

**Conselleria d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital**

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 21 de desembre de 2021, de la directora general d'Universitats i de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones amb necessitats específiques de suport educatiu per al curs 2021-22. [2021/12857]

- Primer. Objecte i àmbit d'aplicació
- Segon. Persones destinatàries de les adaptacions a les proves d'accés en la universitat
- Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés
- Quart. Subcomissió de suport educatiu
- Cinqué. Procediment per a determinar les adaptacions a les proves d'accés a la universitat
- Sisé. Documentació
- Seté. Declaració responsable
- Huité. Comunicacions
- Nové. Petició d'informació a altres administracions
- Dècim. Circumstàncies sobrevingudes
- Onzé. Vigència de les adaptacions
- Dotzé. Calendari
- Tretzé. Pla de contingència davant la situació de Covid-19
- Catorzé. Derogació normativa
- Quinzé. Difusió
- Setzé. Entrada en vigor

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix que la prova d'accés a la universitat es realitzarà adoptant les mesures necessàries per a assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que es presenten.

La Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, refereix que la conselleria o l'organisme de la Generalitat amb competències en matèria d'educació i formació seran els encarregats de garantir una política de foment que assegure el procés educatiu adequat, l'adopció d'ajustos raonables en funció de les necessitats individuals i facilite les mesures de suport personalitzades i efectives en entorns que fomenten al màxim el desenvolupament acadèmic i social, de conformitat amb l'objectiu de la plena inclusió.

El Reial decret 310/2016, de 29 de juliol, pel qual es regulen les avaluacions finals d'Educació Secundària Obligatoria i de Batxillerat, indica que, amb la finalitat d'assegurar la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones, en cada convocatòria les administracions educatives adoptaran les mesures oportunes per a adaptar les condicions de realització de les proves a les necessitats de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. En funció de la necessitat, es podran adoptar mesures com ara l'adaptació dels temps, la utilització de formats especials i la posada a la disposició de l'alumnat dels mitjans materials i humans i dels suports i de les ajudes tècniques que precise per a la realització de les proves, així com la garantia d'accessibilitat de la informació i la comunicació dels processos i la del recinte o espai físic on aquesta es desenvolupe. El departament d'orientació de cada centre educatiu realitzarà un informe per cada alumne a què es refereix aquest apartat, que serà tingut en compte a l'hora d'establir les adaptacions que procedisquen. Aquestes adaptacions no computaran de manera negativa menyscabant la qualificació final obtinguda en les proves.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, disposa, entre les seues línies generals d'actuació, la identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclu-

**Conselleria d'Innovació, Universitats,
Ciència i Societat Digital**

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓN de 21 de diciembre de 2021, de la directora general de Universidades y de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se dictan instrucciones para la adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas para las personas con necesidades específicas de apoyo educativo para el curso 2021-22. [2021/12857]

- Primero. Objeto y ámbito de aplicación
- Segundo. Personas destinatarias de las adaptaciones a las pruebas de acceso en la universidad
- Tercero. Tipo de adaptaciones de acceso
- Cuarto. Subcomisión de apoyo educativo
- Quinto. Procedimiento para determinar las adaptaciones a las pruebas de acceso a la universidad
- Sexto. Documentación
- Séptimo. Declaración responsable
- Octavo. Comunicaciones
- Noveno. Petición de información a otras administraciones
- Décimo. Circunstancias sobrevenidas
- Undécimo. Vigencia de las adaptaciones
- Duodécimo. Calendario
- Decimotercero. Plan de contingencia ante la situación de Covid-19
- Decimocuarto. Derogación normativa
- Decimoquinto. Difusión
- Decimosexto. Entrada en vigor

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece que la prueba de acceso a la universidad se realizará adoptando las medidas necesarias para asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presentan.

La Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, modificada por la Ley 9/2018, refiere que la conselleria o el organismo de la Generalitat con competencias en materia de educación y formación serán los encargados de garantizar una política de fomento que asegure el proceso educativo adecuado, la adopción de ajustes razonables en función de las necesidades individuales y facilite las medidas de apoyo personalizadas y efectivas en entornos que fomenten al máximo el desarrollo académico y social, de conformidad con el objetivo de la plena inclusión.

El Real decreto 310/2016, de 29 de julio, por el cual se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato, indica que, con el fin de asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas, en cada convocatoria las administraciones educativas adoptarán las medidas oportunas para adaptar las condiciones de realización de las pruebas a las necesidades del alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo. En función de la necesidad, se podrán adoptar medidas como por ejemplo la adaptación de los tiempos, la utilización de formatos especiales y la puesta a disposición del alumnado de los medios materiales y humanos y de los apoyos y de las ayudas técnicas que precise para la realización de las pruebas, así como la garantía de accesibilidad de la información y la comunicación de los procesos y la del recinto o espacio físico donde esta se desarrolle. El departamento de orientación de cada centro educativo realizará un informe por cada alumno a que se refiere este apartado, que será tenido en cuenta en la hora de establecer las adaptaciones que procedan. Estas adaptaciones no computarán de manera negativa menoscabando la calificación final obtenida en las pruebas.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, dispone, entre sus líneas generales de actuación, la identificación y la eliminación de barreras que pueden estar presentes en el contexto escolar y sociocultural y en todas las dimensiones que defi-

siva, posant l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme de la manera més primerenca possible, amb la finalitat de determinar les mesures i els suports més oportuns.

El Decret 38/2021, de 5 de març, del Consell, de regulació de la Comissió gestora de les proves d'accés i preinscripció en les universitats públiques del sistema universitari valencià, en l'article 10, crea la Subcomissió de Suport Educatiu de les Proves d'Accés a la Universitat, amb dependència de la Comissió gestora, i se li atribueix la funció d'estudi de les peticions d'adaptacions per als exàmens dels processos d'accés a les universitats públiques del sistema universitari valencià i les corresponents resolucions de les sol·licituds.

El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, en l'article 8.h, estableix que els departaments d'orientació han de transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal. En l'article 12 es defineixen les unitats especialitzades d'orientació com a unitats interprofessionals que complementen i donen suport, des d'una perspectiva socioeducativa, a la intervenció que realitzen els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional i les agrupacions d'orientació de zona.

L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, en el seu preàmbul, indica que la inclusió educativa s'ha d'entendre com una qüestió de dret que ha d'impregnar necessàriament les cultures, les polítiques i les pràctiques de l'Administració educativa, dels centres docents i dels diferents serveis educatius. Això comporta la implementació d'actuacions que garantisquen la no-discriminació, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat universal en totes les seues dimensions: física (en espais, equipaments i entorns), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal i en la comunicació, i preveure les actuacions d'intervenció educativa adequades, efectives i eficients per a aconseguir l'èxit escolar, així com mantindre unes altes expectatives per a tot l'alumnat i posar el focus d'atenció no sols en aquest, sinó també, i especialment, en el seu context de desenvolupament i aprenentatge i en les barreres que dificulten la inclusió. En l'article 11.3 refereix que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que sol·licita participar en les proves d'accés als ensenyaments de Formació Professional, ensenyaments de règim especial o a la universitat té dret a l'adaptació d'aquestes proves, d'acord amb les seues necessitats, que en cap cas pot comportar una modificació dels continguts bàsics que cal avaluar. Aquest tipus d'adaptació té la consideració de mesura de resposta de nivell III o, quan implica mitjans específics o singulars, de nivell IV. Així mateix, s'indica que la conselleria competent en matèria d'educació ha d'establir, amb l'antelació i la publicitat suficient per al seu coneixement, els criteris sobre els tipus d'adaptació i els requisits per a la realització d'aquestes proves d'accés.

Dins de l'itinerari formatiu, l'accés a la universitat representa un dels moments de transició més significatius per a les i els estudiants, en tant que de l'èxit aconseguit depèn en gran mesura el seu futur professional i laboral. Això implica que les barreres i les desigualtats poden tindre una alta repercussió i impacte, especialment entre les persones més vulnerables, com són aquelles que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

És per això que es fa necessari establir un procediment que, des dels principis de qualitat, equitat i accessibilitat universal, sense renunciar als principis de mèrit i capacitat, tinga en compte la situació de les persones amb necessitats específiques de suport educatiu, elimine les barreres que limiten l'accés i garantisca la igualtat d'oportunitats.

Tenint en compte tot el que s'ha exposat i de conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues

en la escuela inclusiva, poniendo el énfasis especialmente en el inicio de la escolarización y en los momentos de transición. La identificación y valoración de las necesidades educativas del alumnado se llevará a cabo de la manera más temprana posible, con el fin de determinar las medidas y los apoyos más oportunos.

El Decreto 38/2021, de 5 de marzo, del Consell, de regulació de la Comissió gestora de las pruebas de acceso y preinscripción en las universidades públicas del sistema universitario valenciano, en el artículo 10, crea la Subcomisión de Apoyo Educativo de las Pruebas de Acceso a la Universidad, con dependencia de la Comisión gestora, y se le atribuye la función de estudio de las peticiones de adaptaciones para los exámenes de los procesos de acceso a las universidades públicas del sistema universitario valenciano y las correspondientes resoluciones de las solicitudes.

El Decreto 72/2021, de 21 de mayo, del Consell, de organización de la orientación educativa y profesional en el sistema educativo valenciano, en el artículo 8.h, establece que los departamentos de orientación tienen que transmitir y recoger, de acuerdo con la normativa vigente, la información educativa del alumnado que requiere una respuesta personalizada, entre las diferentes estructuras de la orientación educativa y profesional, los servicios e instituciones del entorno implicadas y los servicios públicos de la administración local, autonómica o estatal. En el artículo 12 se definen las unidades especializadas de orientación como unidades interprofesionales que complementan y apoyan, desde una perspectiva socioeducativa, la intervención que realizan los equipos de orientación educativa, los departamentos de orientación educativa y profesional y las agrupaciones de orientación de zona.

La Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, en su preámbulo, indica que la inclusión educativa se tiene que entender como una cuestión de derecho que tiene que impregnar necesariamente las culturas, las políticas y las prácticas de la Administración educativa, de los centros docentes y de los diferentes servicios educativos. Esto conlleva la implementación de actuaciones que garanticen la no discriminación, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal en todas sus dimensiones: física (en espacios, equipaciones y entornos), sensorial, cognitiva, emocional/actitudinal y en la comunicación, y prever las actuaciones de intervención educativa adecuadas, efectivas y eficientes para conseguir el éxito escolar, así como mantener unas altas expectativas para todo el alumnado y poner el foco de atención no solo en este, sino también, y especialmente, en su contexto de desarrollo y aprendizaje y en las barreras que dificultan la inclusión. En el artículo 11.3 refiere que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que solicita participar en las pruebas de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial o en la universidad tiene derecho a la adaptación de estas pruebas, de acuerdo con sus necesidades, que en ningún caso puede comportar una modificación de los contenidos básicos que hay que evaluar. Este tipo de adaptación tiene la consideración de medida de respuesta de nivel III o, cuando implica medios específicos o singulares, de nivel IV. Así mismo, se indica que la conselleria competente en materia de educación tiene que establecer, con la antelación y la publicidad suficiente para su conocimiento, los criterios sobre los tipos de adaptación y los requisitos para la realización de estas pruebas de acceso.

Dentro del itinerario formativo, el acceso en la universidad representa uno de los momentos de transición más significativos para las y los estudiantes, en cuanto que del éxito conseguido depende en gran medida su futuro profesional y laboral. Esto implica que las barreras y las desigualdades pueden tener una alta repercusión e impacto, especialmente entre las personas más vulnerables, como son aquellas que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.

Es por eso por lo que se hace necesario establecer un procedimiento que, desde los principios de calidad, equidad y accesibilidad universal, sin renunciar a los principios de mérito y capacidad, tenga en cuenta la situación de las personas con necesidades específicas de apoyo educativo, elimine las barreras que limitan el acceso y garantice la igualdad de oportunidades.

Teniendo en cuenta todo el expuesto y en conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y

atribucions, d'acord amb el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, el Decret 243/2019, de 25 d'octubre, de 2019, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resollem:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte organitzar el procediment i les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes per a les persones que presenten necessitats específiques de suport educatiu, per al curs 2021-22.

Segon. Persones destinatàries de les adaptacions en les proves d'accés a la universitat

Poden sol·licitar adaptació en les proves d'accés a la universitat aquelles persones que complisquen els requisits següents:

- a) Que es presenten a les proves d'accés des d'alguna de les situacions següents:
- cursar estudis de segon de Batxillerat
 - Disposar d'un títol de grau superior de Formació Professional
 - Majors de 25, 40 i 45 anys que s'inscriuen en les proves d'accés específiques
 - cursar estudis en altres sistemes educatius o presentar titulacions que permeten la seua participació en les proves d'accés a la universitat

- Presentar-se a les proves d'accés a la universitat per segona o successives vegades

b) Que tinguen necessitats específiques de suport educatiu, degudament acreditades, derivades de les circumstàncies personals següents:

- Discapacitat auditiva
- Discapacitat visual
- Discapacitat motriu
- Trastorn mental greu
- Trastorn de conducta
- Trastorns de l'espectre de l'autisme (TEA)
- Dificultats específiques d'aprenentatge
- Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH)
- Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla
- Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica
- Altres trastorns del desenvolupament neurològic

c) En el cas de les persones escolaritzades, les adaptacions sol·licitades o adaptacions de caràcter semblant s'han d'haver aplicat amb anterioritat a l'inici i durant els ensenyaments cursats i estar acreditades a l'expedient acadèmic de l'alumnat, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades.

En el cas de les persones que no estan escolaritzades, les condicions personals s'han de justificar amb informes mèdics, psicològics, socials i/o educatius, dels serveis públics i privats, que, a més, acrediten que aquestes adaptacions són necessàries per a l'accés a la informació, a la comunicació i a l'aprenentatge.

d) Les dificultats específiques de l'aprenentatge i el trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH); s'han d'acreditar mitjançant informes educatius, mèdics o psicològics, dels serveis públics i privats, que justifiquen que aquestes dificultats estaven presents abans de l'inici dels ensenyaments que cursa actualment o, en el cas de les persones que no estan escolaritzades, del moment en què es realitza la sol·licitud d'adaptació a les proves d'accés a la universitat.

Tercer. Tipus d'adaptacions d'accés

1. Amb caràcter general i per al conjunt de les persones participants, es tindran en compte les condicions d'accessibilitat següents:

a) Garantir l'accessibilitat física i sensorial del recinte, especialment quan participen persones amb mobilitat reduïda o limitacions sensorials.

b) Garantir l'accessibilitat cognitiva, utilitzant mesures de senyalització, d'organització física dels espais i de suport a la comunicació per a facilitar la comprensió del context.

sus atribuciones, de acuerdo con el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, el Decreto 243/2019, de 25 de octubre, de 2019, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resolvemos:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Esta resolución tiene por objeto organizar el procedimiento y las medidas de adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas para las personas que presentan necesidades específicas de apoyo educativo, para el curso 2021-22.

Segundo. Personas destinatarias de las adaptaciones en las pruebas de acceso a la universidad

Pueden solicitar adaptación en las pruebas de acceso a la universidad aquellas personas que cumplan los requisitos siguientes:

- a) Que se presenten a las pruebas de acceso desde alguna de las situaciones siguientes:
- cursar estudios de segundo de Bachillerato
 - Disponer de un título de grado superior de Formación Profesional
 - Mayores de 25, 40 y 45 años que se inscriban en las pruebas de acceso específicas
 - cursar estudios en otros sistemas educativos o presentar titulaciones que permitan su participación en las pruebas de acceso a la universidad

- Presentarse a las pruebas de acceso a la universidad por segunda o sucesivas veces

b) Que tengan necesidades específicas de apoyo educativo, debidamente acreditadas, derivadas de las circunstancias personales siguientes:

- Discapacidad auditiva
- Discapacidad visual
- Discapacidad motriz
- Trastorno mental grave
- Trastorno de conducta
- Trastornos del espectro del autismo (TEA)
- Dificultades específicas de aprendizaje
- Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)
- Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla
- Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica
- Otros trastornos del desarrollo neurológico

c) En el caso de las personas escolarizadas, las adaptaciones sol·licitadas o adaptaciones de caràcter similar se tienen que haber aplicado con anterioridad al inicio y durante las enseñanzas cursadas y estar acreditadas en el expediente académico del alumnado, excepto en el supuesto de que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas.

En el caso de las personas que no están escolarizadas, las condiciones personales se tienen que justificar con informes médicos, psicológicos, sociales y/o educativos, de los servicios públicos y privados, que, además, acrediten que estas adaptaciones son necesarias para realizar el acceso a la información, a la comunicación i al aprendizaje.

d) Las dificultades específicas del aprendizaje y el trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH), se tienen que acreditar mediante informes educativos, médicos o psicológicos, de los servicios públicos y privados, que justifiquen que estas dificultades estaban presentes antes del inicio de las enseñanzas que cursa actualmente o, en el caso de las personas que no están escolarizadas, del momento en que se realiza la solicitud de adaptación a las pruebas de acceso a la universidad.

Tercero. Tipo de adaptaciones de acceso

1. Con caràcter general y para el conjunto de las personas participantes, se tendrán en cuenta las condiciones de accesibilidad siguientes:

a) Garantizar la accesibilidad física y sensorial del recinto, especialmente cuando participan personas con movilidad reducida o limitaciones sensoriales.

b) Garantizar la accesibilidad cognitiva, utilizando medidas de señalización, de organización física de los espacios y de apoyo a la comunicación para facilitar la comprensión del contexto.



c) En el format de les proves, sempre que siga possible i d'acord amb els continguts a avaluar, s'utilitzaran les pautes següents:

- Fonts de lletra accessibles, per exemple: Arial o Verdana
- Grandària de lletra no inferior a 12 punts
- Contrast per a realçar l'èmfasi en les preguntes

d) Explicar clarament l'estructura i les parts de la prova.

e) Presentar la informació de manera clara, tant en les instruccions orals com en l'enunciat dels exercicis, evitant l'excés d'informació, la informació redundant, l'ús de termes imprecisos, ambigus o el doble sentit.

f) Emprar indicacions per al control del temps, destacant clarament l'inici, la duració de les parts, el temps restant i el final de la prova.

2. Amb caràcter orientatiu, les persones que acrediten necessitats específiques de suport educatiu poden sol·licitar les adaptacions d'accés següents:

a) Adaptacions en temps i en espais:

- Ampliació del temps per a realitzar les proves (fins a un 25 % o 50 %)

- Pausas durant la prova

- Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada

- Ubicació específica a l'aula (primeres files, seient o taula apartada, allunyament de focus de llum, de sorolls o d'altres interferències)

- Ubicació en aula de suport

- Reducció del soroll de fons o ús de taps d'orelles per a la cancel·lació de so

- Alçar-se a l'aula

- Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...)

- Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans

- Menjar o beure a l'aula

- Autoadministració de medicació

b) Adaptacions en el format de la prova:

- Augment de la grandària de la lletra

- Canvi del tipus de fons del text

- Interlineat diferent per facilitar la lectura

- Edició sense taules, imatges

- Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats

- Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc.

- Substitució de colors per trames o escales de grisos

- Lectura en veu alta dels enunciats o presentació mitjançant gravacions

- Proporcionar per escrit les instruccions orals

c) Recursos tècnics i materials:

- Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet

- Comunicador

- Emissora digital

- Lupa

- Màquina Perkins

- Braille parlat

- Programari específic

- Taula adaptada

- Cadira adaptada

- Plantilla de paper pautat

- Transparència de color per a llegir les preguntes de l'examen

- Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura labiofacial

- Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació i a l'aprenentatge

d) Suports personals:

- Persona de suport

- Intèrpret de llengua de signes

- Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'aquest

e) Adequació dels criteris d'avaluació:

- Reducció de la penalització de faltes d'ortografia

En l'annex I s'indiquen, també amb caràcter orientatiu, les adaptacions que poden realitzar-se per a les diferents necessitats específiques de suport educatiu.

3. Les adaptacions d'accés que se sol·liciten han de ser les mateixes o semblants a les que la persona utilitza habitualment per a la interacció amb l'entorn i l'accés a la informació, la comunicació i l'aprenentatge. Seguint aquest mateix criteri, podran proposar-se altres adaptacions no

c) En el formato de las pruebas, siempre que sea posible y de acuerdo con los contenidos a evaluar, se utilizarán las pautas siguientes:

- Fuentes de letra accesibles, por ejemplo: Arial o Verdana

- Tamaño de letra no inferior a 12 puntos

- Contraste para realzar el énfasis en las preguntas

d) Explicar claramente la estructura y las partes de la prueba.

e) Presentar la información de manera clara, tanto en las instrucciones orales como en el enunciado de los ejercicios, evitando el exceso de información, la información redundante, el uso de términos imprecisos, ambiguos o el doble sentido.

f) Emplear indicaciones para el control del tiempo, destacando claramente el inicio, la duración de las partes, el tiempo restante y el final de la prueba.

