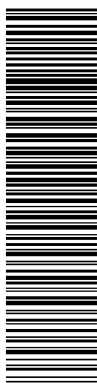


DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 1 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE CUIDADOR/A RESPONSABLE PARA EL CENTRO RESIDENCIAL DE MAYORES DE BERLANGA.

PRIMERA.OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la selección de un puesto de coordinador/a responsable para el Centro Residencial de Mayores del Ayuntamiento de Berlanga. De modo que, a través de las presentes Bases, se fijan los criterios de selección por parte del Ayuntamiento de Berlanga para proceder a la provisión temporal de un puesto de trabajo perteneciente a la categoría coordinador/a responsable , mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral previsto en la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo, en la medida en que, a través de tal contratación , se materializa la Política de Empleo de este Consistorio, la cual, dentro del marco de la Estrategia de Empleo de Extremadura, tiene como finalidad inmediata dar respuesta y paliar la situación socioeconómica que atraviesan algunas personas derivadas de la dificultad para encontrar un puesto de trabajo. Se les facilita de esta forma una práctica profesional adecuada a su inserción laboral y a sus capacidades, al tiempo que se ejecutan y prestan servicios de interés general y social.

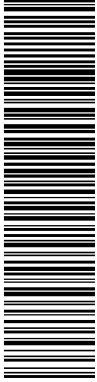
De este modo, la ocupación/categoría convocada está incluida en el Programa de activación para el Empleo Local aprobado por este Ayuntamiento. En ese sentido, se ha de tener presente que el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo establece que "la política de empleo, en su diseño y modelo de gestión, deberá tener en cuenta su dimensión local para ajustarla a las necesidades del territorio, de manera que favorezca y apoye las iniciativas de generación de empleo en el ámbito local"; e, igualmente, el artículo 15 de la Ley 3/2019, de 22 de enero, de Garantía de la Autonomía Municipal de Extremadura prevé la competencia propia de los municipios extremeños en materia de políticas de fomento o planes locales empleo (apartado 4º).

1.2.- Los puestos de trabajo ofertados son los siguientes:

PUESTO DE TRABAJO	DURACIÓN	REQUISITOS DE ACCESO	JORNADA LABORAL
Un puesto de Cuidadora/or-Responsable para el Centro Residencial de Mayores	6 MESES PRORROGABLE OTROS6	Estar desempleado/a e Inscrito/a en el Sexpe	JORNADA COMPLETA

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTT0 Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 2 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTT0 8DA9164069DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

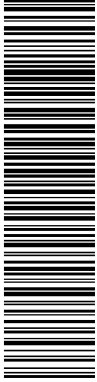
06930 (Badajoz)

Las retribuciones corresponden al Salario Mínimo Interprofesional.

1.3.- Las tareas y funciones a desempeñar en el puesto son las que a continuación se relacionan:

- Coordinación del trabajo de cada trabajador de manera individual y grupal.
- Seguimiento y valoración y refuerzo del trabajo del cuidador.
- Coordinación con los responsables del centro y otros profesionales.
- Elaboración y entrega de partes de trabajos
- Participación en la Formación continuada de los trabajadores
- Participar activamente en el Plan de actividades del Centro
- Participar en Actividades Auxiliares de psicomotricidad, lenguaje, dinámicas y rehabilitación personal y social a los residentes, supervisadas por el profesional y cualificado.
- Colaboración en el seguimiento o evaluación de los residentes.
- Supervisar la actividad de los trabajadores a su cargo, distribuir las actividades, turnos, de las personas que tiene asignadas y vigilar también el buen uso y economía de los materiales, utillaje, herramientas...
- Tener conocimiento del número de servicios diarios realizados en el departamento.
- En coordinación con el resto de personal llevar el control de ropas, enseres y otros objetos que se tengan en las habitaciones.
- Colaborar en la confección de los menús, con la empresa conveniada.
- Vigilar el cumplimiento de la labor profesional del personal a cargo, así como de su higiene y uniformidad.
- Supervisar las áreas de limpieza y buen funcionamiento del servicio de enfermería.
- Si por necesidad perentoria o imprevisible, la normal actividad del centro lo requiere, colaborar en las actividades propias del personal a sus órdenes.
- Elaborar y realizar actividades culturales, sociales, educativas...
- Fomentar el desarrollo integral de los usuarios reuniones periódicas con el resto del equipo y la dirección del centro.
- Comunicar de inmediato cualquier tipo de incidencia o anomalías observadas, tanto a los médicos, como al centro de referencia
- Desarrollar y supervisar el libro de incidencias
- Comunicación y avisos telefónicos con auxiliares y familiares
- Preparación de cajetines de medicación, así como pautas de cuidados personales

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTT0 Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 3 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTT0 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9BEC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

• Según el plan funcional, colaborar en labores de limpieza, mantenimiento etc, dando de comer a los usuarios que lo necesiten. En éste sentido se ocupará igualmente de la recepción y distribución de las comidas.

