



CONVOCATORIA DE EMPLEO.

En el ejercicio de las competencias que me confiere el Art. 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la redacción dada en la Ley 11/1999, de 21 de abril; de conformidad con el artículo sexto del Decreto 13/2021, de 17 de marzo, por el que se establecen las condiciones de gestión y ejecución presupuestaria del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo de la Ley 1/2021, de 3 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2021,

HE RESUELTO:

Aprobar las siguientes

BASES QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN DE DOS AUXILIARES DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EL DOMILIO A JORNADA PARCIAL, DURANTE TRES MESES Y UN@ COCINER@, A JORNADA COMPLETA DURANTES DOCE MESES, EN CENTRO RESIDENCIAL DE PERSONAS MAYORES AUTÓNOMAS DE ALCONCHEL, EN RÉGIMEN LABORAL, AL AMPARO DEL DECRETO 13/2021, DE 17 DE MARZO, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL DE EMPLEO DE LA LEY 1/2021, DE 3 DE FEBRERO, DE PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA PARA 2021, DOE N° 55 DE 23 DE MARZO DE 2021.

1.-OBJETO, FUNCIONES A DESEMPEÑAR Y TIPO DE CONTRATO.

El objeto de estas bases es la selección por el Ayuntamiento de Alconchel (Badajoz) del siguiente personal, con las características que se exponen a continuación:

- AUXILIARES DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN EL DOMICILIO:

Denominación del puesto: Auxiliar de Atención Sociosanitaria en el domicilio.

Número de plazas ofertadas: 2.

Duración del contrato: 3 meses.

Tipo de jornada laboral: jornada parcial, a distribuir de lunes a domingo, (turnos de mañana, tarde y noche).

Lugar de trabajo: Domicilio de usuarios del servicio de ayuda a domicilio, reparto de medicamentos y comidas a domicilio.

- COCINER@:

Denominación del puesto: Cocinero/a

Número de plazas ofertadas: 1

Duración del contrato: 12 meses.

Tipo de jornada laboral: jornada completa (turnos de mañana, tarde o noche).





Lugar de trabajo: Centro Residencial de Mayores de Alconchel.

Dichas plazas estarán dotadas con los emolumentos, pagas extraordinarias y demás conceptos retributivos que correspondan, de acuerdo con la legislación aplicable, salvo disposición que lo impida. Específicamente serán las mismas retribuciones abonadas en el año en curso.

Las bases de la presente convocatoria, así como todos sus anexos, podrán consultarse a través de internet en la dirección www.alconchel.es, <http://alconchel.sedelectronica.es> así como en los tablones de anuncios del Ayuntamiento de Alconchel, redes sociales municipales y la app municipal.

2.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS.

Para ser admitido en este proceso selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes **requisitos**, en los términos que establece el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público :

- 1) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Del Estatuto Básico del Empleado Público
- 2) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 3) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- 4) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.
- 5) Poseer la **titulación exigida mínima**, en todo caso.

***Auxiliares de Atención Sociosanitaria en el domicilio:**

- Carnet o curso de manipulador de alimentos.
- Curso en Atención Sociosanitaria a personas dependientes en el domicilio, formación que precede a la obtención del certificado de profesionalidad.
- Carnet de conducir B-1.





*** Cociner@:**

- Carnet o curso de manipulador de alimentos.
- Conocimientos de cocina.

6) Las personas con minusvalía física o psíquica serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, y siempre que acrediten la capacidad suficiente para el desempeño de las funciones propias de los puestos a los que aspiran integrarse.

7) Tener la condición de demandante de empleo inscritas en el SEXPE y **desempleadas**.

8) **Haber sido preseleccionados por el SEXPE previamente**, al amparo del artículo sexto del Decreto 13/2021, de 17 de marzo, por el que se establecen las condiciones de gestión y ejecución presupuestaria del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo de la Ley 1/2021, de 3 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2021.

Los requisitos establecidos deberán cumplirse el día de realización del sondeo por el SEXPE y acreditarse en el momento de la contratación, en caso de resultar seleccionado.

3.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.

El Tribunal de Valoración estará compuesto por los siguientes miembros: Un/a Presidente, un/a Secretario/a y tres Vocales, con sus respectivos suplentes, que serán designados/as por la Alcaldía Presidencia.

Podrán actuar como observadores los portavoces o representantes de los Grupos Políticos integrantes de la Corporación Municipal.

Si el tribunal lo considera oportuno se podrá solicitar un técnico especializado en la materia.

El Tribunal de Valoración no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de los miembros titulares, indistintamente, siendo necesaria la presencia del Presidente y Secretario, y las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a la Alcaldía de este Ayuntamiento, cuando en ellos se dé cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el apartado anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.





4.-LA SELECCIÓN Y PUNTUACIÓN DE LOS ASPIRANTES :

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá para todas las selecciones en un examen teórico de respuestas múltiples, contestando, en el tiempo máximo de 30 minutos un test de veinte preguntas. Las preguntas contestadas correctamente sumarán 0,40 puntos, las incorrectas restarán 0,10 puntos y las no contestadas o en blanco ni sumarán ni restarán a la puntuación final.

La puntuación será de 0 a 8 puntos.

En esta prueba se pondrá de manifiesto la aptitud, la capacidad profesional, y la adaptación al puesto de los aspirantes.

A la celebración de las pruebas selectivas los aspirantes acudirán provistos de D.N.I. y actuarán por el orden establecido en la preselección del SEXPE.

Los aspirantes que deseando realizar la prueba teórica, presenten cualesquiera de los siguientes síntomas fiebre $>37^{\circ}\text{C}$, tos seca, dolor de garganta, dificultad para respirar, pérdida de olfato y gusto, **no deberán asistir a realizar la prueba, previo aviso al Tribunal.**

FASE DE CONCURSO:

Se valorará con 2 puntos a aquellos preseleccionados por el SEXPE que justifiquen la posesión del título de Medidas de Prevención y normas de actuación frente a la COVID-19.

La suma de la fase de oposición (hasta 8 puntos) y del concurso (hasta 2 puntos) determinará la propuesta de las contrataciones, conforme al baremo aquí relacionado. Serán elegidas las personas que mayor puntuación hayan obtenido, dando prioridad en caso de empate para dirimirlo al examen teórico. En caso de persistir, se atenderá al número de horas lectivas del título de Medidas de Prevención y normas de actuación frente a la COVID-19.

EL TRIBUNAL PROPONDRÁ PARA LA CONTRATACIÓN A L@S ASPIRANTES QUE HAYAN OBTENIDO LA MAYOR PUNTUACIÓN TOTAL, SIEMPRE Y CUANDO SUPEREN LA PRUEBA TEÓRICA DE CARÁCTER EXCLUYENTE.

Una vez realizada la baremación, será publicada en el tablón de anuncios las puntuaciones y calificaciones, estableciéndose un periodo de 48 horas para las correspondientes reclamaciones. Transcurrido dicho plazo se elevarán a definitiva.

Los que resulten seleccionados deberán con anterioridad a la contratación aportar la siguiente documentación:

- 1º. Fotocopia compulsada del DNI del solicitante.
2. Titulación compulsada de todos los conocimientos exigidos en la oferta de empleo.
- 3º. Informe médico en el que se haga constar si es apt@ o por el contrario no los es, para el desempeño de las funciones objeto de convocatoria.





4º. Acreditación original o compulsada de la condición de demandante de empleo en el SEXPE, y condición de desempleado.

5º. Vida laboral actualizada.

6º. Alta de terceros.

5.- BOLSA DE TRABAJO.

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal de Valoración elevará al Sr. Alcalde la relación del aspirante seleccionado/a, quedando los restantes aspirantes que hayan superado la prueba teórica en reserva, que formarán una bolsa de trabajo. La citada relación será publicada en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento para general conocimiento de todos.

Los aspirantes que, reuniendo los requisitos exigidos, no hubieran sido seleccionados y pasaran a constituir las reservas, podrán ser llamados a ocupar las vacantes correspondientes que se produzcan, mediante contratación, según el orden establecido en el acta de selección del tribunal.

