

Jueves, 10 de mayo de 2018

## Sección I - Administración Local

### Mancomunidades

#### Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez

**ANUNCIO. Bases para la cobertura de una plaza de Operador T.I.C. - Contratación laboral.**

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE OPERADOR EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN (TIC), EN BASE A LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CACERES EN EL QUE SE ESTABLECE LA REGULACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ESTOS PROFESIONALES POR PARTE DE LA MANCOMUNIDAD INTEGRAL SIERRA DE MONTÁNCHEZ.**

#### **PRIMERA.- Objeto de la Convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de UNA plaza de Operador/a en tecnología de la información y comunicación (TIC) en la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez.

#### **SEGUNDA.- Características del puesto de trabajo.**

La duración del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018, con posibilidad de prórroga hasta los 36 meses desde el inicio de la contratación, el cual se realizará en el plazo que se establezca en la resolución por la que se concede la subvención. El contrato inicial contará con un periodo de prueba de dos meses.

La jornada será completa y el coste total para la contratación anual, incluida la Seguridad Social a cargo de empresa, será de 30.000 €.

Las actividades a desarrollar serán las establecidas en las Base reguladora de la Convocatoria de Ayudas (BOP de Cáceres nº 248, de 26/12/2014) y en la Memoria- Programa de Actividades diseñada al efecto por la Gerencia de la Mancomunidad.

El ámbito de trabajo serán los municipios de: Albalá, Alcuéscar, Aldea del Cano, Almoharín, Arroyomolinos, Benquerencia, Botija, Casas de Don Antonio, Montánchez, Plasenzuela, Ruanes, Salvatierra de Santiago, Santa Ana, Sierra de Fuentes, Torrequemada, Torreorgaz, Torremocha, Torre de Santa María, Valdefuentes, Valdemorales y Zarza de Montánchez.



Jueves, 10 de mayo de 2018

### TERCERA.- Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos/as a la plaza, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias:

- Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o persona incluida en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- Tener cumplido los 18 años.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de la función a realizar.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- Estar en posesión en algunas de estas titulaciones académicas:
  - Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática
  - Titulación Informática Universitaria (Grado, Diplomado, Licenciado, Ingeniero Técnico, Ingeniero en Informática)
- Estar en posesión del permiso de conducir y tener disponibilidad de vehículo propio o la capacidad de afrontar los desplazamientos necesarios para el buen funcionamiento del servicio con sus propios medios de transporte.

Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo y acreditarse en el momento de la contratación.

### CUARTA.- Instancias y Admisión.

Las instancias solicitando tomar parte en la plaza convocada, en las que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la BASE TERCERA siempre a la fecha de expiración del plazo más abajo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez y se presentarán en el Registro General de Mancomunidad, sito en Avda. Adolfo Suarez s/n en Torre de Santa María, en horario de oficina (de lunes a viernes, de 9 a 14 horas), durante el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres y en la página web de la Mancomunidad ([www.mancomunidadesierrademontanchez.es](http://www.mancomunidadesierrademontanchez.es)), o conforme a lo dispuesto por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de



Jueves, 10 de mayo de 2018

las Administraciones Públicas.

En este último supuesto los interesados deberán adelantar, dentro del plazo de presentación de instancias, copia de la solicitud al correo electrónico de la Mancomunidad: [mancomunidad@mancomunidadesierrademontanchez.es](mailto:mancomunidad@mancomunidadesierrademontanchez.es), o al fax al número 927-389031

La solicitud se dirigirá al Sr. Presidente de la Mancomunidad (Anexo II).

Los documentos originales se exigirán sólo al/la aspirante que finalmente consiga la plaza objeto de esta convocatoria.

### **QUINTA.- Documentación.**

Junto a la solicitud se deberá acompañar la siguiente documentación:

- a. Fotocopia del DNI o documento acreditativo de los requisitos 1 y 2 establecidos en la Base Tercera.
- b. Curriculum Vitae.
- c. Fotocopia compulsada de los documentos acrediten la posesión, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de los requisitos 5 y 6 establecidos en la Base Tercera.
- d. Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten la experiencia laboral y la formación complementaria alegada por el candidato.
- e. Informe original de Vida Laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

### **SEXTA.- Relación de Admitidos y Excluidos.-**

Terminado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo así como las causas de exclusión en el tablón de anuncios de la sede y en la página web de la Mancomunidad: [mancomunidadintegralsierrademontanchez.es](http://mancomunidadintegralsierrademontanchez.es)

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de dos días para subsanar el error que sea causa de la exclusión. Durante ese plazo no se admitirán documentos relativos a la fase de Concurso, y solamente los precisos para subsanar la citada causa de exclusión.

