

## **Bases Borsa d'Ocupació Temporal de Llicenciat/da en Dret**

### **GENERALITATS**

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa de treball temporal de Llicenciat/da en Dret.

Esta borsa es regirà pel [REGLAMENT DE BORSES de VAERSA](#) que es troba publicat junt amb la publicació d'esta convocatòria de borsa, a més de pel que disposen les bases de la mateixa.

Els llocs a cobrir seran els de :

- **Llicenciat/da en Dret; perfil Tributari.**
- **Llicenciat/da en Dret; perfil Contractació.**
- **Llicenciat/da en Dret; perfil Administratiu/Ambiental**

L'àmbit territorial de la borsa és provincial (Castelló, València i Alacant). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estigueren interessats a obtindre destinació.

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en esta plataforma d'ocupació no exonera el candidat/a d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

Els **drets d'examen** per a aquesta borsa tindran un import de **5€**, la forma de pagament quedarà definida en emplenar la sol·licitud d'inscripció. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte: **ES35 2038 8723 5260 0002 4475** en el concepte s'indicarà **Inscripció borsa + Nom i Cognoms**. (Adjuntar justificant en l'apartat d'inscripció corresponent).

## CONDICIONS DELS LLOCS OFERITS

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1.502,5 – 1609 hores anuals de treball efectiu (segons contracte).
- Classificació: A20E004 – A20E021 (segons contracte).
- Salari: 27.383,68 – 30.744,66 euros bruts anuals (segons contracte).

## FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

### Perfil Tributari:

- Consultoria i assistència jurídica als departaments de perfil econòmic de l'entitat.
- Control, supervisió i resolució d'expedients i contractes.
- Suport a la resolució dels expedients relacionats amb les reclamacions interposades per tercers
- Suport a la resolució de les sol·licituds i tramitació d'expedients presentats en matèria tributària
- Control i supervisió de l'aplicació de taxes
- Assessorament i realització d'informes jurídics per als departaments de l'entitat i altres tercers d'interés.
- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació dels serveis

### Perfil Contractació:

- Informació i assistència jurídica en matèria de contractació als departaments de perfil tècnic.
- Suport als departaments relacionats amb l'emplenament de la documentació preparatòria dels diferents tipus de contractes que siga necessari tramitar.
- Suport en la gestió de l'aprovació dels expedients de contractació: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes d'escrits, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de la licitació i formalització dels contractes: comprovació i/o examen de la documentació de les empreses; redacció de propostes de comunicacions, informes, actes

de l'òrgan d'assistència, resolucions i contractes.

- Suport en la gestió de la tramitació d'incidències produïdes, tant durant el desenvolupament del procediment d'adjudicació, com durant l'execució dels contractes: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes de comunicacions, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de la tramitació de la finalització normal o anormal dels contractes: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes de comunicacions, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de les garanties dels contractes.
- Suport en la gestió de la tramitació de recursos.
- Suport en la gestió de la informació i/o accés a documents requerits en el seu cas per interessats, autoritats judicials o administratives, auditors, etc., en relació amb els expedients o contractes tramitats.
- Suport en la utilització dels aplicatius informàtics específics de contractació: Plataforma de Contractació del Sector Públic, Registre Oficial de Contractes, Sindicatura de Comptes, Portal de Transparència, ...

#### Perfil Administratiu/ Ambiental.

- Consultoria i assistència jurídica als departaments de perfil tècnic.
- Redacció i elaboració de convenis i acords de col·laboració. Suport en l'elaboració d'actes, comunicacions, informes jurídics, etc.
- Control i resolució dels expedients de caràcter ambiental (Medi natural, Energia, Aigües, etc)
- Assistència i supervisió en la tramitació ambiental d'obres i actuacions.
- Assessorament jurídic a les Entitats Locals sobre temes ambientals (Medi natural, gestió forestal, Energia, Sanejament d'Aigües, Recursos Hídrics, etc)
- Elaboració d'informes jurídics en matèria de contractació

