

MANUAL DE CONSEJOS ESCOLARES

*implicarte, participa,
vota!*



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Educació,
Universitats i Empleo



confederació
gonzaloanaya



FAMPVA ALACANT
**enric
alor**

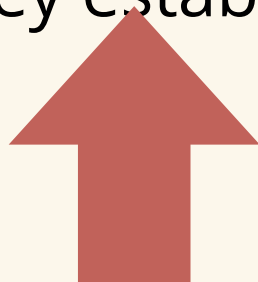
ÍNDICE

1. Introducción.....	
2. Implicación de las familias en la Educación.....	
3. ¿Qué es el Consejo Escolar?.....	
3.1. Voz y voto. Competencias del Consejo Escolar	
3.2. ¿Cuál es la composición de un Consejo Escolar?.....	
3.3. ¿Cómo funciona el Consejo Escolar?.....	
3.4. Comisiones del Consejo Escolar	
Actas y acuerdos	
Notas aclaratorias	
3.5. El proceso de las elecciones a Consejos Escolares	
.....	
Situaciones Especiales.....	
Junta electoral.....	
Candidaturas.....	
Propaganda y campaña electoral.....	
Mesas electorales.....	
Votaciones. Presencial o no presencial	
Escrutinio.....	
Designación del representante del AMPA.....	
3.6. Reuniones del Consejo Escolar.....	
4. ¿Mejoramos la participación en los Consejos Escolares?...	
4.1. Recomendaciones para mejorar la participación de las	
madres y los padres en los Consejos Escolares de Centro.	
4.2. Propuestas del Consejo Escolar del Estado	
5. Normativa y bibliografía.....	

Introducción

Los **Consejos Escolares** son los órganos de gobierno de los centros, dado que todas las personas de los diferentes sectores son elegidas en un proceso democrático y en el seno de estos se pueden decidir aspectos muy importantes del funcionamiento de los centros educativos.

En la **Constitución española de 1978**, en el artículo 27.7, ya quedó establecido que las familias, el profesorado y el alumnado “intervendrán en el control y gestión de todos los centros sostenidos por la Administración con fondos públicos, en los términos que la Ley establezca”.



Esto ha sido así, en mayor o menor medida, a lo largo de los años, pasando de los Consejos de Dirección y las Juntas Económicas de la LOECE, la primera ley educativa de la era democrática, con bastantes restricciones en cuanto a la participación, a la mucho más participativa LODE, publicada en 1985, en la cual el Consejo Escolar se considera un verdadero órgano de gobierno, ampliándose sus atribuciones considerablemente respecto al anterior. La LOGSE de 1990 no abordó la cuestión de la participación, puesto que su debate se centró en la reforma educativa que llevaba aparejada esta ley, siendo la LOPEG de 1995, la que vuelve a ratificar al Consejo Escolar como el órgano de gobierno de los centros escolares, ampliando sus competencias. En 2002 aparece una nueva ley, la LOCE, que deja de considerar a los Consejos Escolares como órganos de gobierno, otorgando toda la responsabilidad del gobierno a las direcciones, las jefaturas de estudios y las secretarías, quedando los primeros como órganos de participación en el control y gestión de los centros. Diferencia sustancial, que cambia diametralmente el sentido de los Consejos Escolares, que pierden sus competencias y cometidos.

Esta ley duró poco, afortunadamente, y en 2006 llegó la LOE, que vuelve a considerar los Consejos Escolares como órganos de gobierno, aunque con algunas restricciones en cuanto al alumnado del primer ciclo de la ESO, puesto que no podrán participar en el nombramiento y cese del director/a. También cambia la fórmula de elección de la dirección, que pasa a ser seleccionada por una comisión compuesta por la Administración Educativa y la Comunidad Escolar.

En septiembre de 2014 entró en vigor la LOMCE, conocida ya como la peor ley de la historia por su talante segregador y poco democrático.

Con esta ley, los Consejos Escolares quedan como simples órganos consultivos, con muy pocas posibilidades de participación real. La LOMCE impide la participación real de los sectores, otorgándole a la dirección del centro todas las competencias que antes tenía, lo cual desvirtúa la vida democrática de las escuelas, que no olvidamos, tendría que ser el modelo donde los niños y niñas pudieran aprender los secretos de una democracia participativa.

El marco jurídico actual

Con la LOMLOE, publicada el 29 de diciembre de 2020, se recupera el título V de la LOE. Se establece que la participación de la comunidad educativa en la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros tiene que ser garantizada por las Administraciones educativas. Se dispone que la comunidad educativa participará en el gobierno de los centros a través del Consejo Escolar.

En relación con los órganos colegiados de gobierno y de coordinación docente de los centros públicos, se restablece el equilibrio anterior a la LOMCE en la atribución de competencias entre dirección y Consejo Escolar en el gobierno de los centros, realizándose una nueva asignación de competencias en el Consejo Escolar del centro educativo.

El marco jurídico autonómico, modificado en noviembre de 2019, ha sido precursor de todas las atribuciones recuperadas en la LOMLOE para los consejos escolares. Así pues encontraremos diferentes referencias a los ROF de Primaria y Secundaria donde se concretan todos los aspectos de los Consejos Escolares de Centro, que a nuestro parecer, no entran en contradicción.

Implicación de las familias en la Educación:

La implicación de las familias en la acción educativa en el marco de las relaciones positivas, constructivas y bidireccionales con el centro educativo es un factor de éxito escolar para niñas y niños. Es el Consejo Escolar de Centro un espacio desde donde compartir responsabilidades, hitos y retos comunes de todas y todos, implicándose en la presa de las decisiones para corresponsabilizarse, cooperar, involucrarse e intervenir en la mejora del día a día de los centros. Cuando esto ocurre las familias nos sentimos parte de la escuela y de la IES y el centro educativo siempre mejora. Es por eso que “Con las familias el centro mejora” y estamos seguros que cada madre, cada padre, “Tú puedes mejorar el futuro de quién más quiere”.

Elecciones a consejos escolares
23 DE NOVIEMBRE

**TÚ PUEDES MEJORAR EL FUTURO
DE QUIEN MÁS QUIERES**

*implicate, participa,
vota!*



Las políticas educativas de gran número de países europeos reconocen la participación de las familias como una prioridad, adoptando medidas específicas dirigidas a reforzarla (Egido, 2014).

En consecuencia, el estudio en profundidad de las implicaciones de esta participación, y de sus características, factores asociados, vías de mejora, etc., es una necesidad a atender desde varios ámbitos.



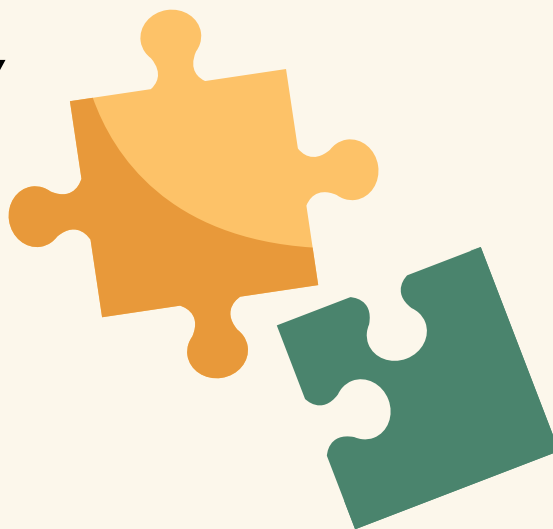
No obstante esto, aquello que encontramos a menudo son obstáculos en esta participación, limitando así el papel de madres y padres. **Creemos que son tiempos de favorecer las relaciones horizontales frente a las asimétricas; y de diseñar programas de colaboración teniendo en cuenta las necesidades de las familias,** que según las características de la sociedad actual, serán muy diferentes.

En muchas ocasiones se ha podido observar reticencias por parte de docentes y/o equipos directivos, respecto al papel de las familias en la participación y toma de decisiones; se trata de obstáculos difíciles de vencer, que podemos tomar como un reto. No podemos aceptar que se nos limite la participación únicamente a cuestiones menores, y que todavía se nos perciba como una amenaza para el trabajo educativo de maestros y profesores.

Tenemos el **interés común del bienestar del alumnado**, por lo cual con **diálogo y asertividad**, tenemos que encontrar la motivación suficiente para conseguir un acercamiento imprescindible entre docentes y familias. **El modelo de escuela participativa y democrática es cosa de todas y todos.**

DOCENTES

Y



FAMILIAS

GANA EL ALUMNADO

¿Qué es el Consejo Escolar?

Un Consejo Escolar de Centro es el órgano de gobierno de los centros educativos en el cual están representados todos los miembros de la comunidad educativa.

El Consejo Escolar de Centro es un lugar de encuentro, debate y consenso de toda la comunidad educativa, normativamente estipulado, con unas funciones generales de evaluación, control e información, y en el cual todos los estamentos de la comunidad educativa son elegidos mediante un proceso electoral, que se celebra cada 2 años.

El Consejo Escolar es una de las mejores herramientas que disponemos en las comunidades educativas, para mejorar la vida de los centros y la educación que reciben nuestros hijos e hijas. La LOMCE lo convirtió en un órgano consultivo, no beneficiando la Educación, ni al conjunto de una sociedad democrática como es la nuestra. Con la LOMLOE se indica claramente que el Consejo Escolar del Centro es un órgano de gobierno del centro educativo.

Con el marco jurídico claro la comunidad educativa tiene que hacer evolucionar el modelo de escuela participativa y democrática.

3.1. Voz y voto. Las competencias del Consejo Escolar.

La **LOMLOE** recupera el artículo 127 de la LOE, dejando a los Consejos Escolares con las siguientes competencias:

- » Aprobar y evaluar los proyectos y las normas a las que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley.
- » Aprobar y evaluar la programación general anual del centro, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente.

» Promover progresivamente la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar para la mejora de la calidad y la sostenibilidad y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.

» Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales y con otros centros, entidades y organismos.

» Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.

»Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de esta.

» Aprobar el proyecto de presupuesto del centro.

»Cualesquiera que le sean atribuidas por la Administración educativa. La administración educativa valenciana ha atribuido y concretado anteriormente a la LOMLOE las competencias del Consejo Escolares de Centro y el régimen jurídico de sus miembros.

»Proponer directrices para la elaboración del proyecto educativo, del proyecto de gestión, de las normas de organización y funcionamiento, de la programación.

»Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.

»Participar en la selección del director o directora del centro en los términos que la presente Ley establece. Ser informado del nombramiento y cese de los otros miembros del equipo directivo. Si procede, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director o directora.

»Decidir sobre la admisión del alumnado con sujeción al que se establece en esta Ley y disposiciones que la desarrollan.

»Impulsar la adopción y seguimiento de medidas educativas que fomentan el reconocimiento y protección de los derechos de la infancia.

»Proponer medidas e iniciativas que favorezcan los estilos de vida saludable, la convivencia en el centro, la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la no discriminación, la prevención del acoso escolar y de la violencia de género y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

»Conocer las conductas contrarias a la convivencia y la aplicación de las medidas educativas, de mediación y correctoras velando porque se ajustan a la normativa vigente. Cuando las medidas correctoras adoptadas por el director o directora correspondan a conductas del alumnado que perjudican gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres, madres o tutores legales o, en su caso, del alumnado, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, si procede, las medidas

oportunas a la programación general anual, y de todos aquellos planes y programas que determine la Administración educativa con criterios de equidad.

» Conocer y emitir informe, antes de su aprobación, de los proyectos, planes y normas del centro, y evaluarlos, a la finalización del curso escolar, sin perjuicio de las competencias que el claustro del profesorado tiene atribuidas respecto a la concreción del currículum y a todos los aspectos educativos.

