***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Solicitud de inscripción/renovación en el Registro de Demandantes** **de Vivienda con Protección Pública** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  | **[x]**  | **SJ4W** | **020017** | **Inscripción en el Registro de Demandantes de Vivienda con Protección Pública de Castilla-La Mancha** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Primer solicitante (miembro nº 1)** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Localidad de empadronamiento y fecha de alta en el padrón3 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte* ***[ ]***  |  |  |  |
|  Nombre 4  | 1º Apellido 5 |  2º Apellido 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  Sexo \* 7 |  Fecha de nacimiento\* 8 |  Estado civil\* 9 |
|  | *Hombre* ***[ ]***  *Mujer* **[ ]**  |  |  |  |
|   |   |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Alguna discapacidad:* 10 *Sí*  **[ ]**  | *Grado de minusvalía:* 11*%* | *Movilidad reducida permanente:* 12 *Sí*  **[ ]**  |

 |
| 02 | **Segundo solicitante (miembro nº 2)** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Localidad de empadronamiento y fecha de alta en el padrón3 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte* ***[ ]***  |  |  |  |
|  1º Nombre 3  | 1º Apellido 4 |  2º Apellido 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  Sexo \* 6 |  Fecha de nacimiento\* 7 |  Estado civil\* 8 |
|  | *Hombre* ***[ ]***  *Mujer* **[ ]**  |  |  |  |
|   |   |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Alguna discapacidad:* 9 *Sí*  **[ ]**  | *Grado de minusvalía:* 10*%* | *Movilidad reducida permanente:* 11 *Sí*  **[ ]**  |  |

 |
| 03 | **Representante** (si procede) |
|  Tipo de Documento \* 1 |  Nº. de Documento \* 2 |  |
| *NIF [ ]  NIE [ ]  Pasaporte [ ]*  |       |  |
|  Nombre \* 3 |  1º Apellido \* 4 |  2º Apellido 5 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 04 | **Dirección postal a efecto de notificaciones \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |  |
|  |  |  |
|  |
| 05 | **Otros datos de contacto** |
| Teléfono móvil 1 | Otro teléfono 2 | Dirección de correo electrónico 3 |  Fax 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Los datos de carácter personal que se faciliten quedarán registrados en el fichero de Viviendas con Protección Pública, cuyo responsable es la Dirección General de Vivienda y Urbanismo, con la finalidad de la valoración de instancias para la participación en procedimientos de adjudicación de viviendas con protección pública. Los datos se podrán ceder a los Ministerios competentes en materia de Vivienda, Economía y Hacienda, así como a las Consejerías de Economía, Empresas y Empleo, Hacienda y Administraciones Públicas, Sanidad y Bienestar Social y a entidades de derecho público o privado, a los exclusivos efectos de satisfacer la demanda de vivienda de conformidad con lo regulado en el artículo 4.2 de la Orden de 20 de febrero de 2013, de la Consejería de Fomento, por la que se regula el procedimiento para la inscripción en el Registro de Demandantes de Vivienda con Protección Pública. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en Paseo Cristo de La Vega s/n, 45071, Toledo, en la correspondiente Dirección Provincial de Fomento o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es. Más información al respecto la página web [www.castillalamancha.es/protecciondedatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos). |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Datos específicos** |
| 06.1 | Resto de miembros de la unidad familiar  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NIF o documento equivalente, NIE o Pasaporte 1 | Nombre 2 | Apellidos 3 | Fecha de nacimiento 4 | Parentesco 5 | % Discapa-cidad 6 | Movilidad Reducida Permanente7 |
| 3 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 4 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 5 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 6 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 7 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 8 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 9 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 10 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 11 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |
| 12 |       |       |       |       |       |       | [ ]  |

