



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL NO PERMANENTE DE UN MONITOR/A PARA LA ESCUELA DE VERANO PARA ACTIVIDADES DEPORTIVA Y ASISTENCIA A ACTIVIDADES DEPORTIVAS MUNICIPALES EN SEGURA DE LEÓN(BADAJOS).

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza de Monitor/a para la Escuela de Verano para actividades deportivas y asistencia a actividades deportivas municipales , desde el **1 de julio de 2018 al 31 de agosto de 2018**. La jornada laboral será de 8 horas y el salario será el SMI ajustado a la jornada laboral.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Ser español o ciudadano de uno de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Tener cumplidos los 18 años en el momento de presentar la solicitud y ser menor de 30 años.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad determinadas legalmente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Estar en posesión de cualquier titulación y/o formación relacionada con el deporte impartidos por instituciones y organismos oficiales y homologados

SOLICITUDES



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

Los aspirantes deberán presentar en las oficinas del Ayuntamiento, en horario de 9'00 h. a 14'00 h. desde el día **12 de junio de 2018 al 18 de junio de 2018** (ambos inclusive), la siguiente documentación:

CON CARACTER OBLIGATORIO:

- Instancia. Anexo I
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de cualquier titulación y/o formación relacionada con el deporte impartidos por instituciones y organismos oficiales y homologados
- Informe del SEXPE de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de actividades deportivas a desarrollar durante el verano cultura.

FASE OPOSICIÓN

Consistirá en la corrección del proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades a desarrollar durante el verano cultural en materia deportiva, con un máximo de 5 folios. En esta fase se podrá obtener un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superar la misma obtener un mínimo de 5 puntos.

ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de admitid@s y excluid@s, que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose de plazo **desde el 19 de junio de 2018 al 20 de junio de 2018, ambos inclusive** para la presentación de reclamaciones y subsanación de posibles errores.

Finalizado dicho plazo se aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos .

COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará formada por:



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

- Presidente: D^a. Isabel Rojas Herrera, o quien legalmente le sustituya
- Secretario: D. Manuel Cruzada Díaz, o quien legalmente le sustituya
- Vocales: D^{ña}. Carmen Eugenio Pizarro, o quien legalmente le sustituya

D^{ña}. Pilar Sayago Delgado, Agente Desarrollo Local Mancomunidad de
Tentudía

COMIENZO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

La corrección del proyecto tendrá lugar en el lugar, día y hora establecidos tanto en la lista provisional como definitiva de admitid@s y exclud@s.

RELACIÓN DE APROBADOS

Una vez obtenida la calificación total de cada uno de los aspirantes, el Tribunal procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con expresión del resultado y orden de puntuación y elevará a la autoridad competente el aspirante que deba ser nombrado para ocupar la plaza objeto de la convocatoria.

El plazo de reclamaciones se establece un día hábil al de la publicación de los resultados. La superación de las pruebas selectivas no originará derecho alguno a favor de los aspirantes no incluidos en la propuesta que formule el tribunal sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el proceso selectivo.

En Segura de León a once de junio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE-PRESIDENTE.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

MODELO DE SOLICITUD

ANEXO I

D./ Dña. _____

con DNI: _____ , nacido el _____

con domicilio en calle _____ nº _____

de _____ , provincia de _____

EXPONE:

Que enterado/a de las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas para monitor/a de la escuela de verano para actividades deportivas y asistencia a actividades deportivas, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados en la misma,

SOLICITA

Ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la convocatoria y declara que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Que de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de la convocatoria, junto a la presente solicitud presenta la siguiente documentación (señale con X lo que proceda):

- Instancia. Anexo I



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de cualquier titulación y/o formación relacionada con el deporte impartidos por instituciones y organismos oficiales y homologados
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades deportivas a desarrollar durante el verano cultural

En Segura de León a _____ de _____ de 2018

Fdo: _____

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Segura de León



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

MODELO DE SOLICITUD

ANEXO I

D./ Dña. _____

con DNI: _____ , nacido el _____

con domicilio en calle _____ nº _____

de _____ , provincia de _____

EXPONE:

Que enterado/a de las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas para monitor/a de la escuela de verano para actividades deportivas y asistencia a actividades deportivas, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados en la misma,

SOLICITA

Ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la convocatoria y declara que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Que de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de la convocatoria, junto a la presente solicitud presenta la siguiente documentación (señale con X lo que proceda):

- Instancia. Anexo I



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de cualquier titulación y/o formación relacionada con el deporte impartidos por instituciones y organismos oficiales y homologados
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades deportivas a desarrollar durante el verano cultural

En Segura de León a _____ de _____ de 2018

Fdo: _____

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Segura de León



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL NO PERMANENTE DE DOS MONITOR/A PARA LA ESCUELA DE VERANO PARA ACTIVIDADES CULTURALES EN SEGURA DE LEÓN(BADAJOS).