2. Con carácter orientativo, las personas que acrediten necesidades específicas de apoyo educativo pueden solicitar las adaptaciones de acceso siguientes:

a) Adaptaciones en tiempos y en espacios:

- Ampliación del tiempo para realizar las pruebas (hasta un 25 % o 50 %)

- Pausas durante la prueba

- Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada

- Ubicación específica en el aula (primeras filas, asiento o mesa apartada, alejamiento de focos de luz, de ruidos o de otras interferencias)

- Ubicación en aula de apoyo

- Reducción del ruido de fondo o uso de tapones de oídos para la cancelación de sonido

- Levantarse en el aula

- Permitir salir del aula (baño, pasillo...)

- Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso

- Comer o beber en el aula

- Autoadministración de medicación

b) Adaptaciones en el formato de la prueba:

- Aumento del tamaño de la letra

- Cambio del tipo de fondo del texto

- Interlineado diferente para facilitar la lectura

- Edición sin tablas, imágenes

- Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos

- Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.

- Sustitución de colores por tramas o escalas de grises

- Lectura en voz alta de los enunciados o presentación mediante grabaciones

- Proporcionar por escrito las instrucciones orales

c) Recursos técnicos y materiales:

- Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet

- Comunicador

- Emisora digital

- Lupa

- Máquina Perkins

- Braille hablado

- Software específico

- Mesa adaptada

- Silla adaptada

- Plantilla de papel pautado

- Transparencia de color para leer las preguntas del examen

- Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial

- Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación y al aprendizaje

d) Apoyos personales:

- Persona de apoyo

- Intèrprete de lengua de signos

- Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de este

e) Adequación de los criterios de evaluación:

- Reducción de la penalización de faltas de ortografía

En el anexo I se indican, también con carácter orientativo, las adaptaciones que pueden realizarse para las diferentes necesidades específicas de apoyo educativo.

3. Las adaptaciones de acceso que se solicitan tienen que ser las mismas o similares a las que la persona utiliza habitualmente para la interacción con el entorno y el acceso a la información, la comunicación y el aprendizaje. Siguiendo este mismo criterio, podrán proponerse

recollides en el punt anterior, sempre que estiguen degudament justificades.

4. En el cas que a la persona se li autoritzen adaptacions que impliquen recursos personals, materials o tecnològics específics, hauran de ser aquells que utilitza habitualment.

Quart. Subcomissió de suport educatiu

1. La Subcomissió de suport educatiu depén a la Comissió gestora de les proves d'accés a la universitat i té les funcions relacionades amb els processos de sol·licitud d'adaptacions per als exàmens de les proves d'accés a la universitat i amb la resolució d'aquestes.

2. La Subcomissió de suport educatiu estarà formada per les persones membres següents:

a) La persona que ostente la titularitat de la coordinació de la prova d'accés a la universitat.

b) Una persona representant dels cossos docents, de cadascuna de les universitats públiques valencianes, designada pel respectiu rector o la respectiva rectora, que serà la mateixa persona designada per a la Subcomissió acadèmica.

c) Una persona designada per cadascuna de les universitats públiques valencianes, responsable de les mesures de suport educatiu, designada pel respectiu rector o la respectiva rectora.

d) Una persona representant de la inspecció d'educació, designada per la persona titular de la conselleria competent en matèria d'educació no universitària.

e) Dues persones designades per la Direcció General d'Inclusió Educativa.

f) Una persona funcionària designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'universitats.

3. Per a l'exercici de les seues funcions, la Subcomissió de Suport Educatiu podrà comptar amb l'assessorament d'aquelles persones que considere, expertes en accessibilitat i necessitats específiques de suport educatiu. Amb aquesta finalitat, podran comptar amb el personal de les unitats especialitzades d'orientació.

4. La Subcomissió de suport educatiu podrà consultar, en el sistema de gestió ITACA, la informació de l'alumnat sol·licitant, referida a la seua història escolar en les etapes anteriors al Batxillerat o a la Formació Professional de grau superior.

Cinquè. Procediment per a determinar les adaptacions a les proves d'accés a la universitat

El procediment per a determinar les adaptacions en les proves d'accés a la universitat és el següent:

5.1. Presentació de sol·licituds

1. Per a l'alumnat que està escolaritzat, les famílies, representants legals o el mateix alumnat, si és major d'edat, han de presentar la sol·licitud al departament d'orientació educativa i professional del seu centre, utilitzant l'annex II.

2. Per a l'alumnat que està escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics que no disposen de departament d'orientació educativa i professional i en centres docents no sostinguts amb fons públics, les famílies, representants legals o el mateix alumnat, si és major d'edat, han de presentar a la secretaria del seu centre la sol·licitud d'adaptació en la prova, utilitzant l'annex II, junt amb la documentació acreditativa relacionada en l'apartat sisé d'aquesta resolució. La secretaria del centre posarà aquesta documentació a disposició de la unitat especialitzada d'orientació de referència territorial, acompanyada d'una certificació de la direcció o de la titularitat del centre que acredite les adaptacions que s'estan aplicant a l'alumnat, d'acord amb el model de l'annex III.

Les adreces i la forma de contacte amb les unitats especialitzades d'orientació es poden consultar en el web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/172937640/Mapa_demarcacions_territorials_ueo.pdf

3. Les persones que opten a presentar-se de nou a les proves d'accés a la universitat havent-se presentat el curs anterior o aquelles escolaritzades en centres docents no pertanyents al sistema educatiu valencià, han de presentar la sol·licitud a la universitat corresponent utilitzant l'annex II, junt amb la documentació acreditativa relacionada a l'apartat sisé d'aquesta resolució. La documentació ha d'incloure una còpia

otras adaptaciones no recogidas en el punto anterior, siempre que estén debidamente justificadas.

4. En el supuesto de que a la persona se le autorizan adaptaciones que implican recursos personales, materiales o tecnológicos específicos, tendrán que ser aquellos que utiliza habitualmente.

Cuarto. Subcomisión de apoyo educativo

1. La Subcomisión de apoyo educativo depende a la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad y tiene las funciones relacionadas con los procesos de solicitud de adaptaciones para los exámenes de las pruebas de acceso a la universidad y con la resolución de estas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo estará formada por las personas miembros siguientes:

a) La persona que ostenta la titularidad de la coordinación de la prueba de acceso a la universidad.

b) Una persona representante de los cuerpos docentes, de cada una de las universidades públicas valencianes, designada por el respectivo rector o la respectiva rectora, que será la misma persona designada para la Subcomisión académica.

c) Una persona designada por cada una de las universidades públicas valencianes, responsable de las medidas de apoyo educativo, designada por el respectivo rector o la respectiva rectora.

d) Una persona representante de la inspección de educación, designada por la persona titular de la conselleria competente en materia de educación no universitaria.

e) Dos personas designadas por la Dirección General de Inclusión Educativa.

f) Una persona funcionaria designada por la persona titular de la dirección general competente en materia de universidades.

3. Para el ejercicio de sus funciones, la Subcomisión de apoyo educativo podrá contar con el asesoramiento de aquellas personas que considere, expertas en accesibilidad y necesidades específicas de apoyo educativo. Con este objeto, podrán contar con el personal de las unidades especializadas de orientación.

4. La Subcomisión de apoyo educativo podrá consultar, en el sistema de gestión ITACA, la información del alumnado solicitante, referida a su historia escolar en las etapas anteriores al Bachillerato o a la Formación Profesional de grado superior.

Quinto. Procedimiento para determinar las adaptaciones a las pruebas de acceso a la universidad

El procedimiento para determinar las adaptaciones en las pruebas de acceso en la universidad es el siguiente:

5.1. Presentación de solicitudes

1. Para el alumnado que está escolarizado, las familias, representantes legales o el mismo alumnado, en caso de ser mayor de edad, tendrán que presentar la solicitud al departamento de orientación educativa y profesional de su centro, utilizando el anexo II.

2. Para el alumnado que está escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos que no disponen de departamento de orientación educativa y profesional y en centros docentes no sostenidos con fondos públicos, las familias, representantes legales o el mismo alumnado, en caso de ser mayor de edad, tendrán que presentar a la secretaria de su centro la solicitud de adaptación en la prueba, utilizando el anexo II, junto con la documentación acreditativa relacionada en el apartado sexto de esta resolución. La secretaria del centro pondrá esta documentación a disposición de la unidad especializada de orientación de referencia territorial, acompañada de una certificación de la dirección o de la titularidad del centro que acredite las adaptaciones que se están aplicando al alumnado, de acuerdo con el modelo del anexo III.

Las direcciones y la forma de contacto con las unidades especializadas de orientación se pueden consultar en el web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/172937640/mapa_demarcacions_territorials_ueo.pdf

3. Las personas que opten a presentarse de nuevo a las pruebas de acceso a la universidad habiéndose presentado el curso anterior o aquellas escolarizadas en centros docentes no pertenecientes al sistema educativo valenciano, tienen que presentar la solicitud en la universidad correspondiente, utilizando el anexo II, junto con la documentación acreditativa relacionada en el apartado sexto de esta resolución. La



de l'últim informe sociopsicopedagògic o, en el cas de les persones que es presenten de fora del sistema educatiu valencià, una còpia de l'informe sociopsicopedagògic realitzat pel departament d'orientació del seu centre.

4. Les persones que es presenten a les proves d'accés a la universitat per a majors de 25, 40 o 45 anys han de presentar la sol·licitud d'adaptació per a la prova a la universitat corresponent utilitzant l'annex IV, acompanyada de la documentació acreditativa relacionada en l'apartat sisé d'aquesta resolució. Per a aquest alumnat, atés que no està escolaritzat, no s'haurà de fer un informe sociopsicopedagògic.

5.2. Realització dels informes sociopsicopedagògics

1. El departament d'orientació educativa i professional es reunirà amb l'equip educatiu per a valorar les sol·licituds i, d'acord amb les necessitats específiques de suport de l'alumnat i les adaptacions que se li han realitzat al llarg de la seua història escolar, emetrà en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3 un informe sociopsicopedagògic per a l'adaptació en les proves d'accés a la universitat. El departament d'orientació educativa i professional ha de comunicar a la família i a l'alumnat la proposta d'adaptació, realitzar el tràmit d'audiència preceptiu i entregar-los una còpia de l'informe sociopsicopedagògic.

2. Les unitats especialitzades d'orientació realitzaran la valoració tenint en compte la documentació aportada i la informació que obtenen directament de l'alumnat, de la família i del centre docent on està escolaritzat. D'acord amb això, emetrà en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3 un informe sociopsicopedagògic per a l'adaptació en les proves d'accés a la universitat. La unitat especialitzada d'orientació ha de comunicar a la família i a l'alumnat la proposta d'adaptació, realitzar el tràmit d'audiència preceptiu i entregar-los una còpia de l'informe sociopsicopedagògic.

3. En la realització de l'informe sociopsicopedagògic es tindran en compte les consideracions següents:

- En el motiu, s'ha de seleccionar «Adaptació PAU».
- En la proposta de mesures s'ha de seleccionar «Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars».
- En l'apartat de «Justificació i orientacions per al desenvolupament i avaluació de les mesures proposades», s'indica la proposta específica de les adaptacions d'accés que l'alumnat requereix per a la realització de les proves d'accés a la universitat. Les propostes s'han de justificar en base a les necessitats de suport educatiu que presenta l'alumnat i a les mesures de resposta que s'han aplicat durant el curs acadèmic en vigor i en les etapes educatives prèvies. Si escau, es faran les observacions necessàries que justifiquen alguna situació excepcional no recollida en aquesta resolució.
- Si requereix recursos tecnològics i/o materials específics, s'han de fer constar en el mateix apartat.

5.3. Remissió de sol·licituds

1. Finalitzat el termini per a la realització d'informes sociopsicopedagògics, els centres docents remetran aquests, junt a les sol·licituds i la resta de la documentació acreditativa, a les universitats corresponents, per la via que aquestes indiquen.

2. Les universitats han de gestionar la recepció de sol·licituds i remetre-les a la Subcomissió de suport educatiu, per al seu estudi i resolució.

5.4. Recepció i valoració de sol·licituds per la Subcomissió de suport educatiu

1. La Subcomissió de suport educatiu, rebudes les sol·licituds, procedirà a valorar-les i emetrà les resolucions d'adaptació, que comunicarà a les persones interessades.

2. En el cas de l'alumnat que està escolaritzat, la comunicació s'enviarà al centre docent perquè la pose en coneixement de la persona interessada o representants legals.

5.5. Alegacions

1. En el cas que la persona interessada o representants legals no estigueren d'acord amb la resolució d'adaptacions, podrà formular les alegacions i aportar la documentació addicional justificativa, en el termini especificat i en el mateix lloc on va presentar la sol·licitud.

2. Els centres docents han de remetre les alegacions i la documentació addicional presentada a la universitat corresponent.

5.6. Resolució de les alegacions

documentación tiene que incluir una copia del último informe sociopsicopedagógico o, en el caso de las personas que se presentan de fuera del sistema educativo valenciano, una copia del informe sociopsicopedagógico realizado por el departamento de orientación de su centro.

4. Las personas que se presentan a las pruebas de acceso en la universidad para mayores de 25, 40 o 45 años tienen que presentar la solicitud de adaptación para la prueba en la universidad correspondiente, utilizando el anexo IV, acompañada de la documentación acreditativa relacionada en el apartado sexto de esta resolución. Para este alumnado, dado que no está escolarizado, no se tendrá que hacer un informe sociopsicopedagógico.

5.2. Realización de los informes sociopsicopedagógicos

1. El departamento de orientación educativa y profesional se reunirá con el equipo educativo para valorar las solicitudes y, de acuerdo con las necesidades específicas de apoyo del alumnado y las adaptaciones que se le han realizado a lo largo de su historia escolar, emitirá en el módulo de inclusión de ITACA 3 un informe sociopsicopedagógico para la adaptación en las pruebas de acceso a la universidad. El departamento de orientación educativa y profesional tiene que comunicar a la familia y al alumnado la propuesta de adaptación, realizar el trámite de audiencia preceptivo y entregarles una copia del informe sociopsicopedagógico.

2. Las unidades especializadas de orientación realizarán la valoración teniendo en cuenta la documentación aportada y la información que obtengan directamente del alumnado, de la familia y del centro docente donde está escolarizado. De acuerdo con esto, emitirán en el módulo de inclusión de ITACA 3 un informe sociopsicopedagógico para la adaptación en las pruebas de acceso a la universidad. La unidad especializada de orientación tiene que comunicar a la familia y al alumnado la propuesta de adaptación y realizar el trámite de audiencia preceptivo y entregarles una copia del informe sociopsicopedagógico.

3. En la realización del informe sociopsicopedagógico se tendrán en cuenta las consideraciones siguientes:

- En el motivo, se tiene que seleccionar «Adaptación PAU».
- En la propuesta de medidas se tiene que seleccionar «Accesibilidad personalizada con medios específicos o singulares».
- En el apartado de «Justificación y orientaciones para el desarrollo y evaluación de las medidas propuestas», se indicará la propuesta específica de las adaptaciones de acceso que el alumnado requiere para la realización de las pruebas de acceso a la universidad. Las propuestas se tienen que justificar en base a las necesidades de apoyo educativo que presenta el alumnado y a las medidas de respuesta que se han aplicado durante el curso académico en vigor y en las etapas educativas previas. Si procede, se harán las observaciones necesarias que justifiquen alguna situación excepcional no recogida en esta resolución.
- Si requiere recursos tecnológicos y /o materiales específicos, se tienen que hacer constar en el mismo apartado.

5.3. Remisión de solicitudes

1. Finalizado el plazo para la realización de informes sociopsicopedagógicos, los centros docentes los remitirán, junto con las solicitudes y el resto de la documentación acreditativa, a las universidades correspondientes, por la vía que estas indiquen.

2. Las universidades tienen que gestionar la recepción de solicitudes y remitirlas a la Subcomisión de apoyo educativo, para su estudio y resolución.

5.4. Recepción y valoración de solicitudes por la Subcomisión de apoyo educativo

1. La Subcomisión de apoyo educativo, recibidas las solicitudes, procederá a valorarlas y emitirá las resoluciones de adaptación, que comunicará a las personas interesadas.

2. En el caso del alumnado que está escolarizado, la comunicación se enviará en el centro docente para que la ponga en conocimiento de la persona interesada o representantes legales.

5.5. Alegaciones

1. En el supuesto de que la persona interesada o representantes legales no estuvieran de acuerdo con la resolución de adaptaciones, podrá formular las alegaciones y aportar la documentación adicional justificativa, en el plazo especificado y en el mismo lugar donde presentó la solicitud.

2. Los centros docentes tienen que remitir las alegaciones y la documentación adicional presentada a la universidad correspondiente.

5.6. Resolució de les alegacions



1. Una vegada transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, la Subcomissió de suport educatiu les valorarà i emetrà les resolucions definitives d'adaptació.

2. Contra la decisió de la Subcomissió de suport educatiu, cap recurs d'alçada davant la Comissió gestora de les proves d'accés a la universitat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisé. Documentació

1. A l'efecte del procediment d'adaptació en les proves d'accés a la universitat, només s'admetrà la documentació següent:

a) Informe sociopsicopedagògic per a l'adaptació en les proves d'accés a la universitat realitzat pel departament d'orientació educativa i professional o per la unitat especialitzada d'orientació en el mòdul d'inclusió d'ITACA 3, que té caràcter obligatori en el cas de l'alumnat que està escolaritzat. Complementàriament, també poden presentar-se altres informes sociopsicopedagògics anteriors que acrediten les necessitats específiques de suport educatiu i les mesures de resposta implementades. L'alumnat provinent d'altres centres que no pertanguen al sistema educatiu valencià, haurà de presentar l'informe sociopsicopedagògic realitzat pel departament d'orientació del centre on estiga escolaritzat.

b) Certificació vigent acreditativa d'un grau de discapacitat igual o superior al 33 % i dictamen tècnic facultatiu vigent, emesos per la direcció del centre de valoració i orientació de discapacitats i l'equip de valoració i orientació que corresponga, dependents de la conselleria competent en la matèria o l'òrgan equivalent d'altres administracions autonòmiques. En el cas que el certificat de discapacitat es trobe en tràmit, s'aportarà una còpia de la sol·licitud i dels informes mèdics corresponents presentats per a la valoració.

c) Informes clínics o certificats mèdics, amb una antiguitat no superior a dos anys respecte a la data de presentació de sol·licituds, emesos per professionals del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, amb indicació del diagnòstic i la data inicial d'aquest.

d) Informes clínics o certificats mèdics, actualitzats al curs de la realització de les proves d'accés a la universitat, emesos per les unitats de salut mental del sistema públic de salut que tracten habitualment la persona sol·licitant o d'entitats concertades o que tenen conveni amb la Seguretat Social o règims especials, que acrediten les situacions al·legades, amb indicació de la data inicial del diagnòstic i, si és el cas, del pla terapèutic corresponent.

e) Informes psicològics, realitzats per persones professionals col·legiades de psicologia clínica, en el cas de l'alumnat que no està escolaritzat i acredite dificultats específiques d'aprenentatge, actualitzats al curs de realització de les proves d'accés a la universitat. Per a justificar que aquestes dificultats eren presents amb anterioritat, és convenient que, addicionalment i en cas de disposar d'ells, s'aporten també informes anteriors.

f) Documentació acadèmica justificativa de les necessitats al·legades, en el cas que la persona sol·licitant haja cursat l'educació primària, l'ensenyament secundari obligatori o el batxillerat en altres autonomies o països.

2. Per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge i TDAH, l'informe sociopsicopedagògic i/o els informes psicològics aportats han d'incloure la relació de les proves estandaritzades aplicades d'aplicació individual i les puntuacions obtingudes, així com justificar que es compleixen els criteris establits en les classificacions internacionals (DSM o CIE), que aquestes dificultats no estan associades a altres condicions personals o situacions de desavantatge social o cultural, que han estat presents des d'etapes anteriors i que persisteixen en el moment actual, tot i haver rebut suport.

3. Les persones que aporten informes mèdics d'entitats concertades o que tenen conveni amb règims especials, han d'aportar una còpia de les dues cares de la targeta d'afiliació al règim especial on consten com a beneficiàries.

4. La documentació aportada no es retornarà a les persones interessades i quedarà custodiada per les universitats fins a que es complica el termini legal en què pugua ser destruïda.

1. Una vez transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, la Subcomisión de apoyo educativo las valorará y emitirá las resoluciones definitivas de adaptación.

