

## FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

<b>ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES</b>			
<b>Centro Impartición</b>	ICEN & INTESER	<b>Núm. Censo</b>	27067
<b>Cert. Profesionalidad</b>	SSCS0208	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Nivel</b>	2	<b>Núm. Plazas</b>	15
<b>Duración Horas</b>	380	<b>Dirección</b>	C/ Centenal, 55
<b>Localidad impartición</b>	Montánchez	<b>Email</b>	<a href="mailto:proyectos.feidex@gmail.com">proyectos.feidex@gmail.com</a>
<b>Tfno. Contacto</b>	927 04 49 71	<b>Horario</b>	09:00 – 15:00 Horas
<b>Fecha de Inicio</b>	03/05/2017	<b>Fecha Final</b>	31/07/2017
<b>Destinatarios</b>	Desempleados		
<b>Otros Requisitos</b>	Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.		
<b>Objetivo General</b>	Atender a personas dependientes en el ámbito sociosanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.		
<b>Contenidos Modular</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo I:</b> MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones ... <b>100 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas... 30 Horas</li> <li>○ UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes... 70 Horas</li> </ul> </li> <li>• <b>Módulo II:</b> MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria ... <b>70 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo III:</b> MF1018_2: Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones. <b>70 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo IV:</b> MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa... <b>130 HORAS</b></li> <li>• <b>FCOO03.</b> Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género. <b>10 HORAS</b></li> </ul>			
<b>Normas de Inscripción</b>			
<b>Recepción Solicitudes</b>	Hotel Escuela Vistas de Montánchez - <a href="mailto:proyectos.feidex@gmail.com">proyectos.feidex@gmail.com</a>		
<b>Fecha límite</b>	18/04/2017		

FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA			
<b>Centro Impartición</b>	ICEN & INTESER	<b>Núm. Censo</b>	27067
<b>Cert. Profesionalidad</b>	HOTR0108	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Nivel</b>	1	<b>Núm. Plazas</b>	13
<b>Duración Horas</b>	270	<b>Dirección</b>	C/ Centenal, 55
<b>Localidad impartición</b>	Montánchez	<b>Email</b>	<a href="mailto:empleo.feidex@gmail.com">empleo.feidex@gmail.com</a>
<b>Tfno. Contacto</b>	927 04 49 71	<b>Horario</b>	09:00 - 15: 00
<b>Fecha de Inicio</b>	01/03 /2017	<b>Fecha Final</b>	08/05/2017
<b>Destinatarios</b>	Desempleados		
<b>Otros Requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Obligatorio:</b> Sin requisitos formativos ni profesionales.</li> <li>○ <b>Puntuable:</b> Encontrarse en alguna de las siguientes situaciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perceptores Renta Básica Extremeña de Inserción.</li> <li>○ Jóvenes procedentes de Instituciones de Protección de Menores.</li> <li>○ Personas con problemas adictivos en proceso de rehabilitación.</li> <li>○ Personas internas de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberadas/os condicionales y ex-reclusas/os.</li> <li>○ Mujeres víctimas de violencia de género.</li> <li>○ Personas víctimas de trata de personas.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Objetivo General</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preelaborar alimentos, preparar y presentar elaboraciones culinarias sencillas y asistir en la preparación de elaboraciones más complejas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos.</li> <li>● <b>Contratar del 30% de colectivo formado.</b></li> </ul>		
Contenidos Modular			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Módulo I:</b> MF0255_1: Aprovisionamiento, preelaboración y conservación culinarios. <b>120 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. 30 Horas</li> <li>○ UF0054: Aprovisionamiento de materias primas en cocina. 30 Horas</li> <li>○ UF0055: Preelaboración y conservación culinarias 60 Horas</li> </ul> </li> <li>● <b>Módulo II:</b> MF0256_1: Elaboración culinaria básica. <b>180 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración. 30 Horas</li> <li>○ UF0056: Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria 90 Horas</li> <li>○ UF0057: Elaboración de platos combinados y aperitivos. 60 Horas</li> </ul> </li> </ul>			
Normas de Inscripción			
<b>Recepción Solicitudes</b>	Hotel Escuela Vistas de Montánchez - <a href="mailto:empleo.feidex@gmail.com">empleo.feidex@gmail.com</a>		
<b>Ficha de inscripción</b>	<a href="http://www.extremaduratrabaja.com">www.extremaduratrabaja.com</a>		
<b>Fecha límite</b>	24/02/2017		

## FICHA DE ACCIÓN FORMATIVA

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
<b>Centro Impartición</b>	ICEN & INTESER	<b>Núm. Censo</b>	27067
<b>Cert. Profesionalidad</b>	ADGD0308	<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Nivel</b>	2	<b>Núm. Plazas</b>	15
<b>Duración Horas</b>	810	<b>Dirección</b>	C/ Centenal, 55
<b>Localidad impartición</b>	Montánchez	<b>Email</b>	<a href="mailto:empleo.feidex@gmail.com">empleo.feidex@gmail.com</a>
<b>Tfno. Contacto</b>	927 04 49 71	<b>Horario</b>	08:00 - 15:00
<b>Fecha de Inicio</b>	15/03/2017	<b>Fecha Final</b>	30/08/2017
<b>Destinatarios</b>	Desempleados		
<b>Otros Requisitos</b>	Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio, Certificado de profesionalidad del mismo nivel, Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional, Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.		
<b>Objetivo General</b>	Realizar las operaciones de la gestión administrativa de la compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respecto a la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos en la organización.		
Contenidos Modular			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Módulo I: MF0976_2:</b> Operaciones administrativas comerciales <b>160 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>UF0349:</b> Atención al cliente en el proceso comercial. 40 Horas</li> <li>○ <b>UF0350:</b> Gestión administrativa del proceso comercial. 80 Horas</li> <li>○ <b>UF0351:</b> Aplicaciones informáticas de la gestión comercial. 40 Horas</li> </ul> </li> <li>• <b>Módulo II: MF0979_2:</b> Gestión operativa de tesorería <b>90 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo III: MF0980_2:</b> Gestión auxiliar de personal <b>90 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo IV: MF0981_2:</b> Registros Contables <b>120 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>UF0515:</b> Plan General de Contabilidad 90 Horas</li> <li>○ <b>UF0516:</b> Aplicaciones informáticas de contabilidad 30 Horas</li> </ul> </li> <li>• <b>Módulo V: MF0973_1:</b> Grabación de datos <b>90 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo VI: MF0978_2:</b> Gestión de archivos <b>60 HORAS</b></li> <li>• <b>Módulo VII: MF0233_2:</b> Ofimática <b>190 HORAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>UF0319:</b> Sistema operativo y búsqueda de la información. 30 Horas</li> <li>○ <b>UF0320:</b> Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos. 30 Horas</li> <li>○ <b>UF0321:</b> Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. 50 Horas</li> <li>○ <b>UF0322:</b> Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. 50 Horas</li> <li>○ <b>UF0323:</b> Aplicaciones informáticas presentaciones gráficas. 30 Horas</li> </ul> </li> <li>• <b>FCO003.</b> Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género. <b>10 HORAS</b></li> </ul>			
Normas de Inscripción			
<b>Recepción Solicitudes</b>	Hotel Escuela Vistas de Montánchez – <a href="mailto:empleo.feidex@gmail.com">empleo.feidex@gmail.com</a>		
<b>Fecha límite</b>	24/02/2017		