



**BASES GENERALES REGULADORAS DE LA SELECCIÓN DE PERSONAL A REALIZAR AL AMPARO DEL DECRETO 287/2015, DE 23 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL DE LA JUNTA DE EXTREMADURA.**

**PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión, al amparo de las previsiones contenidas en el marco regulador del Decreto 287/2015, de 23 de octubre, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura y se aprueba la primera convocatoria de dichas subvenciones (D.O.E. Núm. 210, de 30 de

octubre de 2015), por el procedimiento de concurso, de los puestos de trabajo que se enumeran a continuación, en régimen laboral y por un período máximo de SEIS MESES, mediante la modalidad de contrato de obra o servicio determinado, con jornada laboral a tiempo completo. Las contrataciones se realizarán sobre la base de la presente convocatoria

por este Ayuntamiento, al amparo del meritado Decreto 287/2015, de 23 de octubre. Mediante el procedimiento selectivo definido en las presentes Bases se pretende proceder a la cobertura de los puestos relacionados a continuación, cobertura que se considera urgente e inaplazable y cuyo desempeño se entiende prioritario, en tanto las contrataciones resultan necesarias para poder continuar prestando los servicios de entre otros, Peón de Servicios Múltiples para limpieza y mantenimiento viaria de edificio e instalaciones públicas.

Los puestos de trabajo ofertados son los siguientes: Cuatro Peones de Servicios Múltiples.

Los aspirantes podrán optar a los puestos que soliciten, siempre que cumplan los requisitos exigidos en las presentes Bases.

**SEGUNDA.- REQUISITOS.**

2.1.- Los aspirantes habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecido en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, de la Ley 7/2007, de 12 de abril, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones por sentencia firme.
- e) Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión europea deberán acreditar su nacionalidad y no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- f) Encontrarse en situación de desempleo, entendido este extremo como carecer de ocupación efectiva según informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social y encontrarse en tal situación en el momento de la contratación.
- g) Estar domiciliado en el término municipal de Cañamero.
- h) No cobrar ninguna prestación, excepto perceptores de la Renta Básica Extremeña de Inserción, en cuyo caso la inclusión del perceptor de renta básica en el Plan de Empleo Social formará parte de su proyecto individualizado de inserción, lo que conllevará la suspensión del derecho a la percepción de la prestación de la renta básica extremeña de inserción, o su extinción.
- i) Contar con un informe valorado de la trabajadora social integrante de la Comisión de Selección indicado en el artículo 11.2 del Decreto 287/2015, de 23 de octubre.

Los requisitos señalados en las letras g) y h) se entenderán cumplidos a la finalización del plazo señalado para la presentación de las solicitudes de contratación de los trabajadores a la fecha de la publicación de las presente Bases.

Tendrán preferencia en este proceso las personas paradas de larga duración. Se entiende como parados de larga duración aquellas personas que en los últimos doce meses no han trabajado más de 30 días a tiempo completo o 60 días a tiempo parcial. No obstante, y en ausencia de las mismas, podrán contratarse a personas paradas que, habiendo concurrido al proceso selectivo y reuniendo los restantes requisitos, no cumplan con la duración establecida anteriormente. Estos extremos serán comprobados mediante informe de vida laboral de la Seguridad Social de los trabajadores a contratar.

### **TERCERA.- SOLICITUDES.**

Las instancias solicitando participaren le proceso selectivo, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Base Segunda, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Cañamero y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento sito en Plaza de

España nº1 en el plazo de 5 días hábiles (hasta el día 9 de diciembre de 2015 incluido), a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de las Bases, en horario de 8.30 a 14:30 horas.

Las solicitudes se formalizarán en el modelo que se facilitará en las oficinas municipales del Ayuntamiento de Cañamero.

La presentación de solicitudes podrá realizarse así mismo en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de septiembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, los aspirantes que se decidan por esta última forma de presentación de solicitudes deberán simultáneamente remitir al fax número 924871240 del Ayuntamiento, justificante de presentación de la solicitud en el organismo.