- Suport a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial, sancionadors i reclamacions interposades per tercers
- Suport a la presentació de projectes als diferents programes europeus.
- Suport a la resolució dels expedients de finançament
- Control i resolució de les sol·licituds d'informació ambiental
- Preparació i supervisió dels expedients que hagen de remetre's als Jutjats i Tribunals
- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació dels serveis

I amb caràcter general qualsevol altra tasca anàloga o relacionada amb les específiques del seu perfil que, dins del marc de les funcions d'un llicenciat en dret, li siga encomanada pels seus superiors i estiga relacionada amb el lloc de treball; totes les quals hauran de realitzar-se amb absolut respecte del deure de sigil i confidencialitat, de la política de seguretat de la informació de la Generalitat, i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

## **FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA DE LA BORSA**

La prova tècnica i la baremació de mèrits, discorreran a través de les fases següents:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació ([empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)), inscrivint-se a la borsa i omplint l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més endavant, amb la finalitat de

contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Aquesta fase consistirà en dues proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona. Aquestes fases de proves tècniques suposaran el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.

4. En el cas de borses amb diferents perfils es realitzarà una part de la prova genèrica per a tots els perfils i una part específica de cada perfil, podent-se realitzar de manera consecutiva. El candidat pot fer la part específica de tants perfils com desitge (mínim un perfil).
5. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en la bossa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació dels mateixos.

Es començarà la comprovació per orde de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits en cada moment. S'establix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. El dit termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar la dita reclamació. Passat el dit termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació

acreditativa corresponent o, a falta d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació de la dita documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la borsa, sense perjuí de les responsabilitats a què haguera lloc.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per al dit aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

6. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

- 1.- Dues proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la borsa. Les persones candidates hauran de realitzar una prova teoricopràctica de la part comuna per al lloc i una segona prova teoricopràctica referent al perfil concret establert en la borsa.

Perquè siga avaluada la segona prova del perfil concret s'haurà hagut de superar la puntuació mínima del 50% del valor de la prova genèrica, en tindre caràcter eliminatori.

En cas de participar en diferents perfils, la puntuació de cada perfil serà la suma de la part genèrica i la part específica d'aquest perfil, però havent d'haver superat prèviament la puntuació mínima del 50% del valor de la primera prova.

En cas d'haver-hi ofertes de llocs genèrics que no requerisquen perfil, la puntuació general serà la suma de la part genèrica més la mitjana de les puntuacions dels

diferents perfils en els quals haja participat el candidat, sempre havent-se superat amb caràcter previ totes dues proves.

2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la borsa.

Els llocs oferts s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa, en funció del perfil concret en cada cas.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt inclús no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com definitiva.

Correspon als/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions.

## REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

- Títol universitari de **Llicenciat/da en Dret** o bé títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que d'acord amb els plans d'estudi vigents habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions

assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions del lloc.

## **MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.**

- **Titulacions addicionals<sup>[1]</sup> - Màxim de 6 punts**
  - Un altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts.
- **Formació complementària - Màxim d'11 punts:**
  - Màster en CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA -3 punts.
  - Màster en GESTIÓ AMBIENTAL -3 punts
  - Màster en ASSESSORIA FISCAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - 3 Punts
  - Altre Màster o titulació de postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball diferent dels anteriors - 3 punts.
  - Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
    - De 21 a 50 hores – 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 100 hores - 2 punts.



No es valorarà la formació complementària aportada pels/as candidats/as en què no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el que s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat<sup>[2]</sup>.

- **Idiomes – Màxim de 3 punts.**

- Valencià (puntuació màxima 2 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià o organisme homologat per la mateixa. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguem generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable<sup>[3]</sup>.