» Promover y participar en el uso social y académico del valenciano dentro del marco establecido por el proyecto lingüístico, con la concreción del programa de educación plurilingüe e intercultural adoptado, y por el plan de normalización lingüística, en el cual se plasman las líneas de actuación previstas para los diferentes ámbitos escolares: el administrativo, el de gestión y planificación pedagógica y el social y de interrelación con el entorno.

» Velar para que los entornos, procesos y servicios sean accesibles a todos los miembros de la comunidad educativa, mediante la eliminación de barreras de acceso y la incorporación de las condiciones que facilitan la interacción, la participación, la máxima autonomía y la no-discriminación de las personas.

» Velar por la incorporación y el desarrollo de los principios inclusivos en el proyecto educativo y en todos los planes y las actuaciones del centro.

» Conocer y emitir informe, antes de su aprobación, y evaluar, a la finalización del curso escolar, la programación general anual del centro docente, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesorado en relación con la planificación y organización docente, y realizar propuestas de mejora porque sean incluidas en el plan de actuación para la mejora.

- » Aprobar el proyecto de presupuesto del centro de acuerdo con lo establecido en su proyecto de gestión, así como supervisar la ejecución y aprobar la cuenta anual con la liquidación de este.
- » Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipación escolar, así como informar la obtención de recursos económicos complementarios de acuerdo con los límites recogidos en la normativa vigente y los que establezca la Administración.
- » Conocer y valorar las candidaturas a la dirección del centro y los proyectos de dirección presentados.
- » Participar en la selección de la persona que ejerza la dirección del centro en los términos que se establezca en la normativa específica, ser informado del nombramiento y cese de los miembros del equipo directivo, así como participar en la evaluación del desempeño de la función directiva, de la manera que se determine.
- » Proponer, si procede, la revocación del nombramiento de la persona titular de la dirección del centro, con el previo acuerdo motivado de sus miembros adoptado por mayoría de dos tercios del total de miembros efectivos, con derecho a voto, que conformen el consejo escolar.
- » Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan la igualdad, la convivencia y el respeto a la diversidad, la compensación de desigualdades, la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos y la igualdad entre mujeres y hombres.
- » Conocer y participar en la resolución de los conflictos de convivencia y promover acciones de prevención que favorezcan un clima de convivencia en el centro y una verdadera cultura de

paz basada en el respeto a los valores universales. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por la dirección del centro correspondan a conductas del alumnado que perjudican gravemente la convivencia del centro, el consejo escolar, a instancia de las familias podrá revisar la decisión adoptada y proponer, si procede, las medidas alternativas oportunas.

» Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan el buen uso de la equipación y las herramientas TIC de que dispongo el centro, así como velar por el respeto a la protección de datos, la propiedad intelectual, la convivencia y la utilización de software libre.

» Informar sobre la admisión del alumnado.

» Informar y participar en el establecimiento de las directrices para la colaboración, con fines educativas y culturales, con las administraciones locales, con otros centros docentes, o con entidades y organismos públicos o privados.

» Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las cuales participo el centro.

» Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración educativa, sobre el funcionamiento del centro y sobre otros aspectos que puedan incidir en la mejora de la gestión.

» Determinar los criterios sobre la participación del centro en actividades socioculturales, deportivas y recreativas realizadas dentro y fuera del centro, y en aquellas otras acciones en las que

el centro pudiera prestar su colaboración.

» Establecer criterios y actuaciones para conseguir una relación fluida y participativa entre este órgano colegiado de gobierno y todos los sectores de la comunidad educativa, promover las relaciones y la colaboración escuela-familia y fomentar la participación de las familias en las elecciones a miembros del consejo escolar y en las diferentes consultas que se realizan por parte de la dirección del centro o de la Administración educativa.

» Proponer y aprobar medidas e iniciativas que favorezcan el uso de la página web de centro como herramienta de difusión de información y publicación de la producción digital del centro.

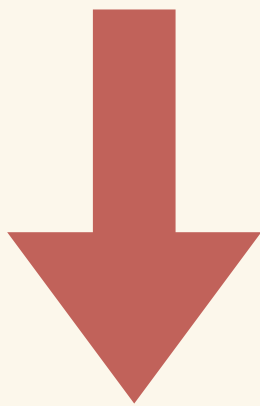
» Solicitar, a los servicios de apoyo, a otras instituciones o a expertos, los informes y el asesoramiento que se considere oportuno, y constituir comisiones con carácter estable o puntual para la realización de estudios o trabajos.

»Cualquier otra que la Administración educativa determino en su ámbito de competencias.

Evaluar y aprobar los proyectos y programas del centro educativo es tener voz y voto al Consejo Escolar de centro.

Estamos ante un reto y queremos asumir el cambio entre todas y todos, incluido el alumnado, a quien no se le tiene mucho en cuenta dentro del propio órgano en el cual está representado. La educación presente afectará tanto al alumnado en su construcción como persona, que no tendríamos que dejarla al azar... nuevos tiempos requieren nuevas formas de organización.

RECUERDA



Es necesario dotar de contenido a los Consejos Escolares, como órganos de participación y decisión. Tenemos la oportunidad de estructurarlos porque esta sea funcional y productiva. ¿Qué nos dice la Constitución, la LOMLOE y los ROF? Que podemos y debemos de intervenir en 'el control y gestión de los centros en los aspectos básicos'; ese es el mensaje, una idea que puede ser muy poderosa si realmente conseguimos involucrar a las familias, a TODAS las familias (o a la mayoría).

3.2 ¿Cuál es la composición de un Consejo Escolar?

»El director o la directora del centro, que será su Presidente/a.

»El/la jefe/a de estudios.

»Un/a regidor/a o representante del Ayuntamiento.

»Un número de profesores y profesoras que no podrá ser inferior en un tercio del total de los componentes del Consejo.

»Un número de madres o padres y de alumnos/as que no podrá ser inferior a un tercio del total de los componentes del Consejo. Una de ellas será consejera por designación directa de la AMPA.

»Un/a representante del personal de administración y servicios del centro.

»El/la secretario/a del centro, que actuará como secretario/a del Consejo, con voz y sin voto. Según el Decreto por el cual se aprueba el ROF de las Escuelas Infantiles de Primer Ciclo (Titularidad Pública) y los Colegios de Educación Infantil y Primaria, el número total de madres/pares, docentes y alumnas, es variable en función de las unidades totales del centro educativo, así:

UNIDADES DE ESCUELAS INFANTILES 0-3 AÑOS (TITULARIDAD PÚBLICA)	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LAS FAMILIAS
Menos de 6 unidades	1
6 o más unidades	2

*UNIDADES DEL CENTRO DE INFANTIL Y PRIMARIA	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LAS FAMILIAS
9 o más unidades	9 (1 de la AMPA)
Menos de 9	6 (1 de la AMPA)
Menos de 6 unidades	2 (1 de la AMPA)

UNIDADES DE LOS IES	NÚMERO DE REPRESENTANTES DE LAS FAMILIAS
Secundaria y FP	5 (1 de la AMPA)

3.4 ¿Cómo funciona el Consejo Escolar?

Según el ROF, el funcionamiento del Consejo Escolar tiene que seguir las siguientes normas:

» En la sesión de constitución del consejo escolar se designará una persona entre las personas integrantes que impulse medidas educativas para el fomento de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.

» El consejo escolar se reunirá, como mínimo, **una vez en el trimestre** y siempre que lo convoque la dirección del centro por iniciativa propia o a solicitud de, como mínimo, un tercio de sus miembros. En este último

supuesto se tendrá que convocar en el plazo de diez días naturales. En todo caso, será preceptiva además, una **reunión a principio de curso y otra al final de curso**.

» Las reuniones del consejo escolar se llevarán a cabo en día considerado hábil para las actividades docentes de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar, y en **horario que facilite la asistencia de sus miembros**, preferentemente fuera de la jornada escolar.

» La asistencia a las sesiones del consejo escolar es obligatoria para los miembros del equipo directivo que forman parte, para los representantes del profesorado elegidos por el claustro de profesorado, y para los representantes del personal no docente que forman parte.

» Para las reuniones ordinarias, la dirección del centro enviará a los miembros del consejo escolar la convocatoria, que incluirá el **orden del día de la reunión, con una antelación mínima de una semana**. Así mismo, y con la misma antelación, pondrá a disposición de los miembros, preferentemente por **medios electrónicos o telemáticos ofrecidos por la Generalitat**, la documentación que será objeto de debate y, si procede, de aprobación.

» No podrá ser objeto de acuerdo aquello que no figure en el orden del día, **salvo que estén presentes todos los miembros** y que sea **declarada la urgencia por el voto favorable de la mayoría**.

» Se podrán realizar **convocatorias extraordinarias**, con una **antelación mínima de cuarenta y ocho horas**, cuando la naturaleza de los asuntos que tengan que tratarse así lo aconseje.

» Tanto las convocatorias ordinarias como las extraordinarias podrán efectuarse por correo electrónico o cualquier otro medio electrónico recogido en las normas de funcionamiento del órgano colegiado y

siempre que la persona integrante del consejo escolar haya manifestado de manera expresa alguna de estas modalidades como idónea para la recepción de la convocatoria.

» Para la **constitución válida del órgano**, a efectos de realización de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaría o, si procede, de las que los sustituyan, y de, como mínimo, **la mitad más uno** del total de miembros efectivos, con derecho a voto, que conforman el consejo escolar.

» **El consejo escolar adoptará los acuerdos por mayoría de los miembros presentes, con derecho a voto, excepto en los casos siguientes:**

- **Propuesta de revocación del nombramiento de la persona titular de la dirección del centro**, la cual se realizará por **mayoría de dos tercios del total de miembros con derecho a voto** que conforman el consejo escolar, de acuerdo con el apartado del artículo anterior.

- **Aprobación del presupuesto del centro y de la cuenta anual** con la liquidación de este, la cual se realizará **por mayoría** de los miembros con derecho a voto que conforman el consejo escolar.

- Propuesta del **proyecto lingüístico de centro** la cual se realizará por **mayoría cualificada** de dos tercios de los miembros.

- Aquellos **otros procedimientos** que se determinen, por parte de la Administración educativa en su ámbito de competencias.

Actas y acuerdos

» De cada sesión que realice el consejo escolar, levantará **acta** la persona titular de la secretaría, la cual hará constar necesariamente: las personas asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

» Las actas se transcribirán en el **libro de actas**, donde se anotarán todas estas por orden de fechas de realización, y de manera sucesiva, sin dejar espacios en blanco. El libro de actas, si procede, será diligenciado por la directora o el director, preferentemente con los medios electrónicos ofrecidos por la Generalitat. El libro de actas podrá ser electrónico, en la medida en que la Generalitat ofrezca la herramienta adecuada para todos los centros. En el acta figurará, a solicitud de los miembros del consejo escolar, el voto contrario en el acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que lo justifican o el sentido de su voto favorable.

» Así mismo, cualquier miembro tiene **derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta**, siempre que se aporte en el acto, o en el plazo que señale la presidenta o el presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, y se haga así constar en el acta, o se una en copia a esta.

» Un extracto de los **acuerdos adoptados** en el seno del consejo escolar, sin que incluya datos de carácter personal, se expondrá en los **medios de difusión del centro (página web y tablón de anuncios)**. Además, en la primera reunión que se realice a primeros de cada curso escolar, el consejo escolar decidirá el procedimiento más adecuado para garantizar la **máxima difusión de los acuerdos adoptados** entre los diferentes sectores representados en este. En todo caso, **se informará al claustro de profesorado y las asociaciones de madres y padres del alumnado**.

