

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

D./D.^a _____, vecino/a de _____, provincia de _____, con domicilio en C/ _____, n.º _____, D.N.I. número _____ y teléfono _____, ante la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla, comparece y como mejor proceda

1

EXPONE

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla relativa al **PROCESO SELECTIVO DE 13 TRABAJADORES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL PARA LA MEJORA DE LA OCUPABILIDAD Y LA INSERCIÓN LABORAL DE 8 PEONES DE LIMPIEZA, 2 ENCARGADOS DE BIBLIOTECA, 2 AUXILIARES DE ARCHIVO Y ADMÓN. GRAL. Y 1 TÉCNICO DE INFORMÁTICA, EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO 2022 EN CASTILLA-LA MANCHA**, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en dicho proceso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

DECLARA

Que no he sido sancionado/a mediante expediente disciplinario con separación del servicio o despido en cualquiera de las Administraciones Públicas.

Según los puestos solicitados marcar con una x:

- PEONES DE LIMPIEZA** **ENCARGADOS DE BIBLIOTECA**
 AUXILIARES ARCHIVO Y ADMÓN. GRAL. **TÉCNICO DE INFORMÁTICA**

Se acompaña la siguiente documentación (marcar con x):

- Fotocopia del DNI o equivalente.
 Fotocopia del Certificado de Escolaridad o equivalente si se solicitan los puestos de Peones de Limpieza, o del Título de Bachillerato, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente si se solicitan los puestos de Encargados de Biblioteca o Auxiliares de Archivo y Administración General, o del Título de Formación Profesional de Técnico en Grado Medio de Informática o equivalente si se solicita el puesto de técnico de informática. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
 Declaración jurada de conocimiento y manejo de los programas informáticos Microsoft Word y Microsoft Excel con nivel intermedio o avanzado si se solicitan los puestos de Encargados de Biblioteca o Auxiliares de Archivo y Administración General.

- Fotocopia del Documento de Alta y Renovación de Demanda de Empleo (DARDE) e informe de períodos de inscripción emitido por la Oficina de Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha que acredite la situación de desempleo.
- Declaración jurada indicando que no se cobra prestación o protección contributiva por desempleo.
- Fotocopia, en su caso, del documento que acredite la discapacidad y el grado de minusvalía igual o superior al 33%.
- Fotocopia, en su caso, del libro de familia para acreditar las cargas familiares de los hijos menores de 16 años, y además declaración jurada de no percepción de ingresos de los hijos de 16 a 25 años de edad.
- En su caso, documento acreditativo de haber cotizado en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos al menos 24 meses.
- En su caso, documentos acreditativos de la convivencia con persona dependiente (informe municipal) y de determinación del grado y nivel de dependencia expedido por la JCCM, así como declaración jurada de haber estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidador/a de persona dependiente, y declaración jurada de pertenecer a familias en las que ningún miembro esté empleado.
- En su caso, y respecto al resto de miembros de la unidad familiar, fotocopia del Documento de Alta y Renovación de Demanda de Empleo (DARDE) expedido por la Oficina de Empleo de la JCCM y Declaración jurada indicando que se cobra prestación o que no se percibe ninguna prestación.
- Fotocopia, en su caso, de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de 2021 de todos los miembros de la unidad familiar que estén obligados a ello, o declaración jurada de estar exento de su realización indicando los ingresos percibidos en el año 2021.

En base a cuanto antecede

SOLICITO

Ser admitido/aa la presente convocatoria.

Santo Domingo-Caudilla, ____ de _____ de 2022.
(firma)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTO DOMINGO-CAUDILLA

INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos personales, recabados del propio interesado, serán tratados bajo la responsabilidad del Ayuntamiento de Santo Domingo-Caudilla, con la finalidad de tramitación del expediente y se conservarán en el mismo. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo obligación legal, pudiendo el interesado ejercer ante esta Entidad Local los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión (salvo las excepciones normativas en las que no resulte aplicable) de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, dirigiéndose por escrito a este Ayuntamiento, sito en la Pza. de España, n.º 1, de Santo Domingo-Caudilla (Toledo) cp 45526, o a través de la sede electrónica <http://santodomingo-caudilla.sedelectronica.es> .