Junto a la solicitud deberán aportarse la siguiente documentación:

- a) Fotocopia debidamente compulsada del DNI y Tarjeta Sanitaria del aspirante.
- b) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones por sentencia firme.
- c) Autorización para recabar de oficio certificado de convivencia a fecha de convocatoria.
- d) Informe de vida laboral del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar de 16 y más años.
- e) Informe del Servicio Extremeño Público de Empleo certificado de períodos de inscripción del solicitante.
- f) Informe del I Servicio Público de Empleo Estatal certificados de percepción de prestaciones del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar de 16 y más años que se encuentren en situación de desempleo, referidos a los últimos seis meses.
- h) Documentación justificativa de los ingresos totales de los últimos seis meses netos de aquellos miembros de la unidad familiar que durante ese período hayan tenido una relación contractual. En caso de haber estado contratado por el Ayuntamiento de Llerena, éstos podrán ser comprobados de oficio previa autorización del interesado.
- i) Certificado de pensiones y prestaciones de todos los miembros de la unidad familiar emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- j) Fotocopia debidamente compulsada de sentencia, orden de alejamiento o informe emitido por el/la responsable del Punto de Atención Psicológica.
- k) Informe de vida laboral actualizado del candidato, en el caso de no estar inscrito como demandante de empleo.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

#### **CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Terminado el plazo de presentación de instancias al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cañamero dictará Resolución dentro del plazo máximo de cuatro (2) días hábiles siguientes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos, así como la de excluidos motivadamente. Dicha Resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Cañamero.

Los aspirantes excluidos, así como los omitidos en la relación de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de dos (2) días hábiles siguientes al de la publicación de la Resolución de la lista provisional de admitidos y excluidos, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaren la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos, entendiéndose como desistimiento.

Cumplido el plazo de subsanación de errores, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento Resolución de la Alcaldía de Llerena elevando a definitiva la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con la inclusión correspondiente como admitidos de aquellos que fueron excluidos y que hayan subsanado errores u omisiones.

#### **QUINTA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección estará formado por:

- Presidente: Director del Colegio Público Fausto Maldonado persona en quien delegue.
- Vocales:
  - Dos Trabajadora Social de SSB.
  - Un funcionario del Negociado de Personal y Nóminas.
- Secretaria: La de la Corporación o persona en quien delegue.

Se convocarán como observadores a representantes de las distintas organizaciones sindicales más representativas, así como un miembro de cada Grupo Político representado en la Corporación.

Los miembros de la Comisión están sujetos a los supuestos de abstención y recusación previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de septiembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes.

La Comisión resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización del concurso. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 30/1992, de 26 de septiembre, antes citada.

## **SEXTA.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LA CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y BAREMACIÓN.**

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva se determinará el lugar, día y hora de la baremación y calificación de documentos.

## **SÉPTIMA.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

### **1.- ANTIGÜEDAD EN LA SITUACIÓN DE DESEMPLEO.**

Se computará como antigüedad el número de días que figuren en el informe que facilite el Servicio Extremeño Público de Empleo, referente al último período de inscripción, excepto aquellas personas que en los últimos doce meses no hayan trabajado más de 30 días a tiempo completo o 60 días a tiempo parcial. En este último caso se sumarán el total de días acumulados en ambos períodos.

Por cada mes de antigüedad en el desempleo correspondiente al último periodo inscrito 0,1 puntos, con un máximo de 5 puntos.

### **2.-INGRESOS ECONÓMICOS Y RESPONSABILIDADES FAMILIARES**

Este criterio se determinará por el cociente entre la suma de los ingresos familiares netos de los últimos seis meses y el número de miembros de la unidad familiar. A menos cifra resultante mayores responsabilidades familiares, aplicándose la siguiente escala:

#### **CIFRA RESULTANTE DE DIVISIÓN PUNTOS**

De 0,00 a 200 euros (ambos incluidos)	10
De 201 a 400 euros (ambos incluidos)	8
De 401 a 600 euros (ambos incluidos)	6
De 601 a 800 euros(ambos incluidos)	4
De 801 a 2 X IPREM (1.065,02) (ambos incluidos)	2
Más de 2 X IPREM (1.065,02)	0

Documentación: Documentación acreditativa de ingresos de cada uno de los miembros que componen la unidad familiar en edad de trabajar (todos los que convivan en el domicilio familiar a la fecha de publicación de la convocatoria y con edad de trabajar).

### **3.- SER PERCEPTOR O SOLICITANTE DE LA RENTA BÁSICA EXTREMEÑA DE INSERCIÓN.**

En caso de que el aspirante perciba la Renta Básica Extremeña de Inserción a fecha de la convocatoria o haya solicitado la misma y cuente con informe social favorable: 10 puntos.

Documentación: El Ayuntamiento comprobará de oficio este criterio.

### **4.- CIRCUNSTANCIAS PERSONALES, SOCIALES Y/O ECONÓMICAS DE LOS DESEMPLEADOS.**

#### **4. A).- VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.**

En caso de que el aspirante sea víctima de violencia de género: 05 puntos.

Documentación: Este criterio se acreditará mediante **Fotocopia debidamente compulsada de sentencia, orden de alejamiento o informe emitido por el/la responsable del Punto de Atención Psicológica.**

#### **4.B).- PERSONA/S DEPENDIENTE/S, CON DISCAPACIDAD O PROBLEMAS DE SALUD MENTAL EN LA UNIDAD FAMILIAR.**

Por existir en la unidad familiar al menos una persona, distinta del aspirante, en situación de dependencia reconocida, con discapacidad o problemas de salud mental que no perciba ayudas o pensiones: 05 puntos.

Documentación: Documentación acreditativa de tales circunstancias.

#### **4. C).- ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO.**

Para determinar la adecuación al puesto de trabajo al que el aspirante opta, se valorarán los cursos, seminarios, congresos y jornadas que estén relacionados directamente con las funciones propias del puesto, convocados, impartidos o reconocidos por Administraciones Públicas o por instituciones públicas o privadas, así como por Organizaciones Sindicales y/o Empresariales siempre que en estos tres últimos casos estén homologados.

En cualquier caso, habrán de estar debidamente acreditados mediante diploma o certificado de asistencia en los que necesariamente habrán de figurar las horas lectivas de duración.

Corresponde a la Comisión determinar, aplicando criterios técnicos y objetivos, qué cursos estarán relacionados con las funciones del puesto a cubrir.

El mérito consistente en la actividad formativa se valorará con una puntuación de 0,1 puntos por cada 10 horas formativas, hasta un máximo de 5 puntos.

Documentación: Diploma o certificado de asistencia, debiendo figurar las horas lectivas de duración.

#### **OCTAVA.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, ACTA DE LA COMISIÓN Y ELEVACIÓN A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA.**

Realizada la calificación por la Comisión de Selección, ésta levantará acta de la reunión y la elevará al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Llerena para su aprobación.

La Resolución de Alcaldía se publicará en el Tablón de Anuncios de esta Corporación.

El resultado final del concurso vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidos, considerándose aprobados los aspirantes que obtengan mayor puntuación, no pudiendo la Comisión indicar más aprobados que el número de puestos convocados.

La asignación de los puestos concretos se realizará teniendo en cuenta las preferencias marcadas por los aspirantes, y en todo caso en función de las puntuaciones obtenidas.

Aquellos aspirantes que no resultan incluidos en la propuesta que eleve la Comisión para su contratación constituirán una lista de espera por el orden de su respectiva puntuación, para cubrir posibles bajas y/o sustituciones que en el período de contratación correspondiente a esta convocatoria.

#### **NOVENA.- PERÍODO DE PRUEBA.**

Se establece un período de prueba con los aspirantes que resulten seleccionados de 15 días. Este período de prueba tendrá el carácter y efectos que determina el artículo 14 del

RDL 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### **DÉCIMA.- IMPUGNACIÓN Y REVOCACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de ella y de las actuaciones de la Comisión, podrán ser impugnados en los casos y en las formas establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de septiembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En cualquier momento y siempre antes de la expiración del plazo de presentación de solicitudes por los aspirantes, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cañamero podrá modificar o dejar sin efecto la convocatoria mediante la adopción de la Resolución correspondiente, previa la comunicación y justificación a los grupos políticos, que será Publicado en la forma prevista en la base siguiente.

**DECIMOPRIMERA.- PUBLICACIÓN.**

Las presentes Bases, aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 30/11/2015 junto con la convocatoria se publicarán íntegramente en el Tablón de Anuncios de esta Corporación, y en la Pagina Web del Ayuntamiento de Cañamero, la cual facilitará copia a quien lo solicite.

Cañamero, 30 de Noviembre de 2015.

EL ALCALDE



Fdo. Felipe Cerro Audije