» Podrán **grabarse las sesiones** que realice el órgano colegiado cuando la decisión se adopte por acuerdo con mayoría de los miembros con derecho a voto que lo conforman. En este caso, el fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por la persona titular de la secretaría de la autenticidad y la integridad de este, y todos los documentos en apoyo electrónico que se utilizan como documentos de la sesión, podrán acompañar el acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar los puntos principales de las deliberaciones. Todo esto de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de prote-

cción de datos personales y garantía de los derechos digitales.

» **El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente.** La persona titular de la secretaría elaborará el acta con el visto bueno de la presidenta o presidente y la remitirá a través de medios electrónicos a los miembros del órgano colegiado, los cuales podrán manifestar por los mismos medios su conformidad u objeciones en el texto, a efectos de su aprobación, y se considerará, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión. En el caso de ser electrónicas, y en la medida en que las herramientas informáticas proporcionadas por la Generalitat no permiten la doble firma, será suficiente con la firma digital de la persona titular de la secretaría.

» La **secretaria o el secretario** podrá emitir **certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado**, sin perjuicio de la aprobación posterior del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente esta circunstancia. La certificación solicitada por un miembro del consejo escolar será expedida por la persona titular de la secretaría en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la solicitud. En la emisión de esta certificación, la secretaria o secretario velará para garantizar la protección de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar. Cuando se hubiera optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en apoyo electrónico, tendrán que conservarse de forma que se garantice la integridad y la autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a estos por parte de los miembros del órgano colegiado.

» El consejo escolar podrá decidir, por acuerdo adoptado por la mayoría de los miembros con derecho a voto que lo conforman, la realización de algunas **sesiones de carácter público** a fin de dar a conocer el funcionamiento de este órgano colegiado en la comunidad educativa y propiciar su vinculación con el quehacer escolar. En estas

sesiones no se trataran cuestiones que tengan carácter confidencial o que afecten al honor o intimidad de las personas.

» **Los acuerdos que recoja el acta estarán a disposición de los miembros de la comunidad educativa que lo solicitan, para su consulta.** Sin embargo, el secretario o la secretaria del consejo escolar velará para garantizar la protección de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

Notas aclaratorias

1. Los representantes de madres y padres, alumnos y docentes tienen un periodo mínimo de permanencia de cuatro años y el Consejo Escolar renovará cada dos años la mitad de sus miembros. Solo pueden ser votados por miembros de la Comunidad Educativa pertenecientes al sector al cual se corresponda: la representación del alumnado será votada por alumnos, la del profesorado por otros docentes y la representación de las familias por las madres y padres censados.

2. Los centros dónde se constituya por primera vez el Consejo Escolar, se elegirán a todas las personas miembros de cada sector a la vez.

3. De entre los representantes del sector familias, uno será designado directamente por la AMPA del centro, y en caso de existir más de una asociación, por la más representativa.

4. La LOMLOE no ha modificado la composición.

5. La constitución de un Consejo Escolar no se puede ver invalidada por el hecho que uno de los sectores no haya conseguido el número total de representantes que le corresponde, siempre que este hecho pueda ser atribuible al propio sector.

6. En los colegios públicos, el alumnado del tercer ciclo de educación primaria estará representado en el consejo escolar de centro con voz pero sin voto.

7. Los centros docentes públicos que impartan al menos dos familias profesionales o en los cuales al menos el 25% del alumnado esté cursando enseñanzas de formación profesional, enseñanzas artísticas o deportivas, la junta electoral solicitará a las organizaciones empresariales o entidades de carácter laboral en que estén integradas el mayor número de empresas que tengan suscrito su concierto con el centro para la realización de prácticas de formación en centros de trabajo, la designación de la persona que la representa en el consejo escolar, con voz, pero sin voto.

8. Los representantes en el consejo escolar tendrán, en el ejercicio de sus funciones, el deber de confidencialidad en los asuntos relacionados con personas concretas y que puedan afectar el honor e intimidad de estas.

9. Las personas electas podrán ser destituidas cuando el número de faltas reiteradas de asistencia no justificadas a las sesiones convocadas a lo largo de un curso académico supere el 50%. La decisión tendrá que ser tomada en la última sesión del consejo escolar, por mayoría de los miembros con derecho a voto que lo conforman, con previa audiencia de la persona afectada. En este caso, la vacante se cubrirá por la lista de reserva.

10. No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su calidad de autoridad o de personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros natos del consejo escolar, en virtud del cargo que ejerzan, excepto cuando le sea aplicable cualquiera de los motivos de abstención regulados en la Ley 40/2015.

Comisiones del Consejo Escolar

En el seno del Consejo Escolar de las escuelas **de educación infantil y colegios de educación primaria y de Secundaria y FP**, según los ROF, se constituirán cómo mínimo las siguientes comisiones:

Comisión de gestión económica

Comisión de inclusión, igualdad y convivencia

Comisión pedagógica, actividades extraescolares y complementarias y comedor y transporte.

El Consejo Escolar podrá constituir otras comisiones para asuntos específicos, respetando la composición general de las comisiones.

33.5. Elecciones a consejos escolares.

El 26 de julio de 2016 se publicó en el DOGV (número 7837) el Decreto 93/2016 por el cual se regula el proceso electoral para la renovación y constitución de los Consejos Escolares de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana, sostenidos con fondos públicos, unificando el proceso, por lo que TODOS los centros sostenidos con fondos públicos renovarán y constituirán sus Consejos Escolares el mismo año.

Hay que aclarar que los centros sostenidos con fondos públicos son Escuelas Infantiles (primer ciclo de Educación Infantil), Colegios Públicos de Educación Infantil y Primaria o CEIPs, Institutos de Educación Secundaria o IES, así como Conservatorios de Enseñanzas Musicales y de Danza así como centros privados concertados.

Este año 2023, año impar, se celebran las elecciones a consejos escolares de centro, tal y como regula la resolución de 4 de octubre de 2021.

- **Situaciones especiales.**

El Decreto mencionado incluye un proceso extraordinario que contempla dos situaciones especiales:

Centros que inician su actividad en años pares.

Centros que no tengan Consejo Escolar constituido en año de elecciones.

En ambos casos se podrán convocar y realizar elecciones extraordinarias antes del 31 de diciembre del año natural en el cual se inicia el curso académico. La dirección del centro público o el titular del centro privado concertado, solicitará a la dirección territorial, la correspondiente autorización de proceso electoral. Y los representantes elegidos ejercerán durante un año, hasta el siguiente procedimiento ordinario.

PROCESO DE ELECCIONES

Participa



JUNTA ELECTORAL

En la primera mitad del mes de octubre, se constituirán las Juntas Electorales, que en los centros públicos estarán compuestas por:

- »La dirección del centro, que ostentará la presidencia.
- »Una persona representante del profesorado, que actuará con funciones de secretaria.
- »Una representante de las familias.
- »Una del alumnado (los centros en el que el sector esté representado con voz y voto)
- »Una representante del personal de administración y servicios.

FECHA DE CELEBRACIÓN

La fecha de las elecciones a representantes del consejo escolar de centro será antes del 31 de diciembre del año en curso, y no podrá coincidir con días no lectivos escolares. Como hemos indicado, el 23 de noviembre de 2023 hay elecciones a Consejos Escolares. A excepción de las situaciones mencionadas (centros de nueva creación o que no tuvieron consejo escolar constituido).

CANDIDATOS Y CANDIDATAS ELEGIBLES

(sector madres y padres)

1. La representación de los padres y madres en el Consejo Escolar del centro, corresponderá a los y las representantes legales del alumnado. **El derecho a elegir y a ser elegido corresponde al padre y a la madre, o, si procede, a los tutores legales.**
2. Para la elección de los y las representantes de las familias, **serán electores y elegibles todos los padres, madres o tutores legales del alumnado que esté matriculado en el centro y que figuran en el censo.** La elección se producirá entre los candidatos admitidos por la junta electoral.
3. Es la junta electoral quien publica en el tablón de anuncios del centro los censos electorales en un máximo de 3 días desde su constitución, y con posterioridad se abre el plazo de admisión de candidaturas (al menos 10 días lectivos), después del cual se publica la lista provisional de personas candidatas. **Desde el día de publicación de candidaturas tienen que transcurrir un mínimo de 10 días lectivos hasta el día de las elecciones.**
4. Las asociaciones de familias legalmente constituidas, podrán presentar **candidaturas diferenciadas. Es muy importante que las candidaturas del sector de las familias se presenten conjuntamente, para llevar una voz colectiva y coordinada.**

TOMA NOTA

La normativa permite la presentación de una candidatura de la AMPA que podrá designar la federación a la cual pertenece. Desde las federaciones pensamos que es la mejor manera de presentarse. La indicación de la federación permite, con la suma de los resultados, lograr más miembros y fuerza en los órganos de representación ante la administración.



ELECCIONES A CONSEJOS ESCOLARES

23 DE NOVIEMBRE

**TÚ PUEDES MEJORAR EL FUTURO
DE QUIEN MÁS QUIERES**

*implicate, participa,
vota!*



Candidatura de la AMPA

*Pon tu nombre, apellidos y foto
aquí*

confederació
gonzaloanaya

F O A M P A
valència

1. La **junta electoral** y, en particular, la dirección del centro, **facilitará** a las personas de la comunidad escolar que sean proclamadas **candidatas los recursos necesarios para que puedan darse a conocer al electorado**. Especialmente, a las candidaturas de los sectores de las familias y del alumnado se facilitarán **locales para reuniones**. Las personas que forman parte de las asociaciones u organizaciones de las familias y del alumnado podrán acceder en los centros para exponer los programas de sus respectivas organizaciones.

2. En todo caso, las actividades a las cuales se refiere el apartado anterior se tienen que llevar a cabo en el **horario que determine la dirección del centro**, sin que se pueda alterar el normal desarrollo de las actividades académicas. Se tienen que tener en cuenta, también, **las disponibilidades horarias de estos sectores**.

3. La **campana electoral** transcurrirá **desde el día siguiente a la publicación de la lista definitiva de las personas candidatas hasta dos días lectivos** antes de la fecha de realización de las elecciones y, **en ningún caso, durará menos de 5 días lectivos**. El día lectivo anterior a la realización de las elecciones será **jornada de reflexión** y no podrán llevarse a término actos de propaganda electoral.

CONSTITUCIÓN DE LAS MESAS ELECTORALES

Cada sector realiza las votaciones en su propia mesa: en el caso de las mesas de familias y alumnado, los titulares y suplentes son elegidos por sorteo público de entre el censo, con un mínimo de cinco días lectivos de antelación. PERO si alguien o alguna no puede formar parte de la mesa, podrá cubrirse el lugar con una persona voluntaria y si hay diversas, se escogen por sorteo.

