



## **BANDO**

### **CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA ESTE AYUNTAMIENTO.**

**1.- Se informa que se va a proceder a la contratación laboral, con carácter EVENTUAL Y A TIEMPO PARCIAL DE UN/A TRABAJADOR/A PARA REALIZAR TAREAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.**

La duración del contrato será de **SEIS MESES**, con una temporalidad parcial de **25 horas semanales de lunes a domingo**. Y unas remuneraciones a percibir del **SMI** en vigor que corresponda a las **25 horas de periodicidad semanales**,

**2.-** El Ayuntamiento formalizará y presentará oferta de empleo ante el correspondiente centro de empleo del **SEXPE** el día **9 de MAYO de 2025**, este centro efectuará una preselección de las personas demandantes de empleo desempleadas e inscritas como tal en el **SEXPE** que reúnan los requisitos siguientes:

- Título de Graduado en Educación Secundaria o equivalente. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Estar en situación de desempleo a fecha de presentación de la oferta de empleo e inscrito como tal en la oficina del **SEXPE** en la categoría de Auxiliar Administrativo. No se admiten las mejoras de empleo.

. Las personas candidatas serán preseleccionadas por el centro de empleo, atendiendo a su adecuación al puesto de trabajo ofertado.

### **3.- SELECCIÓN**

Recibida la lista de preseleccionados/as, y notificados éstos; se realizará la selección de entre los preseleccionados/as, por el sistema de **OPOSICIÓN**.

Cañaveral, 25 de abril de 2025  
La Alcaldesa.  
Fdo.: Llarina Flores Martín.