- Limpiar y preparar el mobiliario, materiales y aparatos de botiquín
- Acompañar al usuario en las salidas, paseo, gestiones, juegos,...
- Guardar absoluto silencio sobre los procesos patológicos que sufran los pacientes.
- Realizar los llamamientos para cambios de turnos y bajas, siguiendo las listas de cada proceso de selección y sólo en caso extraordinario se desviará a su superior.
- En general, cualesquiera otras tareas propias de su capacitación profesional contratada, afines e inherentes al puesto que le sean encomendadas.

SEGUNDA.-REQUISITOS.

2.1.-Los/las aspirantes habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, es decir, también podrán participar, en igualdad de condiciones que las personas de nacionalidad española:

I) Las personas nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea.

II) El cónyuge de las personas de nacionalidad española y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad y siempre que no se haya separado de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

III) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que se establece la libre circulación de trabajadores.

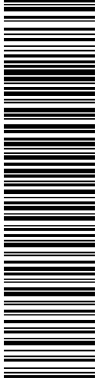
IV) Las personas extranjeras con residencia legal en España.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 4 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3.- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

e) Ser persona desempleada y estar inscrita como a fecha de realización del sondeo en el Centro de Empleo de Azuaga y a la fecha de contratación por el Ayuntamiento.

f) Las personas candidatas a participar en el presente programa, que sean menores de veinte años, deberán estar en posesión del título de graduado en ESO o equivalente a efectos laborales.

g) Estar en posesión o documentación que acredite tener el Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en Instituciones Sociales, o Ciclo formativo de Atención Sociosanitaria o Auxiliar de Enfermería.

También tendrán validez, la Habilitación Excepcional en la categoría profesional de Auxiliar de Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en Instituciones Sociales expedida por SEPAD y la Habilitación Excepcional en la categoría profesional de Cuidador/a en Centros de Servicios Sociales expedida por SEPAD, tal como establece la Orden 26 de julio de 2018 sobre el procedimiento para la obtención de habilitaciones en las categorías profesionales de Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en Instituciones Sociales y Gerocultor/a o Cuidador/a de Centros y Servicios del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

2.2.- Los requisitos establecidos en apartados anteriores deberán poseerse en el momento en que el Centro de Empleo de Azuaga realice el correspondiente sondeo e igualmente en el momento de la contratación.

TERCERA.- PROCESODESELECCIÓN.

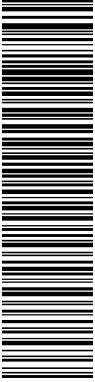
3.1.- Tras recibir el listado provisional de preseleccionados/as elaborado por el SEXPE, se expondrá el mismo en el Tablón de Anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento y se abrirá un plazo de dos días hábiles completos posteriores al de publicación de la lista provisional para que los interesados/as puedan formular las reclamaciones que estimen oportunas, las cuales habrán de realizarse directamente en el Centro de Empleo de Azuaga o en el registro del Ayuntamiento de Berlanga.

3.2.- Una vez transcurrido el plazo para formular reclamaciones y, en su caso, resueltas por el SEXPE las presentadas por los interesados/as, el listado provisional de preseleccionados/as se elevará a definitivo.

3.3.- Recibido el listado definitivo de preseleccionados, el Ayuntamiento de Berlanga procederá a la selección de los trabajadores en la forma prevista en los apartados siguientes de esta base.

En la publicación del listado definitivo se informará del día y la hora en que se celebrarán las pruebas de aptitud para el puesto y se dará un plazo de 5 días hábiles para presentar la solicitud para formar parte del proceso selectivo y entregar la documentación que acredite los méritos puntuables según las bases.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTT0 Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 5 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTT0 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9BEC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

Las pruebas consistirán en:

A) FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima **6,00** puntos

Defensa de Proyecto:

Esta parte se valorará con **3,00 puntos**.

Defensa de un proyecto de centro residencial para personas mayores, redactado por el/la aspirante, del que facilitará copia al Tribunal, previamente a que se inicie la defensa del mismo.

Para su corrección se valorará la formación general, la claridad y orden de ideas, la aportación personal del/a aspirante y su conocimiento del funcionamiento de un centro residencial así como su capacidad para resolver ciertos conflictos y problemas que puedan producirse en el Centro.

El proyecto no puede superar los 10 folios a una sola cara y será entregada una copia junto con la solicitud y el resto de documentación.

El/la aspirante dispondrá de entre 10 y 15 minutos para exponer su proyecto frente al tribunal.

Prueba Práctica:

Este ejercicio se calificará con un máximo de **3,00 puntos**.

Consistirá en la resolución de dos supuestos prácticos relativos a la ejecución de tareas propias e inherentes a la categoría profesional expresada, con un valor cada uno de ellos, de un punto y medio.

Para superar este ejercicio será necesario obtener una calificación mínima de 1,50 puntos, y superar ambos supuestos, debiendo obtenerse en cada uno de ellos una puntuación mínima de 0,75 puntos.

Y será por tanto obligatorio superar el primer y segundo ejercicio para superar la fase de oposición y valorar los correspondientes méritos alegados por cada candidato/a.

La calificación final de la oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios, siendo como máximo 6,00 puntos.

Los/las aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

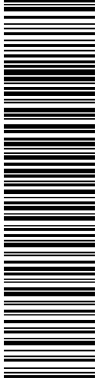
B) FASE DE CONCURSO DE MÉRITOS: Puntuación total **4,00** puntos

Se valorará los siguientes méritos:

* **Por tiempo de desempleo** (puntuación máxima **2,50** puntos)

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, menos de seis meses, en los últimos tres años, **2,50** puntos.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 6 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA91640698DC9CBDC1C1D6992EB9BEC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre seis meses y menos de un año, en los tres últimos años, 1,50 puntos.

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre un año y menos de año y medio, en los tres últimos años, 0,75 puntos.

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre año y medio y menos dos años, en los tres últimos años, 0.25 puntos.

*** Por cargas familiares** (puntuación máxima **0.50 puntos**)

- Por hijos a cargo empadronados en el mismo domicilio, menores y mayores, hasta 25 años, estudiantes o en situación de desempleo, 0,25 puntos por hijo, hasta un máximo de 0.50 puntos.

*** Formación** (puntuación máxima **1 punto**)

Por haber realizado como alumno/a cursos de formación, seminarios, congresos y/o jornadas relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, con arreglo a la siguiente escala, siendo la puntuación máxima a obtener en este apartado de **1 punto**:

- .Cursos entre 8 y 29 horas de duración: 0,10 puntos.
- .Cursos entre 30 y 49 horas de duración: 0,20 puntos.
- .Cursos entre 50 y 69 horas de duración: 0,30 puntos.
- .Cursos entre 70 y 99 horas de duración: 0,40 puntos.
- .Cursos entre 100 y 199 horas de duración: 0,50 puntos.
- .Cursos de 200 horas o más de duración: 1,00 puntos.

Corresponde al Tribunal determinar, aplicando criterios técnicos y objetivos, que cursos estarán relacionados con las funciones del puesto a cubrir.

No se tomarán en consideración cuando sean actividades formativas meramente repetitivas de otras anteriores de igual denominación. En estos casos se valorará el mayor carga lectiva.

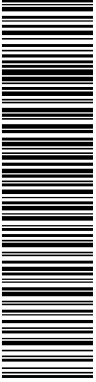
Cuando se trate de formación en orden secuencial (primera y segunda parte; curso básico y curso avanzado, etc) se sumará la carga lectiva total a efectos de su valoración.

Cuando el documento aportado se deduzca que solo en parte guarda relación con las funciones a desempeñar, únicamente será tomada en consideración la que corresponda siempre, y exclusivamente, que se indique la carga lectiva en horas de la misma.

Los títulos de los cursos en los que se refleje la duración en días, sin especificación de horas, no se computarán.

La calificación final vendrá determinada por la suma de los puntos obtenidos en la fase de concurso y oposición.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 7 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

En caso de empate se tendrá en cuenta la nota del examen tomando en consideración primero el de carácter práctico y posteriormente la nota obtenida en el teórico, en caso de persistir el empate se tendrá en cuenta el tiempo de desempleo en el último año, y si aún se mantuviera ésta situación se seleccionará por el orden establecido en la lista de preselección del Sexpe.