NO pueden formar parte de las mesas aquellas y aquellos que hayan presentado candidatura y aquellos/as que ya forman parte del Consejo Escolar





ELECCIONES A CONSEJOS ESCOLARES 23 DE NOVIEMBRE

TÚ PUEDES MEJORAR EL FUTURO
DE QUIEN MÁS QUIERES

*implicate, participa,
vota!*



Calendario

- **SORTEO DE LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA JUNTA ELECTORAL** **HASTA EL 13 DE OCTUBRE**
- **CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL** **EL 13 DE OCTUBRE**
- **PUBLICACIÓN DEL CENSO ELECTORAL** **18 DE OCTUBRE**
- ✓ **PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS** **DEL 25 DE OCTUBRE HASTA AL 7 DE NOVIEMBRE**
- **PUBLICACIÓN PROVISIONAL DE LAS CANDIDATURAS** **8 DE NOVIEMBRE**
- **RECLAMACIÓN LISTADO PROVISIONAL DE CANDIDATURAS** **HASTA EL 10 DE NOVIEMBRE**
- **PUBLICACIÓN DEFINITIVA DE LAS CANDIDATURAS** **EL 14 DE NOVIEMBRE**
- ✓ **CAMPAÑA ELECTORAL** **DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE**
- ✓ **PUESTA A DISPOSICIÓN DEL ELECTORADO DE LAS PAPELETAS E INICIO DEL VOTO NO PRESENCIAL** **16 DE NOVIEMBRE**
- **JORNADA DE REFLEXIÓN** **22 DE NOVIEMBRE**
- ✓ **JORNADA ELECTORAL** **23 DE NOVIEMBRE**

VOTACIONES. Presencial.

Las votaciones presenciales se realizan en el horario establecido, acudiendo con un documento de identificación, DNI o equivalente; en la mesa electoral están las papeletas con los/las candidatos/as.

La papeleta electoral tiene que ajustarse a los requisitos siguientes: Las personas candidatas constituirán una única lista abierta. En las candidaturas correspondientes a los sectores de las familias y del alumnado, **figuraran, en primer lugar, las candidaturas diferenciadas (candidaturas de las AMPA, recordad poner la federación de la que formáis parte** y el orden de las candidaturas será establecido por la asociación legalmente constituida que les presenta. A continuación, los nombres de las personas que presenten candidaturas independientes, se ordenaran alfabéticamente.



VOTACIONES. No presencial

Con el fin de conseguir la mayor participación posible de los padres y de las madres, las familias pueden participar en la votación enviando su voto a la mesa electoral del centro por correo certificado o librándolo a la Dirección del Centro (cinco días antes de las elecciones) o a la mesa (el mismo día de las elecciones), mediante mensajero, familiar o mandatario, antes de la realización del escrutinio. La junta electoral tiene que informar oportunamente y remitir la papeleta de voto y las instrucciones correspondientes, que incluirán el número máximo de personas candidatas que pueden ser votadas.

Sistema de doble sobre

Para garantizar el secreto del voto, la identidad de la persona votante y evitar posibles duplicidades, se utilizará el sistema de doble sobre. El sobre contendrá firma manuscrita y coincidente con la firma que aparece en el documento de identificación que aporte, fotocopia del DNI o de otro documento acreditativo equivalente, y un segundo sobre en blanco y cercado en el interior del cual se habrá incluido la papeleta de voto. Aparte de este sistema, la mesa electoral podrá aceptar otro tipo de voto no presencial en el cual se identifique fehacientemente a la persona votante.

Si se elige el voto por correo tendrá que ser certificado y el sobre exterior tendrá que ir dirigido a la Mesa Electoral del centro educativo.

Cuando el sobre se libra a la Dirección del Centro, esta expedirá documento con un «he recibido» como justificante de la entrega y, elaborará una relación detallada con el nombre y apellidos de las personas votantes que será librada a la mesa electoral, junto con todos los sobres, antes del escrutinio. La mesa electoral comprobará que las personas votantes que utilizan la modalidad de voto no presencial, están incluidas en el censo electoral.

ESCRUTINIO

Una vez finalizada la votación, la mesa correspondiente procederá al escrutinio de los votos. Efectuado el recuento de los votos, que será público, se extenderá una acta que firmarán todos los componentes de la mesa y en la cual se hará constar las personas representantes elegidas, con indicación, si procede, de las siglas de las asociaciones **(de la Federación de que formáis parte)** por las cuales se han presentado, el número de votos y las observaciones que hayan podido formular los supervisores/se.

El acta será enviada a la Junta Electoral del Centro, a efectos de la proclamación de los diferentes candidatos elegidos y esta remitirá una copia al director o directora territorial de Cultura y Educación. (Hay una Junta Electoral Territorial por provincias).

La proclamación de las personas elegidas es realizada por la Junta Electoral del Centro, después del escrutinio.

Muy importante que, tanto en la candidatura como en las actas posteriores, figure el nombre de la federación a la cual pertenecéis.



Plaza de representante de las familias por designación directa

La Junta Electoral, después de la proclamación de las candidaturas electas, **solicitará a la Asociación de Madres y Padres del Alumnado (AMPA)**, legalmente constituida y con mayor representatividad, la designación de **la persona que la represente en el Consejo Escolar**.

El AMPA tendrá que comunicarlo a la Junta Electoral antes de la constitución del Consejo Escolar. En caso de que el AMPA no designe a su persona representante en este plazo, las personas representantes del sector de las familias serán elegidas todas por votación y no se podrá llevar a cabo esta designación hasta el siguiente proceso electoral.



NOTAS IMPORTANTES:

»En los centros de nueva creación que no tengan constituida legalmente la AMPA, el plazo para designar la persona representante en el Consejo Escolar por parte de la AMPA con más personas asociadas se prolongará hasta el 15 de febrero del curso en que se haya creado.

»Si a la finalización de este plazo, el AMPA no ha designado la persona que les represente, la vacante será cubierta, hasta el siguiente proceso electoral del Consejo Escolar, por la persona candidata no electa del sector de las familias con mayor número de votos.

»En caso de cese de este lugar con anterioridad a la finalización del mandato, el AMPA designará una nueva persona 'por el tiempo de duración de mandato', si no es designada en 3 meses, la vacante será cubierta por la persona candidata con mayor número de votos.

3.6. Constitución del Consejo Escolar

El Consejo Escolar de Centro tiene que reunirse en el plazo de ocho días lectivos (a partir de la proclamación de quienes han sido elegidos): es la sesión de constitución, y en ella son designadas las personas de las comisiones a constituir y también tiene que quedar designada la persona encargada de impulsar medidas de fomento de la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

¿Mejoramos la participación en los Consejos Escolares?

Recogiendo las palabras del profesor Óscar González, en su libro “Familia y Escuela, Escuela y Familia”, destacamos los Consejos Escolares inteligentes, que tendrían que ser “espacios de relación, de encuentro y participación conjunta de la comunidad escolar”. Espacios generadores de buenas ideas, optimismo educativo y ganas de desarrollar proyectos, motivando a los participantes para que estos se sientan parte integrante y activa de la labor que realizan.

Estas afirmaciones parten de la premisa basada en el liderazgo constructivo, el trabajo en equipo y la generación de iniciativas de progreso.

¿Por qué no? ¿Qué pasaría si se introdujeran nuevas formas de revitalizar la participación en los mismos? ¿Qué ocurriría si esto no funciona y pudiéramos plantear otras opciones de gestión de los centros educativos? Como mínimo pensamos que resulta absurdo quejarnos continuamente porque al final todo sigue igual: poca participación de las familias, poco acuerdo entre las partes, etc.

RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MADRES Y LOS PADRES EN EL CONSEJO ESCOLAR DE CENTRO.

»Acudir a las reuniones del Consejo Escolar, con el derecho de haber sido elegidos democráticamente.

»Acudir a las sesiones regularmente, como responsabilidad del compromiso adquirido y con una actitud firme y positiva.

»No conformarnos con decir 'sí a todo' o a aprobar informaciones o propuestas sin haberlas valorado previamente.

»Solicitar el calendario de reuniones para poder planificar nuestras propuestas y que puedan incluirlas en el orden del día.

»Solicitar que se haga entrega de la documentación a tratar con el tiempo suficiente.

a. ¿Qué pueden hacer las madres y los padres que representan a todas las familias?

Ellas y ellos (y el resto de componentes del Consejo Escolar de Centro) tienen que conocer las competencias del órgano de gobierno, que no se limitan a procedimientos burocráticos, sino que requieren un desarrollo práctico.

Además, para mejorar la participación, os recomendamos:

1. Ser conocedores/se del orden del día y leer la documentación que es remite junto a este; si no se ha adjuntado se tiene que requerir al presidente/a del Consejo Escolar.

2. Si hace falta (y suele hacer falta) se reunirán con la Junta Directiva de la asociación de madres y padres, y con la Junta de delegados/desde aula porque estos /se trasladan sus aportaciones.

3. Se recomienda preparar bien las propuestas, ayudándose de la documentación pertinente (experiencias, legislación, resultados de estudios, etc.), y recorriendo, en caso de ser necesario, a asesoramiento externo (Federaciones de AMPA).

4. Durante las reuniones conviene exponer con claridad y brevedad las propuestas.
5. No sirve de nada establecer o mantener conflictos individuales, puesto que en la reunión del Consejo Escolar vamos a construir educación.
6. Los representantes de las familias (y de los otros colectivos) pueden pedir aclaraciones sobre algún punto del orden del día, una vez formulado; y pueden solicitar que se repitan conceptos o explicaciones si no se han entendido bien (no nos olvidamos de la gran responsabilidad que ostentemos).
7. Recomendamos que se concreten las vías para llevar a cabo los acuerdos, y las responsabilidades de cada miembro del consejo.
8. Además de exigir la redacción de acuerdos al presidente/a, y su exposición pública, las personas representantes de las familias tendrían que realizar una redacción propia (para que no se olvide nada) y reunirse con posterioridad a fin de analizar la reunión.
9. Es un derecho tener una copia certificada del Acta.
10. En el supuesto de que los acuerdos estén vinculados con asuntos muy importantes para la comunidad educativa, y especialmente para las familias, se valorará junto con la AMPA la estrategia para comunicarlos (una asamblea, un escrito, una reunión para todas las madres y padres; hay veces que una asamblea de AMPA no es válida dado que se

se dirige únicamente a sus asociados...)

11. Recordamos siempre que: “No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todas las personas pertenecientes al órgano colegiado y sea declarado de urgencia el asunto por el voto favorable de la mayoría” (Decreto que regula el ROF).

4.2. Propuestas del consejo escolar del Estado para favorecer a los órganos colegiados de participación

»Potenciar el papel del Consejo Escolar de los centros, puesto que es el elemento vertebrador de la comunidad educativa y el órgano máximo de gestión y decisión, garantizando su participación efectiva en la organización, el gobierno, el funcionamiento, las evaluaciones, el diseño e implementación de proyectos y la selección del director/a, entre otras funciones.

»Aprobar una Ley de Participación Social en la Educación que unifique, iguale y mejore la regulación de la participación de la comunidad educativa y las garantías para su ejercicio efectivo.

»Profundizar y mejorar la gestión participativa de los centros educativos en un marco de autonomía a través de los Consejos Escolares.

»Fortalecer el papel de los Consejos Escolares en el desarrollo de la autonomía de los centros educativos, a través de medidas que garanticen su participación efectiva tanto en el diagnóstico, diseño e implementación de proyectos educativos innovadores, como en la selección de los equipos directivos que tendrán que liderar estos proyectos.

»Mejorar el papel de los Consejos Escolares en la evaluación y seguimiento a los proyectos educativos, proporcionando a sus miembros la formación y las herramientas necesarias para esto.

»Que los consejos escolares sigan siendo órganos de gobierno de los centros.

»Que las Administraciones educativas incorporen a sus sistemas de recogida de estadísticas educativas datos sobre la participación de estudiantes, padres, madres y profesorado, por ejemplo, del funcionamiento de los Consejos Escolares.

Acabamos el manual con un cuadro sobre derechos y deberes de los progenitores, recogidos por la Asociación Europea de Padres, porque todas y todos apreciamos y reivindicamos nuestro papel.

NORMATIVA Y BIBLIOGRAFIA

- Constitución Española
- LOMLOE
- ROF de las Escuelas Infantiles de Primer Ciclo (Titularidad Pública) en Orden 21/2019, de 30 de abril.
- ROFs de Infantil, Primaria y Secundaria Comunidad Valenciana (Decreto 253/2019, de 29 de noviembre i Decreto 252/2019, de 29 de noviembre)
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 93/2016 de 22 de julio del Consejo de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2023, de la Dirección General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre la convocatoria d'elecciones a consejos escolares de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, l'any 2023

- CEAPA (video)
- Revista 114 Padres y Madres CEAPA. Los consejos escolares ¿Cómo son y cómo deberían ser?
<https://www.ceapa.es/sites/default/files/Documentos/Revista114PadresyMadres.pdf>
- Revista del Consejo Escolar del Estado (Participación Educativa)/ Segunda época, volumen 4 - numero 7.
- Las relaciones entre familia y escuela, experiencias y buenas prácticas. Documento del MECD.
- Epstein's model of parental involvement
- Monográfico: la participación democrática en los centros de enseñanza no universitarios
- Elecciones a Consejos Escolares de Centros (Generalitat Valenciana) El blog de Óscar González



Eleccions a consells escolars
23 DE NOVEMBRE

TU POTS MILLORAR EL FUTUR
DE QUI MÉS VOLS

*implicat, participa,
vota!*



**SEMPRE
TEUA**
La teua llengua

MANUAL DE CONSELLS ESCOLARS

*implicat, participa,
vota!*



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Educació,
Universitats i Empleo



FAMPVA
FAMPA ALACANT
FAMPA VALÈNCIA



FAMPVA
FAMPA ALACANT
FAMPA VALÈNCIA



FAMPVA
FAMPA ALACANT
FAMPA VALÈNCIA

confederació
gonzaloanaya



FAMPVA
FAMPA ALACANT
FAMPA VALÈNCIA

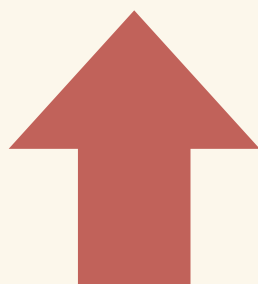
ÍNDEX

1. Introducció.....	
2. Implicació de les famílies en l'Educació.....	
3. Què és el Consell Escolar?.....	
3.1. Veu i vot. Competències del Consell Escolar	
3.2. Quina és la composició d'un Consell Escolar?.....	
3.3. Com funciona el Consell Escolar?.....	
3.4. Comissions del Consell Escolar	
Actes i acords	
Notes esclaridores	
3.5. Els processos de les eleccions a Consells Escolars.....	
Situacions Especials.....	
Junta electoral.....	
Candidatures.....	
Propaganda i campanya electoral.....	
Meses electorals.....	
Votacions. Presencial o no presencial	
Escrutini.....	
Designació del representant de l'AMPA.....	
3.6. Reunions del Consell Escolar.....	
4. Millorem la participació en els Consells Escolars?.....	
4.1. Recomanacions per a millorar la participació de les mares i els pares en el Consell Escolar de Centre.	
4.2. Propostes del Consell Escolar de l'Estat.	
5. Normativa i bibliografia.....	

Introducció

Els **Consells Escolars** són els òrgans de govern dels centres, atés que totes les persones dels diferents sectors són triades en un procés democràtic i al si d'aquests es poden decidir aspectes molt importants del funcionament dels centres educatius.

En la **Constitució espanyola de 1978**, en l'article 27.7 ja va quedar establert que les famílies, el professorat i l'alumnat "intervindran en el control i gestió de tots els centres sostinguts per l'Administració amb fons públics, en els termes que la Llei estableixca".



Açò ha sigut així, en major o menor mesura, al llarg dels anys, passant dels Consells de Direcció i les Juntes Econòmiques de la LOECE, la primera llei educativa de l'era democràtica, amb bastants restriccions quant a la participació, a la molt més participativa LODE, publicada en 1985, en la qual el Consell Escolar es considera un vertader òrgan de govern, ampliant-se les seues atribucions considerablement respecte a l'anterior. La LOGSE de 1990 no va abordar la qüestió de la participació, ja que el seu debat es va centrar en la reforma educativa que portava aparellada aquesta llei, sent la LOPEG de 1995, la que torna a ratificar al Consell Escolar com l'òrgan de govern dels centres escolars, ampliant les seues competències. En 2002 apareix una nova llei, la LOCE, que deixa de considerar als Consells Escolars com a òrgans de govern, atorgant tota la responsabilitat del govern a les direccions, les prefectures d'estudis i les secretaries, quedant els primers com a òrgans de participació en el control i gestió dels centres. Diferència substancial, que canvia diametralment el sentit dels Consells Escolars, que perden les seues competències i comeses.

Aquesta llei va durar poc, afortunadament, i en 2006 va arribar la LOE, que torna a considerar els Consells Escolars com a òrgans de govern, encara que amb algunes restriccions quant a l'alumnat del primer cicle de l'ESO, ja que no podran participar en el nomenament i cessament del director/a. També canvia la fórmula d'elecció de la direcció, que passa a ser seleccionada per una comissió composta per l'Administració Educativa i la Comunitat Escolar.

Al setembre de 2014 va entrar en vigor la LOMQE, coneguda ja com la pitjor llei de la història pel seu tarannà segregant i poc democràtic. Amb aquesta

Ilei els Consells Escolars queden com a simples òrgans consultius, deixant molt poques possibilitats a la participació real. La LOMQE impedeix la participació real dels sectors, atorgant-li a la direcció del centre totes les competències que abans tenia, la qual cosa desvirtua la vida democràtica de les escoles, que no oblidem, hauria de ser el model on els xiquets i xiquetes pogueren aprendre els secrets d'una democràcia participativa.

El marc jurídic actual

Amb la LOMLOE, publicada el 29 de desembre de 2020, es recupera el títol V de la LOE. S'estableix que la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres ha de ser garantida per les Administracions educatives. Es disposa que la comunitat educativa participarà en el govern dels centres a través del Consell Escolar.

En relació amb els òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics, es restableix l'equilibri anterior a la LOMCE en l'atribució de competències entre direcció i Consell Escolar en el govern dels centres, realitzant-se una nova assignació de competències al Consell Escolar del centre educatiu.

El marc jurídic autonòmic, modificat en novembre de 2019, ha estat precursor de totes les atribucions recuperades en la LOMLOE per als consells escolars. Així doncs trobarem diferents referències als ROF de Primària i Secundària on es concreten tots els aspectes dels Consells Escolars de Centre, que al nostre parer, no entren en contradicció.

Implicació de les famílies en l'Educació:

La implicació de les famílies en l'acció educativa en el marc de les relacions positives, constructives i bidireccionals amb el centre educatiu és un factor d'èxit escolar per a xiquetes i xiquets. És el Consell Escolar de Centre un espai des d'on compartir responsabilitats, fites i reptes comuns de totes i tots, implicant-se en la presa de les decisions per corresponsabilitzar-se, cooperar, involucrar-se i intervindre en la millora del dia a dia dels centres. Quan açò ocorre les famílies ens sentim part de l'escola i de l'IES, i el centre educatiu sempre millora. És per això que el nostre lema és "Tu pots millorar el futur de qui més vols": els fills i les filles.

ELECCIONS A CONSELLS ESCOLARS

23 DE NOVEMBRE

TU POTS MILLORAR EL FUTUR
DE QUI MÉS VOLS

*implicat, participa,
vota!*



Les polítiques educatives de gran nombre de països europeus reconeixen la participació de les famílies com una prioritat, adoptant mesures específiques dirigides a reforçar-la (Egido, 2014).

En conseqüència, l'estudi en profunditat de les implicacions d'aquesta participació, i de les seues característiques, factors associats, vies de millora, etc., és una necessitat a atendre des de diversos àmbits.



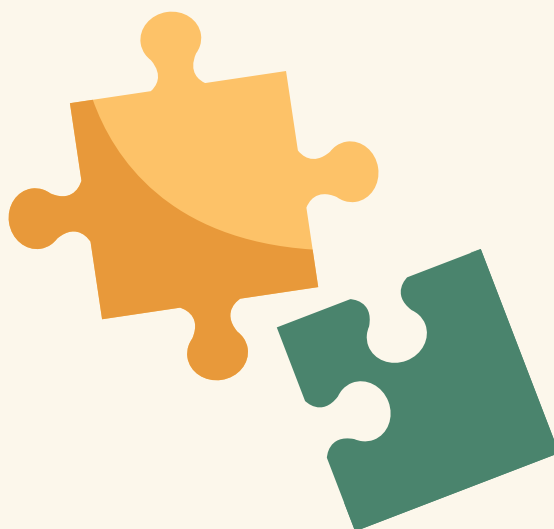
No obstant açò, allò que trobem sovint són obstacles a aquesta participació, limitant així el paper de mares i pares. **Creiem que són temps d'afavorir les relacions horitzontals enfront de les asimètriques; i de dissenyar programes de col·laboració tenint en compte les necessitats de les famílies,** que segons les característiques de la societat actual, seran molt diferents.

En moltes ocasions s'ha pogut observar reticències per part de docents i/o equips directius, respecte al paper de les famílies en la participació i presa de decisions; es tracta d'obstacles difícils de vèncer, que podem prendre com un repte. No podem acceptar que se'ns limite la participació únicament a qüestions menors, i que encara se'ns perceba com una amenaça per al treball educatiu de mestres i professors.

Tenim l'interés comú del benestar de l'alumnat, per la qual cosa amb diàleg i assertivitat, hem de trobar la motivació suficient per a aconseguir un acostament imprescindible entre docents i famílies. El model d'escola participativa i democràtica és cosa de totes i tots.

DOCENTS

I



FAMÍLIES

GUANYA L'ALUMAT

Què és el Consell Escolar?

Un Consell Escolar de Centre és l'òrgan de govern dels centres educatius en el qual estan representats tots els membres de la comunitat educativa.

El Consell Escolar de Centre és un lloc de trobada, debat i consens de tota la comunitat educativa, normativament estipulat, amb unes funcions generals d'avaluació, control i informació, i en el qual tots els estaments de la comunitat educativa són triats mitjançant un procés electoral, que se celebra cada 2 anys.

El Consell Escolar és una de les millors eines que disposem en les comunitats educatives, per millorar la vida dels centres i l'educació que reben els nostres fills i filles. La LOMQE el va convertir en un òrgan consultiu, no beneficiant l'Educació, ni el conjunt d'una societat democràtica com és la nostra. Amb la LOMLOE s'indica clarament que el Consell Escolar del Centre és un òrgan de govern del centre educatiu.

Amb el marc jurídic clar la comunitat educativa ha de fer evolucionar el model d'escola participativa i democràtica.

3.1. Veu i vot. Les competències del Consell Escolar.

La **LOMLOE** recupera l'article 127 de la LOE, deixant els Consells Escolars amb les següents competències:

- » Aprovar i avaluar els projectes i les normes als quals es refereix el capítol II del títol V de la present Llei.
- » Aprovar i avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat en relació amb la planificació i organització docent.

»Promoure progressivament la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar per a la millora de la qualitat i la sostenibilitat i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que s'estableix en l'article 122.3.

»Fixar les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les Administracions locals i amb altres centres, entitats i organismes.

»Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

»Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat d'aquesta.

» Aprovar el projecte de pressupost del centre.

»Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa. L'administració educativa valenciana ha atribuït i concretat anteriorment a la [LOMLOE](#) les competències del Consell Escolars de Centre i el règim jurídic dels seus membres.

» Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació.

- » Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- » Participar en la selecció del director o directora del centre en els termes que la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si escau, previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director o directora.
- » Decidir sobre l'admissió de l'alumnat amb subjecció al que s'estableix en aquesta Llei i disposicions que la desenvolupen.
- » Impulsar l'adopció i seguiment de mesures educatives que fomenten el reconeixement i protecció dels drets de la infància.
- » Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen els estils de vida saludable, la convivència en el centre, la igualtat efectiva de dones i homes, la no discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar i de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- » Conèixer les conductes contràries a la convivència i l'aplicació de les mesures educatives, de mediació i correctores vetlant perquè s'ajusten a la normativa vigent. Quan les mesures correctores adoptades pel director o directora corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instàncies de pares, mares o tutors legals o, en el seu cas, de l'alumnat, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes

i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.

» Conéixer i emetre un informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.

» Promoure i participar en l'ús social i acadèmic del valencià dins del marc establert pel projecte lingüístic, amb la concreció del programa d'educació plurilingüe i intercultural adoptat, i pel pla de normalització lingüística, en el qual es plasmen les línies d'actuació previstes per als diferents àmbits escolars: l'administratiu, el de gestió i planificació pedagògica i el social i d'interrelació amb l'entorn.

» Vetlar perquè els entorns, processos i serveis siguen accessibles a tots els membres de la comunitat educativa, mitjançant l'eliminació de barreres d'accés i la incorporació de les condicions que faciliten la interacció, la participació, la màxima autonomia i la no-discriminació de les persones.

» Vetlar per la incorporació i el desenvolupament dels principis inclusius en el projecte educatiu i en tots els plans i les actuacions del centre.

» Conéixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, i avaluar, a la finalització del curs escolar, la programació general anual del centre docent, sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i realitzar propostes de millora perquè siguen incloses en el pla d'actuació per a la millora.

» Aprovar el projecte de pressupost del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.

» Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar, així com informar l'obtenció de recursos econòmics complementaris d'acord amb els límits recollits en la normativa vigent i els que estableixca l'Administració.

» Conèixer i valorar les candidatures a la direcció del centre i els projectes de direcció presentats.

» Participar en la selecció de la persona que exercisca la direcció del centre en els termes que s'estableixca en la normativa específica, ser informat del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, així com participar en l'avaluació de l'acompliment de la funció directiva, de la manera que es determine.

» Proposar, si escau, la revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre, amb el previ acord motivat dels seus membres adoptat per majoria de dos terços del total de membres efectius, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.

» Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat, la convivència i el respecte a la diversitat, la compensació de desigualtats, la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits i la igualtat entre dones i homes.

» Conèixer i participar en la resolució dels conflictes de convivència i promoure accions de prevenció que afavorisquen un clima de convivència en

el centre i una verdadera cultura de pau basada en el respecte als valors universals. Quan les mesures disciplinàries adoptades per la direcció del centre corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el consell escolar, a instàncies de les famílies podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures alternatives oportunes.

» Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen el bon ús de l'equipament i les eines TIC de què dispose el centre, així com vetlar pel respecte a la protecció de dades, la propietat intel·lectual, la convivència i la utilització de programari lliure.

» Informar sobre l'admissió de l'alumnat.

» Informar i participar en l'establiment de les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres docents, o amb entitats i organismes públics o privats.

» Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.

» Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre i sobre altres aspectes que puguin incidir en la millora de la gestió.

» Determinar els criteris sobre la participació del centre en activitats socioculturals, esportives i recreatives realitzades dins i fora del centre, i en

aquelles altres accions a les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.

» Establir criteris i actuacions per a aconseguir una relació fluida i participativa entre aquest òrgan col·legiat de govern i tots els sectors de la comunitat educativa, promoure les relacions i la col·laboració escola-família i fomentar la participació de les famílies en les eleccions a membres del consell escolar i en les diferents consultes que es realitzen per part de la direcció del centre o de l'Administració educativa.

» Proposar i aprovar mesures i iniciatives que afavorisquen l'ús de la pàgina web de centre com a eina de difusió d'informació i publicació de la producció digital del centre.

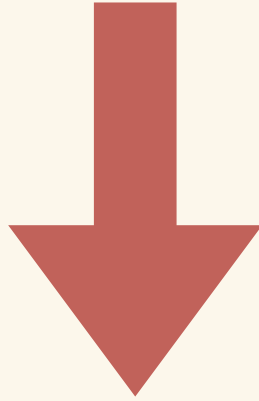
» Sol·licitar, als serveis de suport, a altres institucions o a experts, els informes i l'assessorament que es considere oportú, i constituir comissions amb caràcter estable o puntual per a la realització d'estudis o treballs.

» Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Avaluar i aprovar els projectes i programes del centre educatiu és tindre veu i vot al Consell Escolar de centre

Estem davant un repte i volem assumir el canvi entre totes i tots, inclòs l'alumnat, a qui no se li té molt en compte dins del propi òrgan en el qual està representat. L'educació present afectarà tant a l'alumnat en la seua construcció com a persona, que no hauríem de deixar-la a l'atzar... nous temps requereixen noves formes d'organització.

RECORDA



És necessari dotar de contingut als Consells Escolars, com a òrgans de participació i decisió. Tenim l'oportunitat d'estructurar-los perquè aquestos siguen funcionals i productius. Què ens diu la Constitució, la LOMLOE i els ROF?, que poden i i deven intervenir en 'el control i gestió dels centres en els aspectes bàsics', aquest és el missatge, una idea que pot ser molt poderosa si realment aconseguim involucrar a TOTES les famílies (o a la majoria).

3.2 Quina és la composició d'un Consell Escolar?

»El director o la directora del centre, que serà el seu President/a.

»El/la cap/a d'estudis.

»Un/a regidor/a o representant de l'Ajuntament.

»Un nombre de professors i professores que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.

»Un nombre de mares o pares i d'alumnes/as que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell. Una d'elles serà consellera per designació directa de l'AMPA.

»Un/a representant del personal d'administració i serveis del centre.

»El/la secretari/a del centre, que actuarà com a secretari/a del Consell, amb veu i sense vot. Segons el Decret pel qual s'aprova el ROF de les Escoles Infantils de Primer Cicle (Titularitat Pública) i els Col·legis d'Educació Infantil i Primària, el nombre total de mares/pares, docents i alumnes, és variable en funció de les unitats totals del centre educatiu, així:

UNITATS D'ESCLEES INFANTILS 0-3 ANYS (TITULARITAT PÚBLICA)	NOMBRE DE REPRESENTATS DE LES FAMÍLIES
Menys de 6 unitats	1
6 o més unitats	2

*UNITATS DEL CENTRE D'INFANTIL I PRIMÀRIA	NOMBRE DE REPRESENTANTS DE LES FAMÍLIES
9 o més unitats	9 (1 de l'AMPA)
Menys de 9	6 (1 de l'AMPA)
Menys de 6 unitats	2 (1 de l'AMPA)

UNITATS DE L'IES	NOMBRE DE REPRESENTATS DE LES FAMÍLIES
Secundaria i FP	5 (1 de l'AMPA)

3.4 Com funciona el Consell Escolar?

Segons el ROF, el funcionament del Consell Escolar ha de seguir les següents normes:

» En la sessió de constitució del consell escolar es designarà una persona entre les persones integrants que impulse mesures educatives per al foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

» El consell escolar es reunirà, com a mínim, **una vegada al trimestre** i sempre que el convoque la direcció del centre per iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com a mínim, un terç dels seus membres. En aquest últim

supòsit s'haurà de convocar en el termini de deu dies naturals. En tot cas, serà preceptiva a més, una reunió a principi de curs i una altra al final de curs.

» Les reunions del consell escolar es duran a terme **en dia considerat hàbil** per a les activitats docents d'acord amb el que s'estableix en el calendari escolar, i **en horari** que facilite l'assistència dels seus membres, preferentment fora de la jornada escolar.

» **L'assistència** a les sessions del consell escolar **és obligatòria** per als membres de l'equip directiu que en formen part, per als representants del professorat triats pel claustre de professorat, i per als representants del personal no docent que en formen part.

» Per a les **reunions ordinàries, la direcció del centre** enviarà als membres del consell escolar la convocatòria, que inclourà l'ordre del dia de la reunió, amb una antelació mínima d'una setmana. Així mateix, i amb la mateixa antelació, posarà a la disposició dels membres, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació.

» **No podrà ser objecte d'acord allò que no figure en l'ordre del dia**, llevat que hi estiguen presents tots els membres i que en siga declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.

» Es podran realitzar **convocatòries extraordinàries**, amb una antelació mínima de **quaranta-huit hores**, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconselle.

» Tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries podran efectuar-se per **correu electrònic o qualsevol altre mitjà electrònic**

recollit en les normes de funcionament de l'òrgan col·legiat i sempre que la persona integrant del consell escolar haja manifestat de manera expressa alguna d'aquestes modalitats com a idònia per a la recepció de la convocatòria.

» Per a la **constitució vàlida** de l'òrgan, a l'efecte de realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si escau, de les que els substituïsquen, i de, com a mínim, **la meitat més un del total de membres efectius**, amb dret a vot, que conformen el consell escolar.

» **El consell escolar adoptarà els acords per majoria dels membres presents, amb dret a vot, excepte en els casos següents:**

- Proposta de **revocació del nomenament de la persona titular de la direcció del centre**, la qual es realitzarà per **majoria de dos terços** del total de membres amb dret a vot que conformen el consell escolar, d'acord amb l'apartat de l'article anterior.

- **Aprovació del pressupost del centre** i del compte anual amb la liquidació d'aquest, la qual es realitzarà per majoria dels membres amb dret a vot que conformen el consell escolar.

- Proposta del projecte lingüístic de centre la qual es realitzarà **per majoria qualificada de dos terços dels membres**.

- Aquells **altres procediments** que es determinen, per part del'Administració educativa en el seu àmbit de competències.

Actes i acords

» De **cada sessió** que realitze el consell escolar, n'estendrà **acta** la persona titular de la secretaria, la qual hi farà constar necessàriament: les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

» Les actes es transcriuran en el **llibre d'actes**, on s'anotaran totes aquestes per ordre de dates de realització, i de manera successiva, sense deixar espais en blanc. El llibre d'actes, si escau, serà diligenciat per la directora o el director, preferentment amb els mitjans electrònics oferits per la Generalitat. El llibre d'actes podrà ser electrònic, en la mesura en què la Generalitat oferisca l'eina adequada per a tots els centres. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels membres del consell escolar, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que el justifiquen o el sentit del seu vot favorable.

» Així mateix, **qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en el termini que assenyalé la presidenta o el president**, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i es faça així constar en l'acta, o s'unisca en còpia a aquesta.

» Un extracte dels acords adoptats en el si del consell escolar, sense que incloga dades de caràcter personal, **s'exposarà en els mitjans de difusió del centre (pàgina web i tauler d'anuncis)**. A més, en la primera reunió que es realitze al principi de cada curs escolar, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir la màxima difusió dels acords adoptats entre els diferents sectors representats en aquest. En tot cas, s'informarà el claustre de professorat i les associacions de mares i pares de l'alumnat.

» Podran **enregistrar-se les sessions** que realitze l'òrgan col·legiat quan la decisió s'adopté **per acord amb majoria dels membres** amb dret a vot que el conformen. En aquest cas, el fitxer resultant de l'enregistrament, juntament amb la certificació expedida per la persona titular de la secretaria de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzen com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. Tot això d'acord amb el que es disposa en la normativa

vigent en matèria de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

» L'acta de cada sessió podrà aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediata següent. **La persona titular de la secretaria elaborarà l'acta** amb el vistiplau de la presidenta o president i la remetrà a través de mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació, i es considerarà, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa reunió. En el cas de ser electròniques, i en la mesura en què les eines informàtiques proporcionades per la Generalitat no permeten la doble signatura, serà suficient amb la signatura digital de la persona titular de la secretaria.

» **La secretària o el secretari podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hi hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta.** En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància. La certificació sol·licitada per un membre del consell escolar serà expedida per la persona titular de la secretaria en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la sol·licitud. En l'emissió d'aquesta certificació, la secretària o secretari vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar. Quan s'haguera optat per l'enregistrament de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, hauran de conservar-se de manera que es garantisca la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

» El consell escolar podrà decidir, per acord adoptat per la majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, la realització d'algunes **sessions de caràcter públic a fi de donar a conèixer el funcionament d'aquest òrgan col·legiat a la comunitat educativa i propiciar la seua**

vinculació amb el quefer escolar. En aquestes sessions no es tractaran qüestions que tinguen caràcter confidencial o que afecten l'honor o intimitat de les persones.

» **Els acords que reculla l'acta estaran a la disposició dels membres de la comunitat educativa que ho sol·liciten, per a la seua consulta.** No obstant això, el secretari o la secretària del consell escolar vetlarà per garantir la protecció de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, especialment del seu honor i intimitat personal i familiar.

Notes esclareidores

1. Els representants de mares i pares, alumnes i docents tenen un període mínim de permanència de quatre anys i el Consell Escolar renovarà cada dos anys a la meitat dels seus membres. Solament poden ser votats per membres de la Comunitat Educativa pertanyents al sector al qual es corresponga: la representació de l'alumnat serà votada per alumnes, la del professorat per altres docents i la representació de les famílies per les mares i pares censats.
2. En els centres en què es constituïska per primera vegada el Consell Escolar, es triaran totes les persones membres de cada sector d'una vegada.
3. D'entre els representants del sector famílies, un serà designat directament per l'AMPA del centre, i en cas d'existir més d'una associació, per la més representativa.
4. La LOMLOE no ha modificat la composició.
5. La constitució d'un Consell Escolar no es pot veure invalidada pel fet que un dels sectors no haja aconseguit el nombre total de representants que li correspon, sempre que aquest fet pugui ser atribuïble al propi sector.
6. En els col·legis públics, l'alumnat del tercer cicle d'educació primària estarà representat en el consell escolar de centre amb veu però sense vot.

7. Els centres docents públics que impartisquen almenys dues famílies professionals o en els quals almenys el 25 % de l'alumnat estiga cursant ensenyaments de formació professional, ensenyaments artístics o esportius, la junta electoral sol·licitarà a les organitzacions empresarials o entitats de caràcter laboral en què estiguen integrades el major nombre d'empreses que tinguen subscrit el seu concert amb el centre per a la realització de pràctiques de formació en centres de treball, la designació de la persona que la representa en el consell escolar, amb veu, però sense vot.

8. Els representants en el consell escolar tindran, en l'exercici de les seues funcions, el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguen afectar l'honor i intimitat d'aquestes.

9. Les persones electes podran ser destituïdes quan el nombre de faltes reiterades d'assistència no justificades a les sessions convocades al llarg d'un curs acadèmic supere el 50 %. La decisió haurà de ser presa en l'última sessió del consell escolar, per majoria dels membres amb dret a vot que el conformen, amb la prèvia audiència de la persona afectada. En aquest cas, la vacant es cobrirà per la llista de reserva.

10. No podran abstindre's en les votacions els qui per la seua qualitat d'autoritat o de personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats del consell escolar, en virtut del càrrec que exercisquen, excepte quan li siga aplicable qualsevol dels motius d'abstenció regulats en la Llei 40/2015.

Comissions del Consell Escolar

Al si del Consell Escolar de les escoles **d'educació infantil i col·legis d'educació primària i de Secundària i FP**, segons els ROF, es constituiran com a mínim les següents comissions:

Comissió de gestió econòmica

Comissió d'inclusió, igualtat i convivència

Comissió pedagògica, activitats extraescolars i complementaries i menjador i transport.

El Consell Escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions.

33.5. Eleccions a consells escolars.

El 26 de juliol de 2016 es va publicar en el DOGV (número 7837) el Decret 93/2016 pel qual es regula el procés electoral per a la renovació i constitució dels Consells Escolars de centres docents no universitaris del País Valencià, sostinguts amb fons públics, unificant el procés, per la qual cosa TOTS els centres sostinguts amb fons públics renovaran i constituiran els seus Consells Escolars el mateix any.

Cal aclarir que centres sostinguts amb fons públics són Escoles Infantils (primer cicle d'Educació Infantil), Col·legis Públics d'Educació Infantil i Primària o CEIPs, Instituts d'Educació Secundària o IES, així com Conservatoris d'Ensenyaments Musicals i de Dansa així com centres privats concertats.

Enguany 2023, any imparell, es celebren les eleccions a consells escolars de centre, tal i com regula la resolució de 4 d'octubre de 2021.

- **Situacions especials.**

El Decret esmentat inclou un procés extraordinari que contempla dues situacions especials:

Centres que inicien la seua activitat en anys parells.

Centres que no tinguen Consell Escolar constituït en any d'eleccions.

En tots dos casos es podran convocar i realitzar eleccions extraordinàries abans del 31 de desembre de l'any natural en el qual s'inicia el curs acadèmic. La direcció del centre públic o el titular del centre privat concertat, sol·licitarà a la direcció territorial, la corresponent autorització de procés electoral. I els representants triats exerciran durant un any, fins al següent procediment ordinari.

PROCÉS D'ELECCIONS

Participa



JUNTA ELECTORAL

En la primera meitat del mes d'octubre, es constituïran les Juntes Electorals, que en els centres públics estaran compostes per:

- »La direcció del centre, que ostentarà la presidència.
- »Una persona representant del professorat, que actuarà amb funcions de secretària.
- »Una representant de les famílies.
- »Una de l'alumnat (en els centres en què el sector estiga representat amb veu i vot)
- »Una representant del personal d'administració i serveis.

DATA DE CELEBRACIÓ

La data de les eleccions a representants del consell escolar de centre serà abans del 31 de desembre de l'any en curs, i no podrà coincidir amb dies no lectius escolars. Com hem indicat, el 23 de novembre de 2023 hi ha eleccions a Consells Escolars. A excepció de les situacions esmentades (centres de nova creació o que no tingueren consell escolar constituït).

CANDIDATES I CANDIDATS ELEGIBLES

(sector mares i pares)

1. La representació dels pares i mares en el Consell Escolar del centre, correspondrà a aquests/es o als i les representants legals de l'alumnat. **El dret a triar i a ser triat correspon al pare i a la mare, o, si escau, als tutors legals.**
2. Per a l'elecció dels i les representants de les famílies, **seran electors i elegibles tots els pares, mares o tutors legals de l'alumnat que estiga matriculat en el centre i que figuren en el cens.** L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral.
3. És la junta electoral qui publica en el tauler d'anuncis del centre els censos electorals en un màxim de 3 dies des de la seua constitució, i amb posterioritat s'obri el termini d'admissió de candidatures (almenys 10 dies lectius), després del qual es publica la llista provisional de persones candidates. **Des del dia de publicació de candidatures han de transcórrer un mínim de 10 dies lectius fins al dia de les eleccions.**
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes legalment constituïdes, podran presentar candidatures diferenciades. **És molt important que les candidatures del sector de les famílies es presenten conjuntament, per a portar una veu col·lectiva i coordinada.**

PREN NOTA

La normativa permet la presentació d'una candidatura de l'AMPA que podrà designar la federació a la qual pertany. Des de les federacions pensem que és la millor manera de presentar-se. La indicació de la federació permet, amb la suma dels resultats, assolir més membres i força en els òrgans de representació davant l'administració.



Eleccions a consells escolars
23 DE NOVEMBRE

**TU POTS MILLORAR EL FUTUR
DE QUI MÉS VOLS**

*implicat, participa,
vota!*



Candidatura de l'AMPA

Posa les fotos, noms i cognoms ací

confederació
gonzaloanaya

F A M P A
valència

1. **La junta electoral** i, en particular, **la direcció del centre, facilitarà a les persones** de la comunitat escolar que siguen proclamades **candidates els recursos necessaris perquè puguin donar-se a conèixer a l'electorat.** Especialment, a les candidatures dels sectors de les famílies i de l'alumnat es facilitaran locals per a reunions. **Les persones que formen part de les associacions o organitzacions de les famílies i de l'alumnat podran accedir als centres per a exposar els programes de les seues respectives organitzacions.**

2. En tot cas, les activitats a les quals es refereix l'apartat anterior **s'han de dur a terme en l'horari que determine la direcció del centre,** sense que es pugui alterar el normal desenvolupament de les activitats acadèmiques. S'han de tindre en compte, també, les disponibilitats horàries d'aquests sectors.

3. **La campanya electoral transcorrerà des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de les persones candidates fins dos dies lectius abans de la data de realització de les eleccions i, en cap cas, durarà menys de 5 dies lectius.** El dia lectiu anterior a la realització de les eleccions serà jornada de reflexió i no podran dur se a terme actes de propaganda electoral.

CONSTITUCIÓ DE LES MESES ELECTORALS

Cada sector realitza les votacions en la seua pròpia mesa: en el cas de les meses de famílies i alumnat, els titulars i suplents són triats per sorteig públic d'entre el cens, amb un mínim de cinc dies lectius d'antelació. PERÒ si algú o alguna no pot formar part de la mesa, podrà cobrir-se el lloc amb una persona voluntària i si hi ha diverses, s'escullen per sorteig.

NO poden formar part de les meses aquelles i aquells que hagen presentat candidatura i aquells/es que ja formen part del Consell Escolar





Eleccions a consells escolars
23 DE NOVEMBRE

TU POTS MILLORAR EL FUTUR
DE QUI MÉS VOLS

*implicat, participa,
vota!*



Calendari

- **SORTEIG DE LES PERSONES QUE FORMEN PART DE LA JUNTA ELECTORAL** **FINS EL 13 D'OCTUBRE**
- **CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL** **EL 13 D'OCTUBRE**
- **PUBLICACIÓ DEL CENS ELECTORAL** **18 D'OCTUBRE**
- ✓ **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES** **DEL 25 D'OCTUBRE FINS AL 7 DE NOVEMBRE**
- **PUBLICACIÓ PROVISIONAL DE LES CANDIDATURES** **8 DE NOVEMBRE**
- **RECLAMACIÓ LLISTAT PROVISIONAL DE CANDIDATURES** **FINS EL 10 DE NOVEMBRE**
- **PUBLICACIÓ DEFINITIVA DE LES CANDIDATURES** **EL 14 DE NOVEMBRE**
- ✓ **CAMPANYA ELECTORAL** **DEL 15 AL 21 DE NOVEMBRE**
- ✓ **POSADA A DISPOSICIÓ DE L'ELECTORAT DE LES PAPERETES I INICI DEL VOT NO PRESENCIAL** **16 DE NOVEMBRE**
- **JORNADA DE REFLEXIÓ** **22 DE NOVEMBRE**
- ✓ **JORNADA ELECTORAL** **23 DE NOVEMBRE**

VOTACIONES. Presencial.

Les votacions presencials es realitzen en l'horari establert, acudint amb un document d'identificació, DNI o equivalent; en la mesa electoral es troben les paperetes amb els candidats.