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de dos plazas de Monitor/a para la Escuela de Verano para actividades culturales , desde el **1 de julio de 2018 al 31 de agosto de 2018**. La jornada laboral será de 4 horas y el salario será el SMI ajustado a la jornada laboral.

REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Ser español o ciudadano de uno de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Tener cumplidos los 18 años en el momento de presentar la solicitud y ser menor de 35 años.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad determinadas legalmente.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos Maestro., Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre o Monitor de Animación Infantil
- Estar desempleado, no se admitirán la situación de mejora de empleo



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

SOLICITUDES

Los aspirantes deberán presentar en las oficinas del Ayuntamiento, en horario de 9'00 h. a 14'00 h. desde el día **12 de junio de 2018 al 18 de junio de 2018** (ambos inclusive), la siguiente documentación:

CON CARACTER OBLIGATORIO:

- Instancia. Anexo I
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de Título de Maestro, Monitor/a de Ocio y Tiempo Libro o Monitor de Animación Infantil
- Informe del SEXPE de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de actividades culturales a desarrollar durante el verano cultural.

FASE OPOSICIÓN

Consistirá en la corrección del proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades culturales a desarrollar durante el verano cultural, con un máximo de 5 folios. En esta fase se podrá obtener un máximo de 10 puntos, siendo necesario para superar la misma obtener un mínimo de 5 puntos.



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Presidencia de la Corporación aprobará la lista provisional de admitid@s y exclud@s, que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, concediéndose de plazo **desde el 19 de junio de 2018 al 20 de junio de 2018, ambos inclusive** para la presentación de reclamaciones y subsanación de posibles errores.

Finalizado dicho plazo se aprobará la lista definitiva de admitidos y excluidos .

COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección estará formada por:

- Presidente: D^a. Isabel Rojas Herrera, o quien legalmente le sustituya
- Secretario: D. Manuel Cruzada Díaz, o quien legalmente le sustituya
- Vocales: D^{ña}. Carmen Eugenio Pizarro, o quien legalmente le sustituya

D^{ña}. Pilar Sayago Delgado, Agente Desarrollo Local Mancomunidad de
Tentudía

COMIENZO DEL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS

La corrección del proyecto tendrá lugar en el lugar, día y hora establecidos tanto en la lista provisional como definitiva de admitid@s y exclud@s.

RELACIÓN DE APROBADOS

Una vez obtenida la calificación total de cada uno de los aspirantes, el Tribunal procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con expresión del resultado y orden de puntuación y elevará a la autoridad competente el aspirante que deba ser nombrado para ocupar la plaza objeto de la convocatoria.



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

El plazo de reclamaciones se establece un día hábil al de la publicación de los resultados. La superación de las pruebas selectivas no originará derecho alguno a favor de los aspirantes no incluidos en la propuesta que formule el tribunal sin que, por tanto, se pueda considerar que han superado el proceso selectivo.

En Segura de León a once de junio de dos mil dieciocho.

EL ALCALDE-PRESIDENTE.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE.



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

MODELO DE SOLICITUD

ANEXO I

D./ Dña. _____

con DNI: _____ , nacido el _____

con domicilio en calle _____ nº _____

de _____ , provincia de _____

EXPONE:

Que enterado/a de las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas para monitor/a de la escuela de verano para actividades culturales, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados en la misma,

SOLICITA

Ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la convocatoria y declara que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Que de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de la convocatoria, junto a la presente solicitud presenta la siguiente documentación (señale con X lo que proceda):



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

- Instancia. Anexo I
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de Título de Maestro, Monitor/a de Ocio y Tiempo Libro o Monitor de Animación Infantil
- Informe del SEXPE de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades culturales a desarrollar durante el verano cultural

En Segura de León a _____ de _____ de 2018

Fdo: _____

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Segura de León



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

MODELO DE SOLICITUD

ANEXO I

D./ Dña. _____

con DNI: _____ , nacido el _____

con domicilio en calle _____ nº _____

de _____ , provincia de _____

EXPONE:

Que enterado/a de las bases de la convocatoria para la provisión de dos plazas para monitor/a de la escuela de verano para actividades culturales, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados en la misma,

SOLICITA

Ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la convocatoria y declara que son ciertos todos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Que de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de la convocatoria, junto a la presente solicitud presenta la siguiente documentación (señale con X lo que proceda):



AYUNTAMIENTO
SEGURA DE LEÓN

- Instancia. Anexo I
- Fotocopia compulsada del DNI
- Fotocopia compulsada de Título de Maestro, Monitor/a de Ocio y Tiempo Libro o Monitor de Animación Infantil
- Informe del SEXPE de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
- Proyecto de actuación, organización, funcionamiento y ejecución de las actividades culturales a desarrollar durante el verano cultural

En Segura de León a _____ de _____ de 2018

Fdo: _____

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Segura de León