Aquellos/as aspirantes incluidos/as en el listado que no sean contratados/as para proveer temporalmente el puesto convocado, constituirán una lista de reserva (respetando el orden establecido en el listado definitivo) a los efectos de, en su caso, ser contratados/as eventualmente para cubrir posibles bajas y/o sustituciones que en el período de contratación correspondiente a esta convocatoria pudieran producirse, para los supuestos de ampliación de puestos siempre y cuando, en el momento de la contratación sigan cumpliendo los requisitos exigidos en la Base Segunda, incluido el relativo a estar inscritos en el Centro de Empleo de Azuaga como demandantes de empleo.

La duración del contrato del trabajador/a sustituto/a podrá ser como máximo por el tiempo que resta hasta la finalización del contrato de la persona a la que sustituye.

CUARTA.-FORMAYPLAZODEPRESENTACIÓNDE INSTANCIAS.

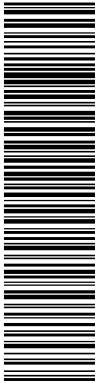
En la publicación del listado definitivo emitido por el Centro de Empleo de Azuaga, se informará del día y la hora en que se celebrarán las pruebas de aptitud para el puesto y se dará un plazo de 5 días hábiles para presentar la solicitud para formar parte del proceso selectivo y entregar la documentación que acredite los méritos puntuables según las bases.

Para que el Tribunal pueda examinar y valorar los méritos de formación, desempleo y cargas familiares, los/las aspirantes deberán aportar los siguientes documentos (todos):

- .Anexo I y II debidamente cumplimentado.
- .Copia autentica de los títulos acreditativos de la formación recibida.
- .Fotocopia del NIF.
- .Vida Laboral actualizada original o compulsada, en su caso.
- . Certificado de estar desempleados a la fecha de presentación de documentación de todos los hijos a cargo hasta 25 años, emitido por el correspondiente Centro de Empleo, en su caso.
- . Fotocopia de la matrícula del Instituto o Universidad de los hijos a cargo, mayores de edad hasta los 25 años, estudiantes y que se encuentren en desempleo, en su caso.
- . Autorización para obtener de oficio el certificado de convivencia, a fecha de convocatoria.

Dicha documentación deberá ser presentada por los/las aspirantes en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento, en horas de oficina, o conforme a lo dispuesto por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La documentación presentada a través de las oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 16.4, deberán ir en sobre

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 8 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/

Paseo de Extremadura, 3.- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación habilitado para ello, el cual se indicará en las instrucciones que se entreguen a los/las aspirantes. Solo en este caso se entenderá que la documentación ha tenido entrada en el Registro General de este Ayuntamiento en la fecha en que fue entregada en la mencionada oficina.

Si se presenta la documentación presencialmente en el Registro del Ayuntamiento de Berlanga, al objeto de obtener copia auténtica de tales documentos, deberá entregar una copia simple (fotocopia) de los mismos, requiriéndose en este caso, la exhibición al/a la funcionario/a encargado/a del Registro de los documentos originales para su cotejo.

QUINTA.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.

5.1.- Los Tribunales de Selección estarán constituidos por:

- **Presidenta:**

Doña Ana Espinal Villarrubias

Suplente: Doña. Alicia Sanabria Camero

- **Vocales:**

Titular: Doña Beatriz Calderón González

Suplente: Inmaculada Esquinas Montero

Titular: Doña. José María Fernández Salas

Suplente. Doña María del Carmen Guerrero Guerrero

Titular: Doña Dolores Sánchez Muñoz

Suplente: Nuria Barragán Del puerto

- **Secretaria:**

Doña. María del Mar Martínez Amaya

Suplente: Suplente: Doña María Luisa Ríos

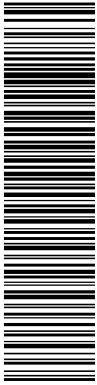
Gómez

En la designación de los miembros del Tribunal Calificador deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad.

El Tribunal quedará integrado, además por los suplentes respectivos que simultáneamente con los titulares habrá de designarse.

5.2.- El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para la prueba de adecuación al puesto. Tales asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y, en todo caso, obrarán con voz y sin voto, siendo su actuación remunerada en la misma forma que a los miembros del Tribunal. Su nombramiento corresponde al mismo órgano que designe a los miembros del Tribunal.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 9 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6952EB9BEC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3 - C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001 - 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

5.3.- Los miembros del Tribunal y los asesores especialistas deberán abstenerse de formar parte del mismo, o podrán ser recusados, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.4.- El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes.

