



REGLAMENTO DEL DESARROLLO DEL SERVICIO VUELTA AL COLE PLAN CORRESPONSABLES 2024-25

Debido a la situación las necesidades económico-laborales de la población es necesaria nuestra ayuda para la conciliación familiar.

La mayor parte de los ciudadanos/as de nuestro municipio trabaja fuera del mismo y en muchos casos es imposible por el tipo de trabajo el teletrabajo, es por ello que desde el Ayuntamiento nos vemos en la obligación de facilitar a los vecinos/as del municipio su reincorporación al trabajo ayudándoles con la conciliación familiar.

En el espacio en el que se desarrollará la ludoteca de conciliación vuelta al cole 2024-2025 será en el aula anexa la CEIP Princesa Sofía.

Va dirigido a las familias empadronadas en el municipio.

El servicio está destinado a:

- Familias con hijas e hijos de 3 a 14 años.
Requisito imprescindible para acceder al servicio.
Precio: 10 €
- Víctimas de violencia de género.
Precio: 10 €
- Familias monoparentales o monomarentales.
Precio: 10 €
- Mujeres en situación de desempleo para realizar acciones formativas o búsqueda activa de empleo.
Para acreditar esta situación, se debe presentar una declaración de búsqueda activa de empleo. (Anexo I)
Precio: 10 €
- Mujeres mayores de 45 años.
Precio: 10 €
- Unidades familiares en las que existan otras cargas relacionadas con los cuidados.
Para acreditar esta situación, se requiere informe de los Servicios Sociales.
Precio: 10 €
- El resto de situaciones no reflejadas en esta lista, tendrán un precio de 20 €.
- Bonificaciones a familias numerosas: 50% a aquellas que cumplan los requisitos y 20% a las que no lo cumplan

REQUISITOS

-Alumnos de entre 3 y 14 años escolarizados.

-Entregar junto con la inscripción el justificante de pago para formalizar la plaza.



ACTIVIDADES

Deportivas, manualidades, gymkanas,

PERIODOS, HORARIOS Y PRECIOS

De lunes a viernes de 16 a 20 horas.

Según solicitudes, se ampliarán los servicios a:

Aula Matinal: 8 a 9 horas.

Aula de Descanso: de 14 a 15 horas. (junio y septiembre de 13 a 15 horas.)

ORGANIZACIÓN

Ayuntamiento de Minglanilla CIF P1613300A

<https://minglanilla.es/>

Plaza de la Iglesia, 1. 16260 Minglanilla (Cuenca)

Teléfono: 962187120

ayuntamiento@minglanilla.es

INSCRIPCIONES Y DOCUMENTOS A PRESENTAR

Las inscripciones se realizarán en la oficina del ayuntamiento entregando la siguiente documentación:

1. Cumplimentar el formulario de inscripción
2. Presentar personalmente al Ayuntamiento la inscripción junto con el justificante de pago para formalizar la plaza
3. Presentar documento de empadronamiento o mostrar DNI para su confirmación.
4. Presentación de vida laboral de ambos padres.
5. Rellenar y sellar por el banco la orden de Domiciliación (anexo II)

*Solo se procederá a hacer efectiva la inscripción, siempre y cuando se presenten todos los documentos requeridos anteriormente



CORRESPONSABLES





ANEXO I

Declaración de búsqueda activa de empleo.

a) Datos personales:

Nombre y apellidos: _____

DNI: _____

b) Acciones de búsqueda activa de empleo realizadas:

Trabajo por cuenta propia: Del ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Trabajo por cuenta ajena: Del ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Envíos o presentaciones de curriculum, al menos, a tres empresas distintas:

1) Fecha de actuación: ____ / ____ / ____

Empresa: _____

Dirección: _____

Persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

2) Fecha de actuación: ____ / ____ / ____

Empresa: _____

Dirección: _____

Persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

3) Fecha de actuación: ____ / ____ / ____

Empresa: _____

Dirección: _____

Persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

Realización de, al menos, una entrevista de trabajo:

Fecha de actuación: ____ / ____ / ____

Empresa: _____

Dirección: _____

Persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

Inscripción, al menos, en una agencia de colocación autorizada

Fecha de actuación: ____ / ____ / ____

Empresa: _____

Dirección: _____



Persona de contacto: _____

Teléfono de contacto: _____

Inscripción como solicitante de trabajo en dos portales de empleo privados o de los Servicios Públicos de Empleo.

Fecha de actuación: ____/____/____

Portal: _____

Dirección electrónica: _____

Presentación, al menos, a una oferta de trabajo gestionada por los Servicios Públicos de Empleo

Fecha de actuación: ____/____/____

Empresa: _____

Dirección: _____

DECLARO: bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente declaración.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.

