (Toledo)

CONDICIONES

- **Tipo de contrato:** Laboral indefinido
- **Incorporación:** Lo antes posible.
- **Prorrogable:** No
- **Tipo de jornada:** Parcial.
- **Horario:** de 10.00h a 14.00
- **Salario ofrecido:** 700 € / Bruto Mensual

FUNCIONES

Contabilidad, tesorería, conciliación bancaria, control de costes. Alta de clientes, facturación y cobros. Acceso y documentación plataformas PRL. Control de gasto, facturas de proveedores y pagos. Apoyo en gestión RRHH, controles horarios, liquidación de gastos de los operarios, etc.

REQUISITOS

Imprescindible experiencia de al menos 24 meses.

Formación: Técnico superior en administración y finanzas o grado en finanzas y contabilidad.

Número de vacantes: 1

Interesados, inscribirse aquí:

<https://empleo.castillalamancha.es/public/oferta-publica/detalle?id=2461;isIntegra=false>