Posteriormente se publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos, en la que se establecerá la fecha y el lugar en los que se celebrará el primer ejercicio de la primera Fase del proceso selectivo.



Jueves, 10 de mayo de 2018

### SEPTIMA.- Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

#### PRESIDENTE/A:

- Un/a empleado/a Público de la Mancomunidad

#### VOCALES:

- Un empleado público designado por la Diputación Provincial de Cáceres.
- Dos secretarios de los municipios mancomunados

#### SECRETARIO:

- El Secretario de la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, o persona en quien delegue

#### SUPLENTES:

- Dos empleados públicos de la Mancomunidad

El tribunal podrá asesorarse por los Técnicos que considere conveniente, que actuarán con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurren las circunstancias presentes en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de Diciembre, los aspirantes podrán recusarlos.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría y en caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

Serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de estas bases, de la sujeción a los plazos establecidos para su realización y para la valoración de la pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación las bases así como que deba hacerse en los casos no previstos serán resueltos por el tribunal por mayoría.

Los representantes sindicales de la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez podrán formar parte del Tribunal en calidad de observadores.



Jueves, 10 de mayo de 2018

### OCTAVA.- Procedimiento de selección.

El procedimiento de selección constará de DOS fases, cuyo calendario de realización será publicado en la página web de la Mancomunidad.

#### A) 1ª FASE: OPOSICION.

Consistirá en la realización de un ejercicio de desarrollo teórico-práctico, que versará sobre las materias contenidas en el temario del Anexo I y su aplicación práctica en el perfil del puesto de trabajo, debiendo exponer de forma oral ante el tribunal el desarrollo del ejercicio teórico-práctico. Se valorará de 0 a 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para pasar a la fase de baremación de méritos.

#### B) 2ª FASE: BAREMACIÓN DE MÉRITOS

Las personas que superen la Fase de oposición, pasarán al proceso de valoración de méritos.

Todos los documentos que se aporten deberán ser fotocopias compulsadas.

En el supuesto de la Experiencia laboral se deberá presentar además del contrato de trabajo, la vida laboral del trabajador/a expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En la formación se valorarán los cursos impartidos por organismos Oficiales donde se especifiquen el número total de horas.

Por Titulación Informática Universitaria..... 1 punto.

#### 1-FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1.1.-Por asistencia a cursos que guarden relación con el puesto de trabajo convocado (máximo 2 puntos)

- De 20 a 40 horas 0,05 puntos
- De 41 a 60 horas 0,10 puntos
- De 61 a 80 horas 0,15 puntos
- De 81 a 100 horas 0,20 puntos
- De 101 a 200 horas 0,25 puntos
- Más de 200 horas 0,40 puntos



Jueves, 10 de mayo de 2018

1.2.- Por impartir cursos organizados por centros de carácter público y relacionados con la plaza que se provee (máximo de 2 puntos)

- De 20 a 40 horas 0,05 puntos
- De 41 a 60 horas 0,10 puntos
- De 61 a 80 horas 0,15 puntos
- De 81 a 100 horas 0,20 puntos
- De 101 a 200 horas 0,25 puntos
- Más de 200 horas 0,40 puntos

2- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 5 puntos).

2.1.- Por trabajos como Operador TIC en Mancomunidades (máximo 2 puntos)

- 0,20 puntos por mes completo de servicio prestado

2.2.- Por trabajos directamente relacionados con el puesto de trabajo a cubrir, realizados en la Administración Pública (máximo 2 puntos)

- 0,15 puntos por mes completo de servicio prestado

2.3.- Por trabajos directamente relacionados con el puesto de trabajo, realizados en la empresa privada (máximo 1 punto)

- 0,10 puntos por mes completo de servicio prestado

En cuanto a la Formación, se tendrán en cuenta los cursos que se han realizado en los últimos 5 años.

La experiencia profesional como funcionario o personal laboral para una Administración se acreditará mediante contrato de trabajo o nombramiento, acompañados de la vida laboral actualizada y expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social. Asimismo la experiencia en una Administración pública puede acreditarse mediante la correspondiente certificación de servicios prestados indicando necesariamente, el puesto de trabajo, la categoría, el tiempo de servicios prestados y la jornada laboral realizada.

En los supuestos en los que la jornada laboral fuera inferior a la completa, la puntuación se verá reducida de forma proporcional.

En cuanto a la experiencia profesional en el ámbito privado, se debe presentar la vida laboral, contrato, alta en la rama profesional correspondiente en la Agencia Tributaria.



Jueves, 10 de mayo de 2018

El Tribunal podrá establecer una “nota de corte” con uno o varios candidatos, en el caso que no haya suficientes aprobados para pasar a la siguiente fase.

La nota definitiva será la suma de las obtenidas en las dos fases del proceso selectivo.

### **NOVENA.- Publicidad del seleccionado**

La puntuación final de cada aspirante vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos fases del proceso selectivo.

De producirse empate, el Tribunal decidirá a favor del aspirante que hubiese obtenido mayor puntuación en la fase del examen teórico-práctico.

### **DECIMA.- Bolsa de trabajo**

Se constituirá una bolsa de trabajo para el caso de resolución del contrato o cualquier otra vacante que se pueda producir, siguiendo rigurosamente el orden de puntuación obtenida para los restantes aspirantes.

### **UNDECIMA.- Publicidad**

Las presentes Bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad, en la Sede de la misma, así como en su página [www.mancomunidadsierrademontanchez.es](http://www.mancomunidadsierrademontanchez.es), remitiéndose a la información contenida en las Bases, estando a disposición de los interesados en la sede de la Mancomunidad.

### **DUODÉCIMA.- Incidencias**

El tribunal queda facultado para resolver las dudas y adoptar las resoluciones necesarias para el buen funcionamiento del concurso, con sujeción a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones.

## **ANEXO I**

### **TEMARIO PROPUESTO**

1. Informática básica. Conceptos de datos e información. Concepto de sistema de información. Elementos constitutivos de un sistema. Características y funciones.



Jueves, 10 de mayo de 2018

- Arquitectura de ordenadores. Elementos básicos. Funciones.
- Periféricos. Conectividad. Elementos de impresión. Elementos de almacenamiento. Elementos de visualización y digitalización
- Sistemas operativos Windows. Características y elementos constitutivos
- Aplicaciones Web. Tecnologías de programación web.
- Administración del sistema operativo y software de base. Funciones y responsabilidades. Control de cambios de los programas de una instalación.
- Administración de redes de área local. Gestión de dispositivos de red e interconexión de redes
- Internet. Origen, evolución y estado actual. Servicios: correo electrónico, WWW, FTP, Telnet.
- Sistemas de gestión de incidencias. Control remoto de puestos de usuario
- Procesadores de texto y hojas de cálculo. Funcionalidades y características
- Seguridad en el puesto de usuario: antivirus, firewall y control de Spams
- Navegadores y herramientas de edición de páginas web.
- Certificados electrónicos. Firma electrónica. Dni electrónico.
- Conocimiento de los programas que se trabajan entre los Ayuntamientos y la Diputación Provincial de Cáceres.
- Portal de transparencia y sede electrónica en la Administración Local.

### ANEXO II

#### MODELO DE INSTANCIA

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I./N.I.F \_\_\_\_\_,  
vecino/a de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_,  
con domicilio a efectos de notificaciones  
en \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, de la  
localidad de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_,  
C.P. \_\_\_\_\_, y teléfono de contacto \_\_\_\_\_, teniendo  
por presentada esta instancia en tiempo y forma; comparece y

EXPONE

Que conociendo y aceptando plenamente las Bases que rigen la convocatoria de pruebas selectivas realizada por la Mancomunidad Integral Sierra de Montánchez, para cubrir una plaza de OPERADOR/A TIC.

Reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria y que



Jueves, 10 de mayo de 2018

tal cumplimiento es anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Adjuntando a la presente, la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I.
- Currículum Vitae
- Fotocopia compulsada de la titulación requerida
- Fotocopia compulsada de la documentación que acredita la formación y la experiencia laboral
- Fotocopia del permiso de conducir requerido.

Por todo ello:

SOLICITA: Ser admitido/a en el proceso selectivo referido.

DECLARA:

- a. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones a desempeñar.
- b. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarme inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Fdo.: .....

SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD INTEGRAL SIERRA DE MONTÁNCHÉZ

Torre de Santa María, 4 de mayo de 2018  
Alfonso Búrdalo Ávila  
PRESIDENTE

