



Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

ANEXO I OFERTA DE EMPLEO AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (Autobaremación)

1. DATOS PERSONALES DEL ASPIRANTE:

Nombre y Apellidos:		DNI/NIE:
Teléfono:	Fecha de Nacimiento:	Edad:
Domicilio:	CP:	Localidad:
Correo electrónico:		

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL, de conformidad con las Bases de Selección (valoración máxima de 60 puntos):

	INSTITUCIONES	AÑOS	MESES	PUNTUACIÓN
a) Los servicios prestados como funcionario interino, indefinido no fijo, laboral temporal, cualquiera que sea la modalidad contractual, en cualquier Administración Pública, ocupando el puesto objeto de la convocatoria (0,40 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 40 puntos.)				
b) Los servicios prestados <u>en empresas privadas</u> , en puesto objeto de la convocatoria (0,20 puntos por mes trabajado hasta un máximo de 15 puntos)				
PUNTUACIÓN				



Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

Declaración responsable	El firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud y declara
	<input type="checkbox"/> Que reúne todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos en las bases específicas, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
	<input type="checkbox"/> Que son ciertos los datos consignados en la solicitud, asumiendo que su falsedad supondrá la exclusión del proceso.
	<input type="checkbox"/> Que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las especialmente señaladas en las bases reguladoras de la convocatoria para la selección de la plaza objeto de convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos y requisitos que figuran en esta solicitud.
	<input type="checkbox"/> Que posee nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
<input type="checkbox"/> Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padece enfermedad o patología previa que impida el desarrollo del puesto de trabajo.	
<input type="checkbox"/> Que tiene cumplidos dieciséis años y no excede, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.	

En.....a.....de.....de.....

El solicitante,

Fdo.: _____



Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

He sido informado por este Ayuntamiento que va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Numancia de la Sagra
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de éstos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://ayuntamientonumanciadelasagra.sedelectronica.es/privacy

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 2026.

El solicitante,

Fdo.: _____

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NUMANCIA DE LA SAGRA

Ayuntamiento de Numancia de la Sagra

Plza. Ayuntamiento, 10, Numancia de la Sagra. 45230 (Toledo). Tfno. 925537433. Fax: 925515186