2. Contra la decisión de la Subcomisión de apoyo educativo, cabe recurso de alzada ante la Comisión gestora de las pruebas de acceso a la universidad, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Documentación

1. A efectos del procedimiento de adaptación en las pruebas de acceso a la universidad, solo se admitirá la documentación siguiente:

a) Informe sociopsicopedagógico para la adaptación en las pruebas de acceso en la universidad realizado por el departamento de orientación educativa y profesional o por la unidad especializada de orientación en el módulo de inclusión de ITACA 3, que tiene carácter obligatorio en el caso del alumnado que está escolarizado. Complementariamente, también pueden presentarse otros informes sociopsicopedagógicos anteriores que acreditan las necesidades específicas de apoyo educativo y las medidas de respuesta implementadas. El alumnado proveniente de otros centros que no pertenezcan al sistema educativo valenciano deberá presentar el informe sociopsicopedagógico realizado por el departamento de orientación del centro donde esté escolarizado.

b) Certificación vigente acreditativa de un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y dictamen técnico facultativo vigente, emitidos por la dirección del centro de valoración y orientación de discapacidades y el equipo de valoración y orientación que corresponda, dependientes de la conselleria competente en la materia o el órgano equivalente otras administraciones autonómicas. En el supuesto de que el certificado de discapacidad se encuentre en trámite, se aportará una copia de la solicitud y de los informes médicos correspondientes presentados para la valoración.

c) Informes clínicos o certificados médicos, con una antigüedad no superior a dos años respecto a la fecha de presentación de solicitudes, emitidos por profesionales del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, con indicación del diagnóstico y la fecha inicial de este.

d) Informes clínicos o certificados médicos, actualizados en el curso de la realización de las pruebas de acceso a la universidad, emitidos por las unidades de salud mental del sistema público de salud que tratan habitualmente a la persona solicitante o de entidades concertadas o que tienen convenio con la Seguridad Social o regímenes especiales, que acreditan las situaciones alegadas, con indicación de la fecha inicial del diagnóstico y, en su caso, del plan terapéutico correspondiente.

e) Informes psicológicos, realizados por personas profesionales colegiadas de psicología clínica, en el caso del alumnado que no está escolarizado y acredite dificultades específicas de aprendizaje, actualizados en el curso de realización de las pruebas de acceso a la universidad. Para justificar que estas dificultades estaban presentes con anterioridad, es conveniente que, adicionalmente i en caso de disponer de ellos, se aporten también informes anteriores.

f) Documentación académica justificativa de las necesidades alegadas, en el supuesto de que la persona solicitante haya cursado la educación primaria, la enseñanza secundaria obligatoria o el bachillerato en otras autonomías o países.

2. Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y TDAH, lo informe sociopsicopedagógico y/o los informes psicológicos aportados tienen que incluir la relación de las pruebas estandarizadas aplicadas de aplicación individual y las puntuaciones obtenidas, así como justificar que se cumplen los criterios establecidos en las clasificaciones internacionales (DSM o CIE), que estas dificultades no están asociadas a otras condiciones personales o situaciones de desventaja social o cultural, que han estado presentes desde etapas anteriores y que persisten en el momento actual, a pesar de haber recibido apoyo.

3. Las personas que aporten informes médicos de entidades concertadas o que tienen convenio con regímenes especiales, tienen que aportar una copia de las dos caras de la tarjeta de afiliación al régimen especial donde constan como beneficiarias.

4. La documentación aportada no se devolverá a las personas interesadas y quedará custodiada por las universidades hasta que se complica el plazo legal en què pugua ser destruïda.

5. D'acord amb el Ministeri d' Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (MAEUEC) d'Espanya, els documents públics estrangers destinats a presentar-se en l'Administració espanyola han de complir els requisits següents:

a) Ha de tractar-se d'un document original o d'una còpia certificada pel mateix organisme que va expedir el document original.

b) Llevat que existisca algun instrument jurídic que eximisca d'aqueixa obligació, el document públic estranger ha de ser legalitzat per a tindre validesa a Espanya.

c) Ha d'estar traduït al castellà.

El Reglament (UE) 2016/1191 exigeix de traducció els documents públics d'un estat membre de la UE que vagen acompanyats d'un imprès estàndard multilingüe dels contemplats en els seus annexos i les traduccions jurades realitzades per persona habilitada per a això en virtut del dret d'un estat membre de la Unió Europea.

Per als documents no exempts de traducció, només s'admetran les següents traduccions:

– Realitzades a Espanya per un traductor o intèrpret jurat nomenat per MAEUEC d'Espanya. Aquestes traduccions estan exemptes de legalització i són vàlides sense necessitat de cap tràmit addicional.

– Realitzades o assumides com a pròpies per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger. Aquestes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

– Realitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya de l'estat que emet el document. Aquestes traduccions requereixen ser legalitzades per la secció pertinent del MAEUEC.

Seté. Declaració responsable

1. La presentació de la sol·licitud per part de la persona interessada o dels representants legals implica l'acceptació expressa que disposa de la documentació que acredita i que aquesta és verídica, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Així mateix, la documentació presentada i les propostes realitzades han ajustar-se als principis ètics i als codis deontològics professionals i ser objectiva i veraç.

3. En cas que la Subcomissió de suport educatiu i/o les universitats detecten casos de falsedat documental o males pràctiques professionals, ho posaran en coneixement dels col·legis professionals corresponents i/o de les autoritats competents.

Huité. Comunicacions

Totes les comunicacions amb les persones sol·licitants es realitzaran per mitjans telemàtics i s'han d'ajustar a la normativa que s'aplica en el tractament de les dades de caràcter personal i els corresponents registres d'activitat de tractament (RAT) de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Nové. Petició d'informació a altres administracions

1. Les persones que sol·liciten adaptacions en les proves d'accés, mitjançant la presentació de la sol·licitud, autoritzen expressament que les dades reflectides puguen ser comprovades amb les diferents administracions públiques per a la seua verificació.

2. En cas que hi haja una discrepància entre les dades de la sol·licitud i les dades registrades per l'administració corresponent, la universitat a la qual s'ha sol·licitat l'adaptació de la prova podrà adoptar les accions pertinents segons la normativa vigent.

Desé. Circumstàncies sobrevingudes

1. En el cas que en una persona inscrita per a la realització de la prova d'accés a la universitat concorregueren causes de força major que li impediren la realització d'aquesta en igualtat de condicions que la resta de les persones inscrites, podrà realitzar una sol·licitud extraordinària a la universitat a la qual està inscrita, adjuntant la documentació que acredite les circumstàncies sobrevingudes.

2. La Subcomissió de suport educatiu, una vegada valorades aquestes sol·licituds extraordinàries, decidirà si s'admeten a tràmit o es desestimen, i informará la persona interessada o representants legals del resultat d'aquesta decisió.

5. De acuerdo con el Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (MAEUEC) de España, los documentos públicos extranjeros destinados a presentarse en la Administración española deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Debe tratarse de un documento original o de una copia certificada por el mismo organismo que expidió el documento original.

b) A no ser que exista algún instrumento jurídico que exima de esa obligación, el documento público extranjero debe ser legalizado para tener validez en España.

c) Debe estar traducido al castellano.

El Reglamento (UE) 2016/1191 exige de traducción a los documentos públicos de un estado miembro de la UE que vayan acompañados de un impreso estándar multilingüe de los contemplados en sus anexos y a las traducciones juradas realizadas por persona habilitada para ello en virtud del derecho de un estado miembro de la Unión Europea.

Para los documentos no exentos de traducción, solo se admitirán las siguientes traducciones:

– Realizadas en España por un traductor o intérprete jurado nombrado por MAEUEC de España. Estas traducciones están exentas de legalización y son válidas sin necesidad de ningún trámite adicional.

– Realizadas o asumidas como propias por una representación diplomática o consular española en el extranjero. Estas traducciones requieren ser legalizadas por la sección pertinente del MAEUEC.

– Realizadas por la representación diplomática o consular en España del estado que emite el documento. Estas traducciones requieren ser legalizadas por la sección pertinente del MAEUEC.

Séptimo. Declaración responsable

1. La presentación de la solicitud por parte de la persona interesada o de los representantes legales implica la aceptación expresa de que dispone de la documentación que acredita y que esta es verídica, según el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

2. Así mismo, la documentación presentada y las propuestas realizadas han ajustarse a los principios éticos y a los códigos deontológicos profesionales y ser objetiva y veraz.

3. En caso de que la Subcomisión de apoyo educativo y/o las universidades detecten casos de falsedad documental o malas prácticas profesionales, lo pondrán en conocimiento de los colegios profesionales correspondientes i/o de las autoridades competentes.

Octavo. Comunicaciones

Todas las comunicaciones con las personas solicitantes se realizarán por medios telemáticos y se tienen que ajustar a la normativa que se aplica en el tratamiento de los datos de carácter personal y los correspondientes registros de actividad de tratamiento (RAT) de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Noveno. Petición de información a otras administraciones

1. Las personas que solicitan adaptaciones en las pruebas de acceso, mediante la presentación de la solicitud, autorizan expresamente que los datos reflejados puedan ser comprobados con las diferentes administraciones públicas para su verificación.

2. En caso de que haya una discrepancia entre los datos de la solicitud y los datos registrados por la administración correspondiente, la universidad a la cual se ha solicitado la adaptación de la prueba podrá adoptar las acciones pertinentes según la normativa vigente.

Décimo. Circunstancias sobrevenidas

1. En el supuesto de que en una persona inscrita para la realización de la prueba de acceso a la universidad concurrieran causas de fuerza mayor que le impidieran la realización de esta en igualdad de condiciones que el resto de las personas inscritas, podrá realizar una solicitud extraordinaria a la universidad a la que está inscrita, adjuntando la documentación que acredite las circunstancias sobrevenidas.

2. La Subcomisión de apoyo educativo, una vez valoradas estas solicitudes extraordinarias, decidirá si se admiten a trámite o se desestiman, e informará a la persona interesada o representantes legales del resultado de esta decisión.

Onzé. Vigència de les adaptacions

1. Les adaptacions concedides són d'aplicació exclusiva per a les proves d'accés a la universitat convocades l'any en què s'haja emés la resolució individual d'adaptació.

2. Per a les adaptacions d'accés en el grau universitari al qual accedisca l'alumnat, serà preceptiva una valoració per part del Servei d'Atenció a l'Estudiantat amb Discapacitat / Diversitat corresponent de la universitat receptora.

Dotzé. Calendari

1. El calendari de les diferents fases del procediment regulat en aquesta resolució és el que es s'especifica en l'annex V.

2. No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establits, excepte en el cas que concórreguen situacions sobrevingudes degudament justificades.

Tretzé. Pla de contingència davant la situació de Covid-19

Les propostes i les autoritzacions d'adaptacions d'accés han de tindre en compte els plans de contingència i d'acord amb les directrius de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Catorzé. Derogació normativa

Queda derogada la disposició següent:

– Resolució conjunta de 22 de desembre de 2020, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de les mesures d'adaptació en les proves d'accés a les universitats públiques valencianes.

Quinzé. Difusió

1. La difusió de la present resolució es realitzarà a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Així mateix, les conselleries competents en matèria d'universitats i en matèria d'educació no universitària inclouran en les seues pàgines web la documentació i la informació referida al procediment i difondran aquest contingut a les universitats i als centres docents que imparteixen batxillerat i cicles formatius.

– Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital:

<https://innova.gva.es/va/web/universidad/informacion-pau>

– Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/accessibilitat>

Setzé. Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Universitats i Investigació o la persona titular de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 21 de desembre de 2021.– La directora general d'Universitats: Pilar Ezpeleta Piorno. La directora general d'Inclusió Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

Undécimo. Vigencia de las adaptaciones

1. Las adaptaciones concedidas son de aplicación exclusiva para las pruebas de acceso a la universidad convocadas el año en que se haya emitido la resolución individual de adaptación.

2. Para las adaptaciones de acceso en el grado universitario al cual acceda el alumnado, será preceptiva una valoración por parte del Servicio de Atención al Estudiantado con Discapacidad / Diversidad correspondiente de la universidad receptora.

Duodécimo. Calendario

1. El calendario de las diferentes fases del procedimiento regulado en esta resolución es el que se especifica en el anexo V.

2. No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, excepto en el supuesto de que concurren situaciones sobrevenidas debidamente justificadas.

Decimotercero. Plan de contingencia ante la situación de Covid-19

Las propuestas y las autorizaciones de adaptaciones de acceso deben tener en cuenta los planes de contingencia y de acuerdo con las directrices de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Decimocuarto. Derogación normativa

Queda derogada la disposición siguiente:

– Resolució conjunta de 22 de diciembre de 2020, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para la organización de las medidas de adaptación en las pruebas de acceso a las universidades públicas valencianas.

Decimoquinto. Difusión

1. La difusión de la presente resolución se realizará a través del *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Así mismo, las consellerias competentes en materia de universidades y en materia de educación no universitaria incluirán en sus páginas web la documentación y la información referida al procedimiento y difundirán este contenido a las universidades y a los centros docentes que imparten bachillerato y ciclos formativos.

– Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital:

<https://innova.gva.es/va/web/universidad/informacion-pau>

– Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:


<https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/accessibilitat>

Decimosexto. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Secretaría Autònoma de Universidades e Investigación o la persona titular de la Secretaría Autònoma de Educación y Formación Profesional, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación, en conformidad con los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 21 de diciembre de 2021.– La directora general de Universidades: Pilar Ezpeleta Piorno. La directora general de Inclusión Educativa: Raquel Andrés Gimeno.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX I / ANEXO I ADAPTACIONES D'ACCÉS ORIENTATIVES PER TIPUS DE NESE ADAPTACIONES DE ACCESO ORIENTATIVAS POR TIPO DE NEAE
--	---

DISCAPACITAT AUDITIVA / DISCAPACIDAD AUDITIVA

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps (Fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (Hasta un 25%)*
 - Ubicació específica a l'aula (primeres files, lluny de fonts de soroll) / *Ubicación específica en el aula (primeras filas, lejos de fuentes de ruido)*
 - Ubicació a l'aula de suport / *Ubicación en el aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
 - Proporcionar les instruccions orals per escrit / *Proporcionar las instrucciones orales por escrito*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
 - Intèrpret de Llengua de Signes / *Intérprete de Lengua de Signos*
 - Emissora digital / *Emisora digital*
 - Persona de suport / *Persona de apoyo*
- **Altres / Otros**
 - En situació COVID: ús de màscara comunicativa per a facilitar la lectura llavi facial / *En situación COVID: uso de máscara comunicativa para facilitar la lectura labiofacial*

DISCAPACITAT VISUAL / DISCAPACIDAD VISUAL

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps (entre un 25% i 50%) / *Ampliación de tiempo (entre un 25% y 50%)*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
 - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
 - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
 - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
 - Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / *Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos*
 - Descripció de gràfics, imatges o mapes / *Descripción de gráficos, imágenes o mapas*
 - Substitució de colors per trames o escala de grises / *Sustitución de colores por tramas o escala de grises*
 - Edició sense taules, imatges / *Edición sin tablas, imágenes*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
 - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
 - Lupa / *Lupa*
 - Màquina Perkins / *Máquina Perkins*
 - Braille parlat / *Braille hablado*
 - Programari específic (magnificador de pantalla, jaws...) / *Software específico (magnificador de pantalla, jaws...)*
 - Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*
 - Personal de suport / *Personal de apoyo*

DISCAPACITAT MOTRIU / DISCAPACIDAD MOTRIZ

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps si hi ha afectació del membres superiors (entre un 25% i 50%) / *Ampliación de tiempo si hay afectación de miembros superiores (entre un 25% y 50%)*

- Accessibilitat de l'edifici i de l'aula d'exàmen / *Accesibilidad del edificio y del aula de examen*
- Ubicació en lloc específic de l'aula / *Ubicación en un lugar específico del aula*
- Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
 - Mobiliari adaptat / *Mobiliario adaptado*
 - Productes de suport per a la comunicació, la mobilitat i l'autonomia personal / *Productos de apoyo para la comunicación, la movilidad y la autonomía personal*
 - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
 - Personal de suport / *Personal de apoyo*

DISCAPACITAT ORGÀNICA / DISCAPACIDAD ORGÁNICA

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
 - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica al aula*
 - Menjar o beure a l'aula / *Comer o beber en el aula*
 - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
 - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
 - Auto administració de medicació / *Auto administración de medicación*

TRASTORN D'ESPECTRE DE L'AUTISME (TEA) / TRASTORNO DEL ESPECTRO DEL AUTISMO (TEA)

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Indicacions per al control de temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
 - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
 - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica al aula*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
 - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
 - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
 - Auto administració de medicació / *Auto administración de medicación*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
 - Destacar la informació rellevant dels enunciats / *Destacar la información relevante de los enunciados*
 - Ús de suports visuals / *Uso de apoyos visuales*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
 - Atenció més personalitzada durant l'examen i al lliurament del mateix (per a no deixar preguntes sense respondre) / *Atención más personalizada durante el examen y a la entrega del mismo (para no dejar preguntas sin responder)*
 - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*

TRASTORN DE CONDUCTA I TRASTORN MENTAL GREU / TRASTORNO DE CONDUCTA Y TRASTORNO MENTAL GRAVE

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
 - Compensació de temps en cas de paralització de les proves per necessitat justificada / *Compensación de tiempo en caso de paralización de las pruebas por necesidad justificada*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
 - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica en el aula*

- Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
- Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*
- Auto administració de medicació / *Auto administración de medicación*

DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENTATGE / DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
- **Adaptacions en el format / Adaptaciones en el formato**
 - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
 - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
 - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / Recursos técnicos, materiales y apoyo personal**
 - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*
 - Lectura en veu alta dels enunciats / *Lectura en voz alta de los enunciados*
 - Paper pautat / *Papel pautado*
- **Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación¹**
 - Reducció de la penalització per les faltes d'ortografia per a les matèries de llengües / *Reducción de la penalización por las faltas de ortografía para las materias de lenguas.*

TRASTORN PER DÈFICIT D'ATENCIÓ I/O HIPERACTIVITAT (TDAH) / TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN Y/O HIPERACTIVIDAD (TDAH)

- **Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios**
 - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
 - Ubicació específica a l'aula / *Ubicación específica en el aula*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
 - Alçar-se a l'aula / *Levantarse en el aula*
 - Eixir de l'aula per causa justificada / *Salir del aula por causa justificada*

¹ Per a la reducció de la penalització per faltes d'ortografia, l'informe acreditatiu ha d'incloure evidències de diagnòstic previ confirmat i complir els requisits següents:

- Haver aplicat proves estandaritzades d'aplicació individual que siguen considerades més precises: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-ES-R.
- Presentar les puntuacions obtingudes degudament baremades (puntuacions directes, percentils, desviacions típiques).
- Descartar altres situacions que poden influir en les dificultats específiques per a la lectura i l'escriptura (discapacitat intel·lectual, abandonament escolar, incorporació tardana).
- Justificar l'inici primerenc de les dificultats, amb evidències acumulades d'avaluacions prèvies, informes, registres en ITACA, etc.
- Justificar que en l'actualitat, tot haver rebut suport, aquestes dificultats no han estar compensades.

Para la reducción de la penalización por faltas de ortografía, el informe acreditativo tiene que incluir evidencias de diagnóstico previo confirmado y cumplir los requisitos siguientes:

- *Haber aplicado pruebas estandarizadas de aplicación individual que sean consideradas más precisas: PROLEC, TALE/PROESC, PROLEC-SE-R.*
- *Presentar las puntuaciones obtenidas debidamente baremadas (puntuaciones directas, percentiles, desviaciones típicas).*
- *Descartar otras situaciones que pueden influir en las dificultades específicas para la lectura y la escritura (discapacidad intelectual, abandono escolar, incorporación tardía, etc.).*
- *Justificar el inicio temprano de las dificultades, con evidencias acumuladas de evaluaciones previas, informes, registros en ITACA, etc.*
- *Justificar que, en la actualidad, aun habiendo recibido apoyo, estas dificultades no han estar compensadas.*

- Indicacions per al control del temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
- Auto administració de la medicació / *Auto administración de la medicación*
- **Adaptacions en el format / *Adaptaciones en el formato***
 - Augment de la grandària de la lletra / *Aumento del tamaño de la letra*
 - Canvi del tipus de font de text / *Cambio del tipo de fuente de texto*
 - Interlineat diferent per a facilitar la lectura / *Interlineado diferente para facilitar la lectura*
 - Lectura en veu alta dels enunciat / *Lectura en voz alta de los enunciados*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / *Recursos técnicos, materiales y apoyo personal***
 - Plantilla de paper pautat / *Plantilla de papel pautado*

TRASTORN DE LA COMUNICACIÓ, EL LLENGUATGE I LA PARLA / TRASTORNO DE LA COMUNICACIÓN, EL LENGUAJE Y EL HABLA

- **Adaptacions de temps i espais / *Adaptaciones de tiempos y espacios***
 - Ampliació de temps (fins a un 25%) / *Ampliación de tiempo (hasta un 25%)*
 - Ubicació en aula de suport / *Ubicación en aula de apoyo*
 - Indicacions per al control del temps / *Indicaciones para el control del tiempo*
- **Recursos tècnics, materials i suport personal / *Recursos técnicos, materiales y apoyo personal***
 - Personal de suport / *Personal de apoyo*
 - Productes de suport per a la comunicació / *Productos de apoyo para la comunicación*
 - Ordinador, sense corrector ortogràfic i sense connexió a internet / *Ordenador, sin corrector ortográfico y sin conexión a internet*

 GENERALITAT VALENCIANA	Annex II / Anexo II Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
CURS ACADÈMIC EN QUÈ CURSA 2n Batxillerat o Cicle formatiu CURSO ACADÉMICO EN QUE CURSA 2º Bachillerato o Ciclo formativo			
DADES DEL CENTRE DOCENT / DATOS DEL CENTRO			
CODI / CÓDIGO	NOM / NOMBRE		
LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DE REPRESENTANT LEGAL (si correspon) / DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL (si corresponde)			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO:		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B	ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format ¹ ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato ¹		
	ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)	Val.	Cast.
()	Castellà: Llengua i Literatura II / Castellano: Lengua y Literatura II		
()	Valencià: Llengua i Literatura II / Valenciano: Lengua y Literatura II		
()	Alemany / Alemán		
()	Anglès / Inglés		
()	Francès / Francés		
()	Italià / Italiano		
()	Història d'Espanya / Historia de España	()	()
()	Fonaments de l'Art II / Fundamentos del Arte II	()	()
()	Matemàtiques Aplicades CC.SS. / Matemáticas Aplicadas CC.SS.	()	()
()	Matemàtiques II / Matemáticas II	()	()
()	Llatí II / Latín II	()	()

¹ En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada /
 En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.

		Val.	Cast.
()	Arts Escèniques II / <i>Artes Escénicas II</i>	()	()
()	Biologia / <i>Biología</i>	()	()
()	Cultura Audiovisual II	()	()
()	Dibuix Tècnic II / <i>Dibujo Técnico II</i>	()	()
()	Disseny / <i>Diseño</i>	()	()
()	Economia de l'Empresa / <i>Economía de la Empresa</i>	()	()
()	Física / <i>Física</i>	()	()
()	Geografia / <i>Geografía</i>	()	()
()	Geologia / <i>Geología</i>	()	()
()	Grec II / <i>Griego II</i>	()	()
()	Història de l'Art / <i>Historia del Arte</i>	()	()
()	Història de la Filosofia / <i>Historia de la Filosofía</i>	()	()
()	Química / <i>Química</i>	()	()
C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN		
NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU <i>NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</i>		Grau discapacitat / <i>Grado discapacidad</i>	
()	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>		
()	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>		
()	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>		
()	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>		
()	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>		
()	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>		
()	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>		
()	Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>		
()	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>		
()	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>		
()	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>		
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		

E	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios	
()	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / Ampliación del tiempo para realizar las pruebas: () 25%, () 50%
()	Pauses durant la prova / Pausas durante la prueba
()	Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada.
()	Ubicació específica a l'aula: / Ubicación específica en el aula: () primeres files / primeras filas () seient o taula apartada / asiento o mesa apartada () lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias () altra / otra. Especificar:
()	Ubicació en aula de suport / Ubicación en aula de apoyo.
()	Reducció del soroll de fons o ús de taps d'oïdes per a la cancel·lació de so / Reducción del ruido de fondo o uso de tapones de oídos para la cancelación de sonido
()	Alçar-se en l'aula / Levantarse en el aula
()	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / Permitir salir del aula (baño, pasillo...)
()	Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans / Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso
()	Menjar o beure a l'aula / Comer o beber en el aula
()	Auto administració de medicació / Auto administración de medicación.
Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba	
()	Augment de la grandària de la lletra / Aumento del tamaño de la letra
()	Canvi del tipus de fons del text / Cambio del tipo de fuente del texto
()	Interlineat diferent per facilitar la lectura / Interlineado diferente para facilitar la lectura
()	Edició sense taules, imatges / Edición sin tablas, imágenes
()	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos
()	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.
()	Substitució de colors per trames o escales de grisos / Sustitución de colores por tramas o escalas de grises
()	Lectura en veu alta dels enunciats o gravacions / Lectura en voz alta de los enunciados o grabaciones
()	Proporcionar per escrit les instruccions orals / Proporcionar por escrito las instrucciones orales
Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales	
()	Ordinador sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / Ordenador sin corrector ortográfico y sin conexión a internet
()	Comunicador / Comunicador.
()	Emissora digital / Emisora digital
()	Lupa / Lupa
()	Màquina Perkins / Máquina Perkins
()	Braille parlat / Braille hablado.
()	Programari específic / Software específico
()	Taula adaptada / Mesa adaptada
()	Cadira adaptada / Silla adaptada

()	Plantilla de paper pautat / <i>Plantilla de papel pautado</i>
()	Disposar de paper extra / <i>Disponer de papel extra</i>
()	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen</i>
()	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura llavi facial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
()	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació i a l'aprenentatge / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación y al aprendizaje</i> Especificar:
Personal de suport / Personal de apoyo	
()	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>
()	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
()	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'aquest / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación	
()	Reducció de la penalització de faltes d'ortografia / <i>Reducción de la penalización de faltas de ortografía</i>
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
F	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Centre educatiu / <i>Centro educativo</i>	
<input type="checkbox"/> Departament d'orientació educativa i professional / <i>Departamento de orientación educativa y profesional</i> <input type="checkbox"/> Unitat especialitzada d'orientació / <i>Unidad especializada de orientación</i>	
Codi / <i>Código</i>	Localitat / <i>Localidad</i>
A emplenar pel Centre educatiu: / <i>A cumplimentar por el Centro educativo:</i>	
Persona de contacte / <i>Persona de contacto</i>	Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>
G	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
<p>La persona responsable de la sol·licitud signa i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i autoritza i presta el seu consentiment exprés per a l'ús d'aquests, segons tot l'anteriorment exposat, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><i>La persona responsable de la solicitud firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y autoriza y presta su consentimiento expreso para el uso de los mismos, según todo lo anteriormente expuesto, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i></p>	
_____, a _____, de/d' _____, de 20 <u>22</u>	
Signatura / <i>Firma:</i> _____	
Nom i cognoms del signant: / <i>Nombre y apellidos de firmante:</i> _____	

CONFORMITAT

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

CONFORMIDAD

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.*
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.*
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.*
- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.*

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III / ANEXO III CERTIFICAT D'ADAPTACIONS D'ACCÉS CERTIFICADO DE ADAPTACIONES DE ACCESO
---	---

com a director/a o titular del centre /
como director/a o titular del centro

_____, amb codi / con código _____ de la localitat de / de la localidad de _____

faig constar que l'alumne/a /
hago constar que el/la alumno/a _____

amb NIA: / con NIA: _____

i NIF/NIE: / y NIF/NIE: _____

A. PRESENTA NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU DERIVADES DE: / Grau discapacitat /
 A. PRESENTA NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO DERIVADAS DE: Grado discapacidad

()	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>	
()	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>	
()	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>	
()	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>	
()	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>	
()	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>	
()	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>	
()	Trastorn per déficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>	
()	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>	
()	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>	
()	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>	

B. REQUERIX I SE LI HAN ESTAT APLICANT LES ADAPTACIONS D'ACCÉS SEGÜENTS: /

B. REQUIERE Y SE LE HAN ESTADO APLICANDO LAS SIGUIENTES ADAPTACIONES DE ACCESO:

()	Adaptacions de temps i espais / <i>Adaptaciones de tiempos y espacios</i>	
()	Adaptacions en el format de la prova / <i>Adaptaciones en el formato de la prueba</i>	


()	Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales
()	Personal de suport / Personal de apoyo
()	Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación.
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	

_____, a _____, de/d' _____, de 20 ____

La direcció o titularitat del centre docent / *La dirección o titularidad del centro docente*

Signatura / *Firma:*

Nom i cognoms del signant: /
Nombre y apellidos de firmante: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	Annex IV / Anexo IV Sol·licitud d'adaptació d'accés en la PAU (majors de 25, 40 i 45 anys) Solicitud de adaptación de acceso en la PAU (mayores de 25, 40 y 45 años)		
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA PER A LA QUAL SE SOL·LICITA L'ADAPTACIÓ / DATOS DE LA PERSONA PARA LA QUE SE SOLICITA LA ADAPTACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF / NIE / PASSAPORT NIF / NIE / PASAPORTE	
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
PROVES D'ACCÉS PER A MAJORS (indiqueu la situació amb una X) PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES (indicar la situación con una X)			
Majors de 25 anys / Mayores de 25 años		()	
Majors de 40 anys / Mayores de 40 años		()	
Majors de 45 anys / Mayores de 45 años		()	
B	ASSIGNATURES a què la persona sol·licitant es presentarà a les PAU i, si és el cas, llengua en què vol fer els exàmens (castellà o valencià) en el cas que en sol·licite adaptacions en el format ¹ ASIGNATURAS a las que la persona solicitante se presentará en las PAU y, si es el caso, lengua en la que quiere realizar los exámenes (castellano o valenciano) en el caso de que solicite cambios en el formato ¹		
ASSIGNATURES (cal seleccionar l'assignatura i la llengua) ASIGNATURAS (seleccionar la asignatura y la lengua)		Val.	Cast.
()	Castellà / Castellano		
()	Valencià / Valenciano		
()	Alemany / Alemán		
()	Anglès / Inglés		
()	Francès / Francés		
()	Italià / Italiano		
()	Portugués / Portugués		
()	Comentari de text / Comentario de texto	()	()
()	Biologia / Biología	()	()
()	Dibuix Artístic / Dibujo Artístico	()	()
()	Dibuix Tècnic / Dibujo Técnico	()	()
()	Filosofia / Filosofía	()	()
()	Física / Física	()	()
()	Geografia / Geografía	()	()
()	Història / Historia	()	()
()	Matemàtiques / Matemáticas	()	()
()	Química / Química	()	()
()	Tècniques d'Expressió Plàstica / Técnicas de Expresión Plástica	()	()

¹ En el cas de sol·licitar adaptació en el format de l'examen, només es farà l'adaptació en la llengua indicada / En caso de solicitar adaptación en el formato del examen, solo se hará la adaptación en la lengua indicada.