5.5.- El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentando todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de la prueba. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.6.- El Tribunal elevará a toda sus actuaciones. Realizada la calificación por el Tribunal, éste elevará la correspondiente propuesta a la Alcaldía-Presidencia, la cual dictará la oportuna Resolución.

SEXTA.- RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES Y RECHAZO DE PUESTO.

6.1.- Los/las candidatos/as que resulten propuestos/as para la contratación quedarán sometidos/as desde el momento de sus respectivas contrataciones al régimen de incompatibilidades vigente (Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).

6.2.- Respecto a aquellos candidatos/as que rechacen el puesto sin causa justificada o no se presenten el día de la citación, se le dará traslado al Servicio Extremeño Público de Empleo, gestor de la oferta, para que actúe en consecuencia.

SÉPTIMA.- PERÍODO DE PRUEBA.

Se establece un período de prueba con los/las aspirantes que resulten seleccionados/as de 15 días. Este período de prueba tendrá el carácter y efectos que determina el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. El período de prueba se computará por días laborables de trabajo efectivo.

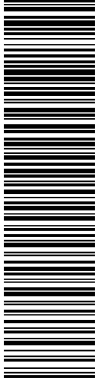
En caso de que se produzca la resolución de la relación laboral durante dicho período de prueba, se contratará a las primera de la lista de reserva que proceda (respetando el orden establecido en referido listado), aplicándole también a este último lo establecido anteriormente sobre el período de prueba y así sucesivamente.

BASE OCTAVA.- CRITERIOS DE EXCLUSIÓN DE LA LISTA DE ESPERA:

Quedarán excluidos/as de la lista de espera de forma permanente, salvo que concurren las siguientes causas justificadas:

Incapacidad temporal derivada de enfermedad común, accidente no laboral, accidente de trabajo y de enfermedad profesional siempre que sea anterior al llamamiento.

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 10 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9C9BDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos>

Paseo de Extremadura, 3 - C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

Circunstancias que habrán de acreditarse mediante la presentación del correspondiente informe médico.

Hallarse de baja médica por maternidad, avanzado estado de gestación, padecer alguna enfermedad incompatible con el desempeño del trabajo, estar en proceso de recuperación de enfermedad o accidente. Todas estas circunstancias tendrán que acreditarse mediante la presentación del parte de baja o del correspondiente informe médico en cada caso.

Hallarse trabajando o con contrato de trabajo en vigor. Deberá acreditarse la mencionada situación mediante la aportación de un certificado de trabajo o fotocopia del contrato de trabajo.

En caso de maternidad y cuidado de un menor de 12 años, debiéndose presentar el correspondiente libro de familia.

En caso de cuidado de un adulto con discapacidad o grado de dependencia reconocido, debiéndose presentar el correspondiente informe de dependencia y cuidados necesarios al adulto. Quienes no acepten una oferta de trabajo o extingan voluntariamente el contrato sin haber finalizado el mismo.

BASE NOVENA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

Efectuado el nombramiento se procederá a la formalización del correspondiente contrato, con sujeción a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

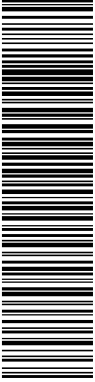
BASE DÉCIMA.- DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA ACTIVIDAD LABORAL.-

El/la trabajador/a estará supeditado/a al control, seguimiento y correcta realización de su puesto de trabajo en todo momento por la Entidad Local, pudiendo ésta extinguir el contrato laboral por las causas reguladas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Los trabajadores tendrán un periodo de prueba de 15 días, pudiendo no pasar ese periodo de prueba en el caso de incidencias o el incumplimiento de sus funciones encomendadas.

BASE UNDÉCIMA.- INCIDENCIAS:

Contra estas bases, su convocatoria y cuantos actos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal, se podrán interponer impugnaciones por los interesados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medios necesarios para el buen orden de la oposición en aquellos aspectos o previstos en estas bases, siendo en todo caso aplicable, para lo previsto en la presente convocatoria: la Ley 7/85 de 2 de Abril, reguladora de las Bases del régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local, el Real Decreto

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 11 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9BEC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001 - 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA 06930 (Badajoz)

364/1995, de 10 de Marzo, que aprueba el Reglamento general de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, el Decreto 201/1995, de 26 de Diciembre, por el que se aprueba el reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración de la Comunidad.

BASEDUODÉCIMA:PUBLICACIÓN

Las presentes Bases se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Berlanga y en la sede electrónica <https://sede.berlanga.es/>

BASEFINAL.