 |
| 06.2 | Características especiales dentro de la unidad familiar  |
|  |
| ***[ ]***  8 | *Familia numerosa* |
| ***[ ]***  9 | *Familia monoparental* |  |
| ***[ ]***  10 | *Persona dependiente o familia con persona dependiente a su cargo* |  |
| ***[ ]***  11 | *Persona separada o divorciada al corriente del pago de pensiones alimenticias y/o compensatorias, en su caso* |  |
| ***[ ]***  12 | *Mujer víctima de violencia de género* |  |
| ***[ ]***  13 | *Víctima de terrorismo* |  |
| ***[ ]***  14 | *Deudores hipotecarios desahuciados en procedimientos de ejecución e inmersos en procesos de intervención social* |  |
| ***[ ]***  15 | *Jóvenes menores de 36 años* |  |
|  |
| 06.3 | Características de la vivienda que demanda |
| **Marque los sistemas de acceso y clase de vivienda que demanda** *(En los procedimientos de adjudicación de* ***viviendas vacantes****, la renuncia no justificada de la vivienda adjudicada coincidente con su demanda será causa de baja en el Registro de Demandantes)*  |
| *Sistema de acceso a la vivienda* 1  | *Clase de vivienda* 2 |
| ***[ ]***  *Compraventa****[ ]***  *Alquiler****[ ]*** *Alquiler con opción de compra* | *Vivienda de Protección Oficial* |
|  ***[ ]*** *Régimen Especial* | *2,5 IPREM* |
|  ***[ ]***  *Régimen General* | *4,5 IPREM* |
|  ***[ ]***  *Régimen Concertado* | *6,5 IPREM* |
| ***[ ]***  *Vivienda de precio tasado* |
| ***[ ]***  *Vivienda de iniciativa público-privada*  |
| ***[ ]***  *Vivienda de promoción pública* |
| 06.4 | Localidad/es donde demanda vivienda |
| *Provincia* | *Localidad* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 07.1 | Declaración responsable |
| La/s persona/s solicitante/s, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declaran:  |
| **[x]** 1 | Ser mayor de edad o emancipado. |
| **[x]** 2 | Tener nacionalidad española o ser ciudadano de un Estado miembro de la Unión Europea. |
| **[x]** 3 | En el supuesto de ser ciudadano extracomunitario, contar con permiso de residencia y trabajo vigentes, salvo en los supuestos en que este último no sea necesario. |
| **[x]** 4 | Estar empadronado, el solicitante o algún otro miembro de la unidad familiar, en algún municipio de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. |
| **[x]** 5 | Estar al corriente de pago de las pensiones por alimentos y/o compensatorias, en su caso. |
| **[x]** 6 | No tener en propiedad ninguna otra vivienda, salvo que se trate del supuesto excepcional previsto en el artículo 18.a) 2 del Decreto 3/2004, de 20 de febrero, por el que se regula el Régimen Jurídico de las Viviendas con protección pública. |
| **[x]** 7 | No mantener con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha o con las empresas de su sector público empresarial, cualquiera que sea su origen, deudas derivadas de impagos o de responsabilidad por deterioros ocasionados en viviendas adjudicadas al amparo de planes estatales o autonómicos de vivienda y suelo anteriores. |
| **[x]** 8 | No estar o haber estado incurso en ningún procedimiento, judicial o administrativo en que la Administración pretenda o haya pretendido la recuperación, física o jurídica, de un bien inmueble, todo ello con independencia del resultado del procedimiento, y siempre que se haya iniciado por causas imputables a la persona ocupante de la finca. |
| **[x]** 9 | Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello |
| Igualmente la/s persona/s solicitante/s declara/n conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá/n ser excluida/s de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| 07.2 | Autorización  |
| La/s persona/s abajo firmante/s **autoriza/n** a la Consejería de Fomento para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos de cada uno de los miembros de la unidad familiar declarados previamente que sean mayores de edad o menores emancipados, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente: |
| *Información a consultar* | *Nº de miembro de la unidad familiar* *(marque o desmarque la opción que corresponda)* |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Los acreditativos de identidad. | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| La información de naturaleza tributaria. | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| La información sobre afiliación y solvencia a la Seguridad Social. | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| La información catastral. | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| La información de índole patrimonial en el Registro de la Propiedad. | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [x]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]** 9 | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **[ ]** 10 | Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes: |
| Dato o Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Consejería \* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Autorizo** Sí1 [ ]  No2 [ ]  Ceder los datos a otras Administraciones Públicas y entidades de derecho público o privado a los exclusivos efectos de satisfacer la demanda de vivienda manifestada. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
| Firma de cada uno de los miembros de la unidad familiar que sean mayores de edad o menores emancipados |
| Dirigido a la Dirección Provincial de la Consejería de Fomento en la provincia de      . |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales****Cualquier alteración que se produzca en los datos contenidos en esta solicitud debe ser comunicada al Registro de Demandantes en el plazo de dos meses desde la misma, para proceder a su actualización, adjuntando la documentación que resulte preceptiva.** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido.**Segundo solicitante:** Se entenderá que este solicitante junto con el primero serán cotitulares de la vivienda en caso de resultar adjudicatarios. En caso de no rellenar este apartado, sólo podrá ser titular el primero.  |
| **Representante:** Es la persona que representa a la unidad familiar, a la que se dirigirán las comunicaciones y notificaciones. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Datos específicos.** **Familia monoparental.** A estos efectos se entiende por familia monoparental la constituida por el progenitor que conviva con los hijos o hijas, siendo asumida la carga económica exclusivamente por aquel.**Clase de vivienda.** Para el acceso a las Viviendas con Protección Pública se tendrán en cuenta unos ingresos máximos. Para la determinación de dichos ingresos se utiliza el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) es un índice empleado en España como referencia para la concesión de ayudas, becas, subvenciones o el subsidio de desempleo entre otros. Sin perjuicio de los factores correctores que le sean de aplicación a cada unidad familiar en particular, el número máximo de veces IPREM para acceder a cada clase de vivienda es: Viviendas de Protección Oficial: Régimen Especial ≤2,5 IPREM, Régimen General ≤4,5 IPREM, Régimen Concertado ≤6,5 IPREM; Viviendas de Precio Tasado ≤7,5 IPREM; Viviendas de Promoción Pública, conocidas comúnmente como Viviendas Sociales, accesibles en alquiler ≤2,5 IPREM. VALOR IPREM anual (14 pagas) a partir del 2013 = **7.455,14 €**  |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**\* en la página web [**www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura**](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) \* en el teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* en el teléfono [*902 267090*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |