



## Ayuntamiento de Albalá

---

### DATOS DEL SOLICITANTE:

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_,  
y domicilio a efectos de notificación \_\_\_\_\_,  
con número de teléfono/móvil \_\_\_\_\_.  
Email \_\_\_\_\_

### DATOS DEL REPRESENTANTE (Si es distinto al solicitante):

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_,  
y domicilio a efectos de notificación \_\_\_\_\_,  
con número de teléfono/móvil \_\_\_\_\_.

### SOLICITO:

Alquiler de apartamento rural y período de estancia:

#### 1. Apartamento "El Llano"

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de días	Semana	Quincena	Mes

#### 2. Apartamento "La Elvira 1"

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de días	Semana	Quincena	Mes

#### 3. Apartamento "La Elvira 2"

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de días	Semana	Quincena	Mes

---

Ayuntamiento de Albalá

Plaza Mayor, 7, Albalá. 10187 Cáceres. Tfno. 927382205. Fax: 927382276  
e-mail: administracion@aytoalbala.es



## Ayuntamiento de Albalá

---

### 4. Apartamento "La Elvira 3"

Nº de días

Semana

Quincena

Mes

### 5. Apartamento "La Elvira 4"

Nº de días

Semana

Quincena

Mes

FECHA ENTRADA.....FECHA SALIDA.....

IMPORTE: ALQUILER.....FIANZA.....TOTAL.....

## CLÁUSULAS

Esta solicitud deberá ser entregada a través del correo electrónico **administracion@aytoalbala.es**

Una vez notificada la reserva se depositará el 100% del importe total del alquiler en concepto de fianza.....euros.

El importe se depositará en la cuenta del Ayuntamiento en la entidad bancaria de LIBERBANK, donde debe aparecer el nombre del solicitante, siendo imprescindible presentar justificante de pago para realizar la reserva. Se tendrá en cuenta el orden de entrada en el registro general del Ayuntamiento y número de días solicitados.

El importe del alquiler habrá de ser ingresado en la cuenta ES17.2103.7714.28.0030001464 con una antelación de 15 días, no siendo así, se anulará la solicitud.

---

Ayuntamiento de Albalá

Plaza Mayor, 7, Albalá. 10187 Cáceres. Tfno. 927382205. Fax: 927382276  
e-mail: administracion@aytoalbala.es



## Ayuntamiento de Albalá

---

La cancelación de la reserva se deberá hacer con una antelación mínima de un mes y le será incautada la fianza depositada salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificadas.

La limpieza, manutención y demás será a cuenta del propio inquilino, debiendo dejarlo en iguales condiciones de limpieza en el que se lo encontraron.

Asimismo, informo que el número de cuenta bancaria donde se ha de hacer la devolución de la fianza depositada es el ES.....

Albalá....., de.....de 2.0.....

El Solicitante/Representante

Fdo.: \_\_\_\_\_.