Niveles	Puntuación
A1	0,25
A2 (oral)	0.5
B1 (elemental)	0.8
B2	1
C1 (mitjà)	1.5
C2 (superior)	2

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 1 punt). els candidats podran acreditar els

coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola per mitjà de l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els mencionats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla<sup>[4]</sup>:

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,2	1.º curso. Ciclo elemental		0,2	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,2	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,4	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo	0,4	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,4	2.º nivel A2		A2
		Elemental	0,4	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,4	1.º nivel B1		Certificado

0,6	3.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	0,6	2.º nivel B1	Nivel B	B1
0,8	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado C. superior	0,8	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	0,8	1.º nivel B2		Certificado
1	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	1	2.º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	1	2.º nivel B2		B2
			1	1.º nivel C1	Certificado C1	1	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			1	2.º nivel C2	Certificado C2	1	1.º nivel C2		Certificado C2

Total puntuació de la formació: **20 punts**

- **Experiència Professional<sup>[5]</sup>. 20 punts.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 20% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
  - Serveis prestats en Vaersa, en **la mateixa titulació** d'esta Borsa - **0,20 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**
  - Serveis prestats en llocs de **la mateixa titulació** d'esta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,1 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts**
  - Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'esta Borsa - **0,05 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts**

**PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Proves tècnico-pràctiques: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
  - Primera prova: 15 preguntes de tipus test de la part del temari general per a tots els

perfils. Aquesta prova tindrà un valor de 22,5 punts en total.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.

Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,5 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova i passar a l'avaluació de la segona, s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 11,25 punts.

- Segona prova: 25 preguntes tipus test del temari de cadascun dels perfils amb una puntuació total de 37,5 punts, podent fer el candidat la part específica de tants perfils com desitge (se selecciona en el moment previ al començament de l'examen). En cas de fer més d'un perfil el temps de l'examen s'augmentarà de manera proporcional, tenint cada part del mateix el temps proporcional al nombre de preguntes a contestar.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.

Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova, s'haurà d'haver superat la primera i haver obtingut una puntuació mínima de 18,75 punts en aquesta segona prova, i en el cas de participar per a més d'un perfil, haver obtingut aquesta puntuació mínima de 18,75 punts en cada perfil. En cas d'aprovar un perfil i un altre no sols es tindrà en compte la candidatura per a ofertes del perfil aprovat.

- Per a superar la part de proves tècniques, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, i haver superat tant la primera com la segona prova.

Observacions: Les proves tècniques es realitzaran de manera presencial, sempre que les circumstàncies actuals de la crisi sanitària motivada pel COVID'19 ho permeten, conforme a les mesures previstes i adoptades a cada moment per les autoritats públiques. En cas d'impossibilitat de realització de les proves de manera presencial pels motius anteriorment esmentats, l'empresa procediria a la realització de les mateixes en la modalitat en línia a través de la plataforma informàtica del Portal d'Ús de VAERSA, informant-se en tot cas a les persones aspirants d'aquesta circumstància.

En el cas que la prova tècnica es realitzara En línia, es durà a terme a través de la plataforma d'empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e.mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguen necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització

### **Temari:**

El temari estarà disponible en l'enllaç següent:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/135/temario.pdf>

## **OBSERVACIONS GENERALS**

### **Els/as candidats/as seleccionats/as**

Hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a

l'exercici de les corresponents funcions o tasques, que s'acreditarà per mitjà de la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic inicial que realitzaran els servicis mèdics del Servici de Previsió Alié amb què l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors, a l'inici de la relació laboral, després de la contractació.

### **CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL**

Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En els dits casos, esta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

### **Baremació:**

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput del dit termini serà el mateix dia de la publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. La dita acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter

Personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els criteris següents:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).

[1] - Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Els certificats s'alliberaran per l'òrgan competent.

[2] - L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa.

[3] - L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià

[4] - No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en què el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat exercici dels servicis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades per mitjà de la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

[5] - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se per mitjà d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els que conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en què van prestar els seus servicis en què s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. On s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els servicis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de forma específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedita per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.