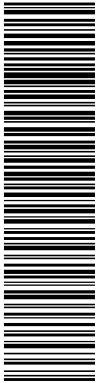
Las presentes Bases están a disposición de los interesados y público en general en las dependencias municipales de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local para su consulta.

En Berlanga, a fecha de la firma electrónica

EL ALCALDE

D. Andrés Ortiz Chacón

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 12 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA916A058DC9C9BDC1C1D6992EB9BCE4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

ANEXO I

Don/Doña _____, con
D.N.I./Pasaporte/N.I.E .nº _____, con domicilio en la calle
_____, nº _____, de la
localidad de _____, provincia de _____, con teléfono de contacto
_____ y dirección de correo electrónico
_____, por la presente

EXPONE

Que conociendo la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Berlanga del proceso selectivo para la provisión de un puesto de Cuidador/a - Responsable para el Centro Residencial de Mayores de Berlanga y, reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria:

Adjunta al presente la siguiente documentación:

- Copia del Proyecto a defender
- Copia auténtica de la titulación exigida en las Bases.
- Copia auténtica del D.N.I., pasaporte en vigor o documento equivalente para los aspirantes no nacionales.
- Vida laboral actualizada.
- Certificado de estar desempleados a la fecha de la presentación de documentación de todos los hijos a cargo hasta 25 años, emitido por el correspondiente Centro de Empleo, en su caso.
- Fotocopia de la matrícula del Instituto o Universidad de los hijos a cargo, mayores de edad hasta 25 años, estudiantes y que se encuentren en desempleo, en su caso.
- Autorización para obtener de oficio el certificado de convivencia, en su caso.

Igualmente, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** (marcar):

- Tener la nacionalidad española o cumplirlos requisitos establecidos en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.
- Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para

DOCUMENTO .OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE.. pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 13 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares alas que desempeñaban, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se tenga por presentado el presente escrito y la documentación que lo acompaña en tiempo y forma.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

(Firma del interesado/a)

Sr. Alcalde–Presidente del Ayuntamiento de Berlanga.

Paseo de Extremadura, 3

06930–BERLANGA(BADAJOS).

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/.org

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTTO Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 14 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

ANEXO II

FASE DE MÉRITOS: Formación.

DATOS PERSONALES			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
DNI/NIE/documento equivalente			
TITULACIÓN ACADÉMICA		PAÍS DE EXPEDICIÓN	
DOMICILIO-TIPO VÍA (Calle, Avda, Plaza...)	NOMBRE VÍA	Nº	PISO
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	PAÍS
TELÉFONO DE CONTACTO		CORREO ELECTRÓNICO	

EXPONE: Que, conociendo la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Berlanga del proceso selectivo para la provisión temporal de un puesto de Cuidador/a – responsable para el Centro Residencial de Mayores de Berlanga, reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, ALEGA LOS SIGUIENTES MÉRITOS:

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTTO 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/>

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org

DOCUMENTO OFERTA: BASES COORDINADORA RESPONSABLE..pdf	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: GWFHZ-H8Q01-6MTT0 Fecha de emisión: 27 de Mayo de 2026 a las 11:20:46 Página 15 de 15	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 25/05/2026 11:15	ESTADO FIRMADO 25/05/2026 11:15



AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

MÉRITOS DE FORMACIÓN

(Podrán añadirse hojas en caso de que sea necesario)

DENOMINACIÓN DEL CURSO/SEMINARIO/CONGRESO/JORNADA/TALLER	DURACIÓN (Especificar el nº de horas)

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN (márquese con una cruz y acompáñese a la solicitud la documentación correspondiente).

Copia auténtica (*) de los documentos acreditativos de los méritos de formación alegados a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en la base tercera.

(*)Para la obtención de la copia auténtica, deberá exhibir el documento original para su cotejo.

Declara bajo se responsabilidad, que los datos facilitados son ciertos, ha sido informada/o en los términos que anteceden y mediante esta firma presta su consentimiento para el tratamiento y custodia de los datos aportados.

En _____, a ____ de _____ de 2026.

(Firma del interesado/a)

Sr. Alcalde–Presidente del Ayuntamiento de Berlanga.

Paseo de Extremadura, 3

06930–BERLANGA (BADAJOZ).

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 348712 GWFHZ-H8Q01-6MTT0 8DA9164068DC9CBDC1C1D6692EB9EC2E4192C) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificardocumentos/