



Castilla-La Mancha



CURSO GRATUITO

OFIMÁTICA

Incluye:

- Sistema Operativo, Internet, Correo.
- Tratamiento de textos -Word-
- Presentaciones -PowerPoint-

PROXIMO INICIO

Este módulo forma parte del Certificado de Profesionalidad

**** Actividades de Gestión Administrativa. ****

DURACION CURSO: 90 horas

DIRIGIDO A: **TRABAJADORES OCUPADOS**

MODALIDAD: **PRESENCIAL**

Infórmate



Aula de Formación Continua
Plaza Mayor, 15
19187 Uceda (Guadalajara)
Tel. 949 85 64 61 / 638 55 07 15
www.auladeformacioncontinua.es
info@auladeformacioncontinua.es