La papereta electoral ha d'ajustar-se als requisits següents: Les persones candidates constituïran una única llista oberta. En les candidatures corresponents als sectors de les famílies i de l'alumnat, **figuraran, en primer lloc, les candidatures diferenciades (candidatures de les AMPA, recordeu ficar la federació de la qual formeu part** i l'ordre de les candidatures serà establert per l'associació legalment constituïda que les presente. A continuació, els noms de les persones que presenten candidatures independents, s'ordenaran alfabèticament.



VOTACIONS. No presencial

Amb la finalitat d'aconseguir la major participació possible dels pares i de les mares, les famílies poden participar en la votació enviant el seu vot a la mesa electoral del centre per correu certificat o lliurant-lo a la Direcció del Centre (cinc dies abans de les eleccions) o a la mesa (el mateix dia de les eleccions), mitjançant missatger, familiar o mandatari, abans de la realització de l'escrutini. La junta electoral ha d'informar oportunament i remetre la papereta de vot i les instruccions corresponents, que inclouran el nombre màxim de persones candidates que poden ser votades.

Sistema de doble sobre

Per a garantir el secret del vot, la identitat de la persona votant i evitar possibles duplicitats, s'utilitzarà el sistema de doble sobre. El sobre contindrà firma manuscrita i coincident amb la firma que apareix en el document d'identificació que aporte, fotocòpia del DNI o d'un altre document acreditatiu equivalent, i un segon sobre en blanc i tancat en l'interior del qual s'haurà inclòs la papereta de vot. A part d'aquest sistema, la mesa electoral podrà acceptar altre tipus de vot no presencial en el qual s'identifique fefaentment a la persona votant.

Si es tria el **vot per correu** haurà de ser **certificat** i el **sobre exterior haurà d'anar dirigit a la Mesa Electoral** del centre educatiu.

Quan el sobre es lliura a la Direcció del Centre, aquesta expedirà document amb un «he rebut» com a **justificant de l'entrega** i, elaborarà una relació detallada amb el nom i cognoms de les persones votants que serà lliurada a la mesa electoral, junt amb tots els sobres, abans de l'escrutini. La mesa electoral comprovarà que les persones votants que utilitzen la modalitat de vot no presencial, estan incloses en el cens electoral.

ESCRUTINI

Una vegada finalitzada la votació, la mesa corresponent procedirà a l'escrutini dels vots. Efectuat el recompte dels vots, que serà públic, s'estendrà una acta que signaran tots els components de la mesa i en la qual es farà constar les persones representants triades, amb indicació, si escau, de les sigles de les associacions **(de la Federació de què formeu part)** per les quals s'han presentat, el nombre de vots i les observacions que hagen pogut formular els supervisors/es.

L'acta serà enviada a la Junta Electoral del Centre, a l'efecte de la proclamació dels diferents candidats triats i aquesta remetrà una còpia al director o directora territorial de Cultura i Educació. (Hi ha una Junta Electoral Territorial per províncies).

La proclamació de les persones triades és realitzada per la Junta Electoral del Centre, després de l'escrutini.

Molt important que, tant en la candidatura, com en les actes posteriors, figure el nom de la federació a la qual pertanyeu.



Lloc de representant de les famílies per designació directa

La Junta Electoral, després de la proclamació de les candidatures electes, **sol·licitarà a l'Associació de Mares i Pares de l'Alumnat(AMPA), legalment constituïda i amb major representativitat, la designació de la persona que la represente en el Consell Escolar.**

L'AMPA haurà de comunicar-ho a la Junta Electoral abans de la constitució del Consell Escolar. En cas que l'AMPA no designe a la seua persona representant en aquest termini, les persones representants del sector de les famílies seran triades totes per votació i no es podrà dur a terme aquesta designació fins al següent procés electoral.



NOTES IMPORTANTS:

»En els centres de nova creació que no tinguen constituïda legalment AMPA, el termini per a designar la persona representant en el Consell Escolar per part de l'AMPA amb més persones associades es perllongarà fins al 15 de febrer del curs en què s'haja creat.

»Si a la finalització d'aquest termini, l'AMPA no ha designat la persona que els represente, la vacant serà coberta, fins al següent procés electoral del Consell Escolar, per la persona candidata no electa del sector de les famílies amb major nombre de vots.

»En cas de cessament d'aquest lloc amb anterioritat a la finalització del mandat, l'AMPA designarà una nova persona 'pel temps de durada de mandat', si no és designada en 3 mesos, la vacant serà coberta per la persona candidata amb major nombre de vots.

3.6. Constitució del Consell Escolar

El Consell Escolar de Centre ha de reunir-se en el termini de vuit dies lectius (a partir de la proclamació dels qui han sigut triats): és la sessió de constitució, i en ella són designades les persones de les comissions a constituir i també ha de quedar designada la persona encarregada d'impulsar mesures de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

Millorem la participació en els Consells Escolars?

Arreplegant les paraules del professor Óscar González, en el seu llibre “Familia Escuela, Escuela y Familia”, destaquem els Consells Escolars intel·ligents, que haurien de ser “espais de relació, de trobada i participació conjunta de la comunitat escolar”. Espais generadors de bones idees, optimisme educatiu i ganes de desenvolupar projectes, motivant als participants perquè aquests se senten part integrant i activa de la labor que realitzen.

Aquestes afirmacions parteixen de la premissa basada en el lideratge constructiu, el treball en equip i la generació d'iniciatives de progrés.

Per què no? Què passaria si s'introduïren noves formes de revitalitzar la participació en els mateixos? Què ocurreria si açò no funciona i poguérem plantejar altres opcions de gestió dels centres educatius? Com a mínim pensem que resulta absurd queixar-nos contínuament perquè al final tot segueisca igual: poca participació de les famílies, poc acord entre les parts, etc.

RECOMANACIONS PER A MILLORAR LA PARTICIPACIÓ DE LES MARES I ELS PARES EN EL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE.

»Acudir a les reunions del Consell Escolar, amb el dret d'haver sigut triats democràticament.

»Acudir a les sessions regularment, com a responsabilitat del compromís adquirit i amb una actitud ferma i positiva.

»No conformar-nos amb dir 'sí a tot' o a aprovar informacions o propostes sense haver-les valorat prèviament.

»Sol·licitar el calendari de reunions per a poder planificar les nostres propostes i que puguen incloure-les en l'ordre del dia.

»Sol·licitar que es faça lliurament de la documentació a tractar amb el temps suficient.

a. Què poden fer les mares i els pares que representen a totes les famílies?

Elles i ells (i la resta de components del Consell Escolar de Centre) haurien de conèixer les competències de l'òrgan de govern, que no es limiten a procediments burocràtics, sinó que requereixen un desenvolupament pràctic.

A més, per a millorar la participació, us recomanem:

1. Ser coneixedors/es de l'ordre del dia i llegir la documentació que és remet al costat d'aquest; si no s'ha adjuntat s'ha de requerir al president/a del Consell Escolar.
2. Si cal (i sol caldre) es reuniran amb la Junta Directiva de l'associació de mares i pares, i amb la Junta de delegats/des d'aula perquè aquests /es traslladen les seues aportacions.
3. Es recomana preparar bé les propostes, ajudant-se de la documentació pertinent (experiències, legislació, resultats d'estudis, etc.), i recurrent, en cas de ser necessari, a assessorament extern (Federacions d'AMPA).

4. Durant les reunions convé exposar amb claredat i brevetat les propostes.
5. No serveix de res establir o mantenir conflictes individuals, ja que a la reunió del Consell Escolar anem a 'construir educació.
6. Els representants de les famílies (i dels altres col·lectius) poden demanar aclariments sobre algun punt de l'ordre del dia, una vegada formulat; i poden sol·licitar que es repetisquen conceptes o explicacions si no s'han entès ben (no ens oblidem de la gran responsabilitat que ostentem).
7. Recomanem que es concreten les vies per a dur a terme els acords, i les responsabilitats de cada membre del consell.
8. A més d'exigir la redacció d'acords al president/a, i la seua exposició pública, les persones representants de les famílies haurien de realitzar una redacció pròpia (perquè no s'oblidés) i reunir-se amb posterioritat a fi d'analitzar la reunió.
9. És un dret tenir una còpia certificada de l'Acta.
10. En el cas que els acords estiguen vinculats amb assumptes molt importants per a la comunitat educativa, i especialment per a les famílies, es valorarà juntament amb l'AMPA l'estratègia per a comunicar-los (una assemblea, un escrit, una reunió per a totes les mares i pares; hi ha vegades.

en les quals una assemblea d'AMPA no és vàlida posat que es dirigeix únicament als seus associats...)

11. Recordem sempre que: “No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents totes les persones pertanyents a l'òrgan col·legiat i siga declarat d'urgència l'assumpte pel vot favorable de la majoria” (Decret que regula el ROF).

4.2. Propostes del consell escolar de l'Estat per a afavorir els òrgans col·legiats de participació

Potenciar el paper del Consell Escolar dels centres, ja que és l'element vertebrador de la comunitat educativa i l'òrgan màxim de gestió i decisió, garantint la seua participació efectiva en l'organització, el govern, el funcionament, les avaluacions, el disseny i implementació de projectes i la selecció del director/a, entre altres funcions.

»Aprovar una Llei de Participació Social en l'Educació que unifiqui, homogeneïtze i millore la regulació de la participació de la comunitat educativa i les garanties per al seu exercici efectiu.

»Aprofundir i millorar la gestió participativa dels centres educatius en un marc d'autonomia a través dels Consells Escolars.

»Enfortir el paper dels Consells Escolars en el desenvolupament de l'autonomia dels centres educatius, a través de mesures que garantisquen la seua participació efectiva tant en el diagnòstic, disseny i implementació de projectes educatius innovadors, com en la selecció dels equips directius que hauran de liderar aquests projectes.

»Millorar el paper dels Consells Escolars en l'avaluació i seguiment als projectes educatius, proporcionant als seus membres la formació i les eines necessàries per a açò.

»Que els consells escolars seguisquen sent òrgans de govern dels centres.

»Que les Administracions educatives incorporen als seus sistemes de recollida d'estadístiques educatives dades sobre la participació d'estudiants, pares, mares i professorat, per exemple, del funcionament dels Consells Escolars.

Acabem el manual amb un quadre sobre drets i deures dels progenitors, arreplegats per l'Associació Europea de Pares, perquè totes i tots apreciem i reivindicuem el nostre paper.

NORMATIVA I BIBLIOGRAFIA

- Constitució Espanyola
- LOMLOE
- ROF de les Escoles Infantils de Primer Cicle (Titularitat Pública) en Ordre 21/2019, de 30 d'abril.
- ROFs d'Infantil, Primària i Secundària Comunitat Valenciana (Decret 253/2019, de 29 de novembre i Decret 252/2019, de 29 de novembre)
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decret 93/2016 de 22 de juliol del Consell de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2023, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, sobre la convocatòria d'eleccions a consells escolars de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, l'any 2023

- CEAPA (video)
- Revista 114 Padres y Madres CEAPA. Los consejos escolares ¿Cómo son y cómo deberían ser?
<https://www.ceapa.es/sites/default/files/Documentos/Revista114PadresyMadres.pdf>
- Revista del Consejo Escolar del Estado (Participación Educativa)/ Segunda época, volumen 4 - numero 7.
- Las relaciones entre familia y escuela, experiencias y buenas prácticas. Documento del MECD.
- Epstein's model of parental involvement
- Monográfico: la participación democrática en los centros de enseñanza no universitarios
- Elecciones a Consejos Escolares de Centros (Generalitat Valenciana) El blog de Óscar González



Eleccions a consells escolars
23 DE NOVEMBRE

TU POTS MILLORAR EL FUTUR
DE QUI MÉS VOLS

*implicat, participa,
vota!*