C	MOTIU AL·LEGAT PER A L'ADAPTACIÓ / MOTIVO ALEGADO PARA LA ADAPTACIÓN	
	NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU <i>NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO</i>	Grau discapacitat / <i>Grado discapacidad</i>
()	Discapacitat auditiva / <i>Discapacidad auditiva</i>	
()	Discapacitat visual / <i>Discapacidad visual</i>	
()	Discapacitat motriu / <i>Discapacidad motriz</i>	
()	Trastorn mental greu / <i>Trastorno mental grave</i>	
()	Trastorn de conducta / <i>Trastorno de conducta</i>	
()	Trastorn de l'espectre del autisme (TEA) / <i>Trastorno del espectro del autismo (TEA)</i>	
()	Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>	
()	Trastorn per dèficit d'atenció i/o hiperactivitat (TDAH) / <i>Trastorno por déficit de atención y/o hiperactividad (TDAH)</i>	
()	Trastorns de la comunicació, el llenguatge i la parla / <i>Trastornos de la comunicación, el lenguaje y el habla</i>	
()	Trastorns associats a causa orgànica o fisiològica / <i>Trastornos asociados a causa orgánica o fisiológica</i>	
()	Altres trastorns del desenvolupament neurològic / <i>Otros trastornos del desarrollo neurológico</i>	
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA	
E	TIPUS D'ADAPTACIONS QUE SOL·LICITA (cal indicar amb X) TIPOS DE ADAPTACIONES QUE SOLICITA (indicar con X)	
Adaptacions de temps i espais / Adaptaciones de tiempos y espacios		
()	Ampliació del temps per a realitzar les proves: / <i>Ampliación del tiempo para realizar las pruebas:</i> () 25%, () 50%	
()	Pauses durant la prova / <i>Pausas durante la prueba</i>	
()	Compensació de temps en cas de paralització de la prova per necessitat justificada / <i>Compensación de tiempo en caso de paralización de la prueba por necesidad justificada.</i>	
()	Ubicació específica a l'aula: / <i>Ubicación específica en el aula:</i> () primeres files / <i>primeras filas</i> () seient o taula apartada / <i>asiento o mesa apartada</i> () lluny de focus de llum, sorolls o altres interferències / <i>lejos de focos de luz, ruidos u otras interferencias</i> () altra / <i>otra</i> . Especificar:	
()	Ubicació en aula de suport / <i>Ubicación en aula de apoyo.</i>	
()	Reducció del soroll de fons o ús de taps d'oides per a la cancel·lació de so / <i>Reducción del ruido de fondo o uso de tapones de oídos para la cancelación de sonido</i>	
()	Alçar-se en l'aula / <i>Levantarse en el aula</i>	
()	Permetre eixir de l'aula (bany, corredor...) / <i>Permitir salir del aula (baño, pasillo...)</i>	
()	Romandre a l'aula durant les pauses o els períodes de descans <i>Permanecer en el aula durante las pausas o los periodos de descanso</i>	
()	Menjar o beure a l'aula / <i>Comer o beber en el aula</i>	
()	Auto administració de medicació / <i>Auto administración de medicación.</i>	

Adaptacions en el format de la prova / Adaptaciones en el formato de la prueba	
<input type="checkbox"/>	Augment de la grandària de la lletra / <i>Aumento del tamaño de la letra</i>
<input type="checkbox"/>	Canvi del tipus de fons del text / <i>Cambio del tipo de fuente del texto</i>
<input type="checkbox"/>	Interlineat diferent per facilitar la lectura / <i>Interlineado diferente para facilitar la lectura</i>
<input type="checkbox"/>	Edició sense taules, imatges / <i>Edición sin tablas, imágenes</i>
<input type="checkbox"/>	Prova en Braille o combinació de Braille amb altres formats / <i>Prueba en Braille o combinación de Braille con otros formatos</i>
<input type="checkbox"/>	Descripció dels gràfics, mapes, imatges, etc. / <i>Descripción de los gráficos, mapas, imágenes, etc.</i>
<input type="checkbox"/>	Substitució de colors per trames o escales de grisos / <i>Sustitución de colores por tramas o escalas de grises</i>
<input type="checkbox"/>	Lectura en veu alta dels enunciats o gravacions / <i>Lectura en voz alta de los enunciados o grabaciones</i>
<input type="checkbox"/>	Proporcionar per escrit les instruccions orals / <i>Proporcionar por escrito las instrucciones orales</i>
Recursos tècnics i materials / Recursos técnicos y materiales	
<input type="checkbox"/>	Ordinador sense corrector ortogràfic i sense connexió a Internet / <i>Ordenador sin corrector ortográfico y sin conexión a internet</i>
<input type="checkbox"/>	Comunicador / <i>Comunicador.</i>
<input type="checkbox"/>	Emissora digital / <i>Emisora digital</i>
<input type="checkbox"/>	Lupa / <i>Lupa</i>
<input type="checkbox"/>	Màquina Perkins / <i>Máquina Perkins</i>
<input type="checkbox"/>	Braille parlat / <i>Braille hablado.</i>
<input type="checkbox"/>	Programari específic / <i>Software específico</i>
<input type="checkbox"/>	Taula adaptada / <i>Mesa adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Cadira adaptada / <i>Silla adaptada</i>
<input type="checkbox"/>	Plantilla de paper pautat / <i>Plantilla de papel pautado</i>
<input type="checkbox"/>	Disposar de paper extra / <i>Disponer de papel extra</i>
<input type="checkbox"/>	Transparència de color per a poder llegir les preguntes de l'examen / <i>Transparencia de color para poder leer las preguntas del examen</i>
<input type="checkbox"/>	Ús de mascareta comunicativa per a facilitar la lectura llavi facial / <i>Uso de mascarilla comunicativa para facilitar la lectura labiofacial</i>
<input type="checkbox"/>	Altres productes de suport i dispositius tecnològics per a l'accés a la comunicació i a l'aprenentatge / <i>Otros productos de apoyo y dispositivos tecnológicos para el acceso a la comunicación y al aprendizaje</i> Especificar:
Personal de suport / Personal de apoyo	
<input type="checkbox"/>	Persona de suport / <i>Persona de apoyo</i>
<input type="checkbox"/>	Intèrpret de llengua de signes / <i>Intérprete de lengua de signos</i>
<input type="checkbox"/>	Atenció més personalitzada durant l'examen i a l'entrega d'aquest / <i>Atención más personalizada durante el examen y a la entrega de éste</i>
Adequació dels criteris d'avaluació / Adecuación de los criterios de evaluación	
<input type="checkbox"/>	Reducció de la penalització de faltes d'ortografia / <i>Reducción de la penalización de faltas de ortografía</i>

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	
F	DESTINATARI DE LA SOL·LICITUD / DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
Universitat / Universidad	
Direcció / Dirección	Localitat / Localidad
G	RESPONSABLE DE LA SOL·LICITUD / RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
<p>La persona responsable de la sol·licitud signa i declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades, i autoritza i presta el seu consentiment exprés per a l'ús d'aquests, segons tot l'anteriorment exposat, amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</p> <p><i>La persona responsable de la solicitud firma y declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados, y autoriza y presta su consentimiento expreso para el uso de los mismos, según todo lo anteriormente expuesto, con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, a _____, de/d' _____, de 20<u> </u>22</p> <p style="text-align: center;">Signatura / Firma: _____</p> <p>Nom i cognoms del signant: / Nombre y apellidos de firmante: _____</p>	
CONFORMITAT <p>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se l'informa del següent:</p> <ul style="list-style-type: none">- Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.- La responsabilitat del tractament de la informació és de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Sotssecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.	
CONFORMIDAD <p>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.- La responsabilidad del tratamiento de la información es de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX V / ANEXO V CALENDARI DEL PROCEDIMENT D'ADAPTACIONS D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIONES DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
---	---

Proves d'Accés a la Universitat per a estudiantat de batxillerat i cicles formatius (PAU) per al curs 2021-22 / Pruebas de Acceso a la Universidad para estudiantado de bachillerato y ciclos formativos (PAU), para el curso 2021-22

Període de recepció de sol·licituds d'adaptacions en els centres educatius / <i>Período de recepción de solicitudes de adaptación en los centros educativos</i>	Del 10 al 21 de gener de 2022 / <i>Del 10 al 21 de enero de 2022</i>
Realització dels informes sociopsicopedagògics / <i>Realización de informes sociopsicopedagógicos</i>	Des de la recepció de sol·licituds fins al 21 de febrer de 2022 / <i>Des de la recepción de solicitudes hasta el 21 de febrero de 2022</i>
Enviament de les sol·licituds i la documentació des dels centres educatius a la corresponent universitat / <i>Envío de solicitudes y documentación des de los centros educativos a la universidad correspondiente</i>	Fins a l'1 de març de 2022 / <i>Hasta el 1 de marzo de 2022</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 2 al 31 de març de 2022 / <i>Del 2 al 31 de marzo de 2022</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	1 d'abril de 2022 / <i>1 de abril de 2022</i>
Període d'al·legacions per part de les persones interessades / <i>Periodo de alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 4 al 29 d'abril de 2022 / <i>Del 4 al 29 de abril de 2022</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 2 al 12 de maig de 2022 / <i>Del 2 al 12 de mayo de 2022</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	13 de maig de 2022 / <i>13 de mayo de 2022</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establerts, a no ser que siguen per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, a no ser que sean por circunstancias sobrevenidas.*

Proves d'Accés de Majors de 25, 40 i 45 anys (PAM) per al curs 2021-22 / Pruebas de Acceso de Mayores de 25, 40 y 45 años (PAM) para el curso 2021-22

Enviament de les sol·licituds i la documentació a la corresponent universitat / <i>Envío de las solicitudes y la documentación a una universidad correspondiente</i>	Fins a l'1 de març de 2022 / <i>Hasta el 1 de marzo de 2022</i>
Valoració i resolució de sol·licituds per part de la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración de solicitudes por parte de la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 2 al 14 de març de 2022 / <i>Del 2 al 14 de marzo de 2022</i>
Comunicació de les Resolucions de les sol·licituds / <i>Comunicación de las Resoluciones de las solicitudes</i>	15 de març de 2022 / <i>15 de marzo de 2022</i>
Període d'al·legacions per part de les persones interessades / <i>Periodo de alegaciones por parte de las personas interesadas</i>	Del 16 al 28 de març de 2022 / <i>Del 16 al 28 de marzo de 2022</i>
Valoració i resolució de les al·legacions per la Subcomissió de suport educatiu / <i>Valoración y resolución de las alegaciones por la Subcomisión de apoyo educativo</i>	Del 28 al 30 març de 2022 / <i>Del 28 al 30 de marzo de 2022</i>
Comunicació de les Resolucions de les al·legacions / <i>Comunicación de las Resoluciones de las alegaciones</i>	31 de març de 2022 / <i>31 de marzo de 2022</i>

No s'acceptaran peticions d'adaptacions fora dels terminis establerts, a no ser que siguen per circumstàncies sobrevingudes. / *No se aceptarán peticiones de adaptaciones fuera de los plazos establecidos, a no ser que sean por circunstancias sobrevenidas.*