

# CityDirect!

## Servizio Comunale di segnalazioni, domande e proposte

Attraverso questo servizio il cittadino può fare segnalazioni, presentare richieste e proporre nuove idee al suo comune, tutto dal cellulare, in modo semplice e intuitivo.

## Indice

Cosa è CityDirect? .....	3
Guida per l'utente (Cittadino) .....	4
1. Come creare un profilo .....	5
2. Come effettuare una segnalazione .....	6
Passo 1- Aggiungi una foto (opzionale) .....	6
Passo 2 – Geolocalizzazione (Opzionale) .....	7
Passo 3 – Categoria.....	7
Passo 4 – Note .....	8
Passo 5- Riassunto e invio .....	8
3. Come inviare una domanda o una proposta.....	9
4. Ricezione e risoluzione da parte del Comune.....	10

## Cosa è CityDirect?

**CityDirect** è un servizio municipale che mette direttamente in comunicazione i Cittadini con la propria amministrazione comunale, dandogli l'opportunità di inviare immediatamente segnalazioni, domande o proposte e con un follow-up dello stato delle comunicazioni in tempo reale.



# GUIDA PER L'UTENTE (CITTADINI)

# 1. COME CREARE UN PROFILO

Prima di inviare qualsiasi segnalazione, domanda o proposta, il cittadino deve creare il suo profilo, facendo clic sul pulsante "IL MIO PROFILO". Questo passaggio verrà eseguito solo la prima volta che viene utilizzato il servizio **CityDirect**, in qualsiasi momento il cittadino può accedere e modificare i suoi dati. Questi dati vengono utilizzati per identificare l'utente che desidera contattare l'amministrazione tramite questo servizio.

Dati da completare:

SAMSUNG

4G 16% 10:18

← Mi Perfil

\*Nombre

Apellidos

Email

\*Teléfono

\*Campos Obligatorios

GUARDAR

## 2. Come comunicare una segnalazione

Si seleziona il tipo di comunicazione da inviare, scegliendo tra le opzioni disponibili, "Nuova Segnalazione":

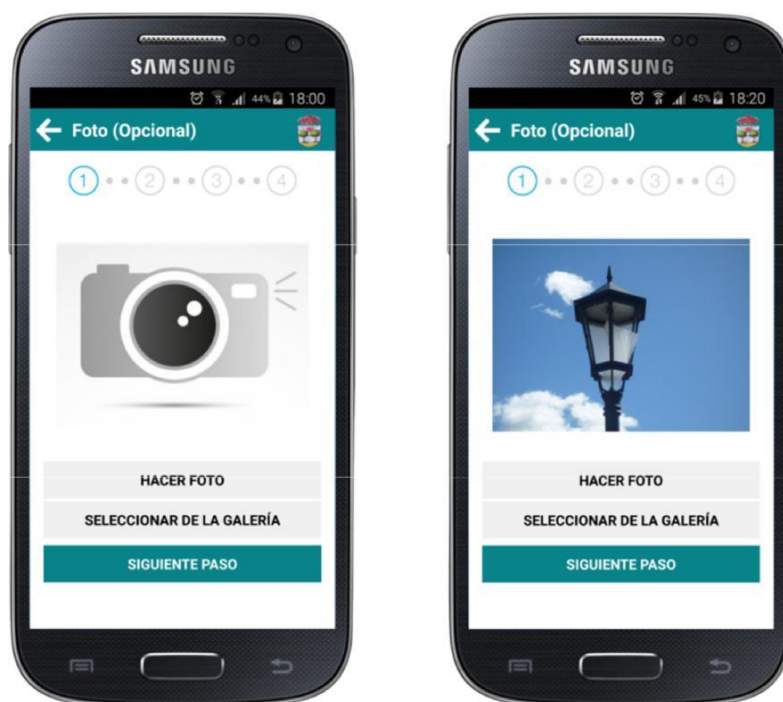


**Segnalazione:** comunica alla tua Amministrazione Comunale qualsiasi problema rilevato nel comune. Esempi: "Lampione rotto", "Strada in cattive condizioni", "Segnale stradale deteriorato", ecc.

Una volta selezionata l'opzione, i passaggi da seguire sono i seguenti:

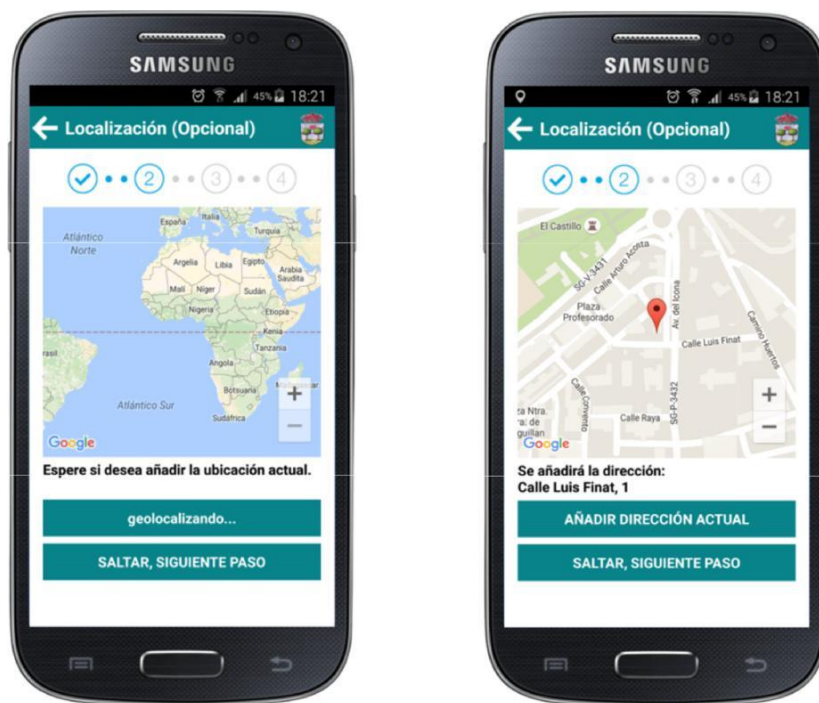
### Passo 1- Aggiungere una foto (Opzionale)

Il Cittadino, ha l'opzione di poter aggiungere un'immagine della sua galleria o scattare una foto al momento. Questa immagine verrà inviata al municipio.



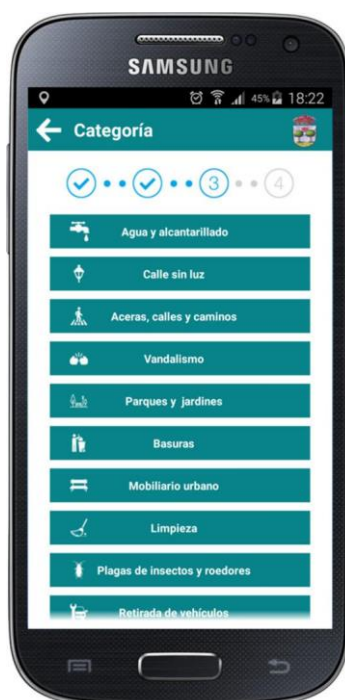
## Passo 2 – Geolocalizzazione (Opzionale)

Il Cittadino, ha l'opzione di poter aggiungere la posizione corrente ogni volta che ritiene che l'informazione sia utile per il comune.



## Passo 3 – Categoría

Il Cittadino seleziona la categoria a cui fa riferimento la sua segnalazione.



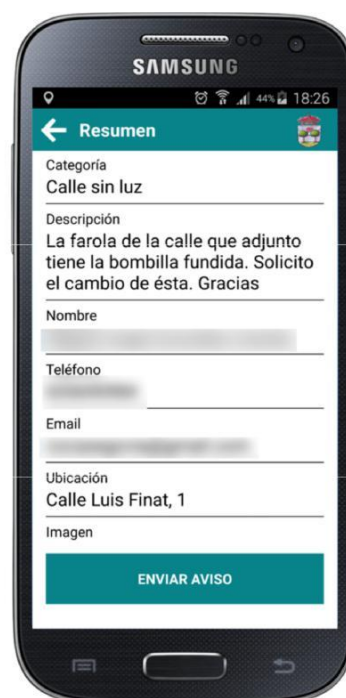
## Passo 4 – Note

Il Cittadino può aggiungere note alle informazioni che vengono inviate al Comune.



## Passo 5- Riassunto e invio

Il Cittadino visualizza un riepilogo delle informazioni da inviare, facendo clic su "INVIA" la dichiarazione verrà inviata al Comune.





### 3. Come inviare una domanda o una proposta

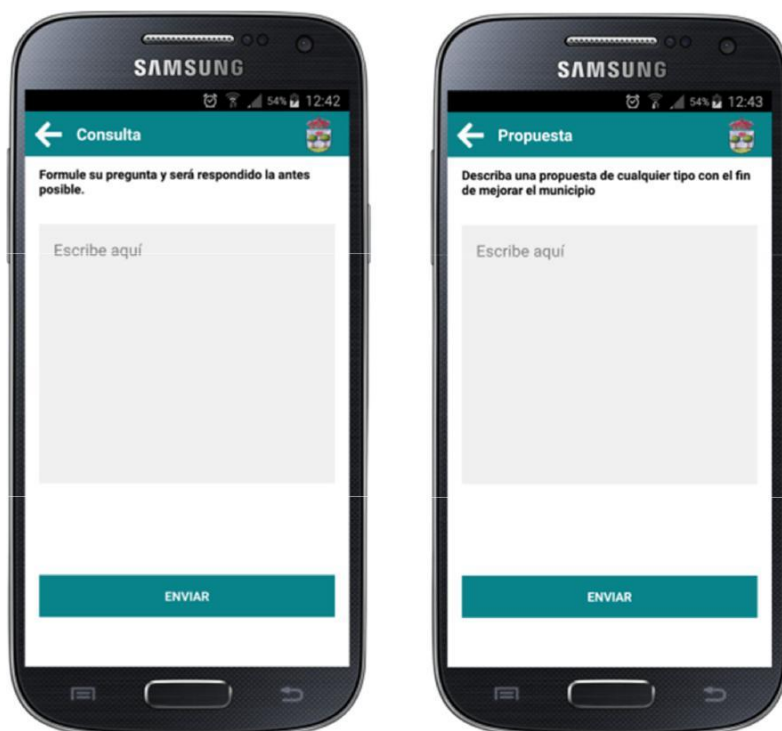
Innanzitutto si seleziona il tipo di comunicazione da inviare, scegliendo tra le opzioni disponibili, "Nuova domanda" o "Nuova proposta":

**Domande:** Richiedere delucidazioni su ogni dubbio che possa sorgere su un argomento relativo al Tuo Comune, esempio: "Mi piacerebbe sapere in quali date possono essere usati i barbecue", "Potresti dirmi se l'acqua della fontana nella piazza è potabile?" Ho bisogno di sapere quando è aperta la scadenza per iscriversi alla scuola di musica ", etc..

**Proposte:** Proponi alla Tua Amm. comunale qualsiasi idea di utilità per il comune o per i cittadini. Esempio: "Penso che sarebbe utile installare una fontana nel parco Dei Pini", "Ho notizia di sussidi per corsi di lingua dei segni che potrebbero essere interessanti", ecc.

In secondo luogo, verrà fatta una breve descrizione della domanda o della proposta che si desidera inviare al Comune.

Infine, si preme il pulsante "invia".



## 4. Ricezione e risoluzione da parte del Comune

Una volta che la segnalazione, o la domanda o la proposta è stata inviata dal Cittadino, questa sarà ricevuta dal Comune, che la risolverà come meglio crede e si visualizza sul cellulare dell'utente nella sezione "Inviata", con le seguenti informazioni:

**Tipo di comunicazione:** (segnalazione, domanda o proposta)

**Stato:**

In attesa: comunicato ricevuto dal comune, non risolto.

Respinto: comunicato ricevuto dal consiglio comunale, respinto per non essere consono o inerente.

Completato: comunicato ricevuto dal comune, risolto o risposto.

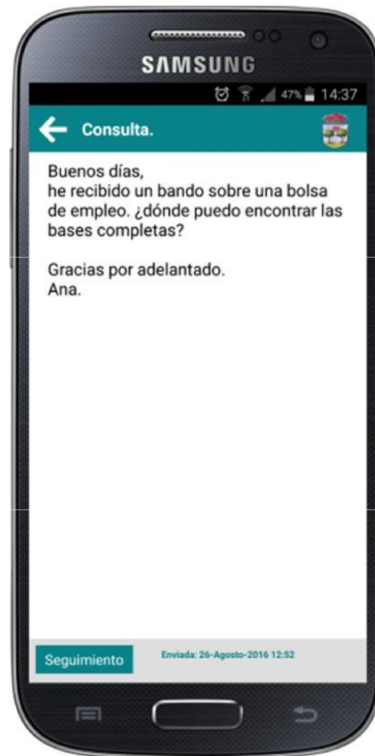
**Inviato:** Giorno e ora di invio della segnalazione, richiesta o proposta da parte del Cittadino.

**Risposta:** Giorno e ora della risposta da parte del Comune.



Il Cittadino riceverà la risposta sul suo cellulare sotto forma di notifica.

È sempre possibile accedere alle comunicazioni inviate per essere al corrente della loro situazione, facendo clic su di esse e sul pulsante "follow-up".



Esempi:

