

Estimadas familias,

Siguiendo las instrucciones de la Resolución de 13 de mayo de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional por la que se dictan instrucciones para la prestación de servicios administrativos y de coordinación en los centros educativos, hemos procedido a la apertura del centro para su desinfección, recepción de material de protección, acondicionamiento y para la realización de funciones administrativas, así como las tareas de coordinación necesarias para preparar las actividades previstas en la normativa de cara al final del curso 2019-2020 y para el inicio del curso 2020-2021. En esta fase se contempla la atención, al alumnado o sus familias mediante cita previa con el fin de retirar del centro material educativo o de otro tipo necesario para continuar con sus actividades lectivas no presenciales y que el personal del centro previamente habrá preparado para su entrega.

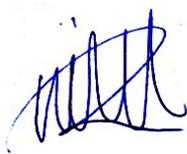
Esta cita previa se realizará **llamando al teléfono del centro en horario de 9:00 a 13:00h o mediante correo electrónico (46008972@gva.es)**. Se establecerá la persona o personas que puedan acudir al centro y los requisitos de protección que deben cumplir. Es muy importante, utilizar medidas de protección personales (uso de mascarilla) y seguir las indicaciones que se den en el momento de la llegada al centro. Respetar el horario de la cita es esencial para evitar la afluencia de personas en el centro, por ello debe ajustarse estrictamente al horario que le será asignado. Todo trámite que sea posible realizar por medios telemáticos, será excluido de la cita presencial.

Con el objeto de intentar disminuir en la medida de lo posible la brecha digital y social que la pandemia pudiera estar ocasionando, se prestará especial atención de forma prioritaria al préstamo de equipos informáticos disponibles y operativos en nuestro centro al alumnado que todavía no dispone de los dispositivos tecnológicos necesarios para continuar la formación a distancia. Por ello, el IES Miguel Ballesteros Viana cede algunos de sus equipos portátiles a aquellos alumnos/as que más lo necesiten. Las solicitudes se realizarán a través de los tutores/as y posteriormente llamando al centro quien les dará cita previa.

Esperamos que podamos volver a la normalidad que tanto deseamos con prudencia y respetando en todo momento las directrices de las autoridades sanitarias.

Reciban un cordial saludo.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Raúl N. Llobregat Diana', written in a cursive style.

Fdo. Raúl N. Llobregat Diana

Director