La renuncia al puesto que se ofrezca significará la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo circunstancias excepcionalmente justificadas a juicio de este Tribunal. Se dará traslado de las renunciaciones al Centro de Empleo a los efectos oportunos.

En todo caso, deberán superar la prueba objetiva, para ser seleccionado por la entidad beneficiaria en los términos que establece el artículo sexto del Decreto 13/2021, de 17 de marzo, por el que se establecen las condiciones de gestión y ejecución presupuestaria del Programa de Colaboración Económica Municipal de Empleo de la Ley 1/2021, de 3 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2021.

6. RÉGIMEN DE RECURSOS:

Contra las presentes bases, cuyo acuerdo aprobatorio es definitivo en la vía administrativa podrá interponerse por los interesados legitimados uno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las bases.
- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Badajoz dentro del plazo de dos meses.

Contra cuantos actos administrativos definitivos se deriven de las bases podrán ser interpuestos por los interesados los oportunos recursos en los casos y en la forma establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.





ANEXO:

TEMARIOS DE REFERENCIA.

-AUXILIAR DE ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN EL DOMICILIO:

- Identificación de las características y necesidades de las personas dependientes: el proceso del envejecimiento, las enfermedades y la discapacidad.
- Ámbito de la atención domiciliaria: los servicios, las unidades convivenciales, y los servicios, programas y profesionales.
- Teleasistencia.
- La higiene y aseo de la persona dependiente y su aplicación. Ayudas técnicas.
- Administración de medicación en el domicilio.
- La alimentación y los alimentos. Planificación del menú de la unidad convivencial y utilización de técnicas de alimentación.
- Recogida de eliminaciones.
- Movilidad de la persona dependiente. Empleo de técnicas de movilización, traslado y deambulación.
- Toma de constantes vitales.
- Aplicación de técnicas de seguridad y primeros auxilios.
- Psicología básica aplicada a la atención psicosocial domiciliaria de personas dependientes.
- Prestación de orientación a la persona dependiente y sus cuidadores principales.
- El ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social.
- Elaboración de estrategias de intervención psicosocial.
- Relación social de las personas mayores y discapacitadas.
- Ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana y la mejora de la autonomía personal.
- Las intervenciones dirigidas al acompañamiento y al apoyo en la resolución de gestiones de las personas dependientes y de su entorno familiar, y su acceso a los recursos y servicios comunitarios.
- Motivación y aprendizaje de las personas mayores, con discapacidad y/o enfermas.
- El proceso de comunicación de las personas dependientes. Identificación de los problemas de comunicación y lenguaje relacionados con los principales trastornos generales. Técnicas para favorecer la relación social y las actividades de acompañamiento.
- Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencial. Tareas domésticas diarias y su planificación.
- El presupuesto de la unidad convivencial. Confección de la lista de la compra. Efectuar la compra, colocación y conservación de alimentos, enseres y otros productos básicos de uso domiciliario, en función de los ingresos y de las necesidades de cada miembro de la unidad convivencial.
- Técnicas básicas de cocina para la elaboración de menús, en función de las características de los miembros de la unidad familiar. Higiene alimentaria
- Las técnicas de limpieza del hogar.
- Aplicación de técnicas de lavado, repasado y planchado de la ropa.
- Revisión y mantenimiento básico del domicilio.





Ayuntamiento de *Alconchel*

Plaza de España, 3
06131 Alconchel (Badajoz)
Telf. 924420001
Fax. 924420013
e-mail. alconchel@dip-badajoz.es
www.alconchel.es

- Riesgos domésticos.
- Protocolo de actuación frente a la COVID-19 en vigor.

-COCINERO/A.

- Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencia.
- Conservación de productos de uso común.
- Aplicación de técnicas básicas de cocina.
- Higiene alimentaria.
- Sistemas y métodos de conservación de productos alimenticios.
- Técnicas de preelaboración básica de alimentos.
- Elaboraciones elementales de cocina.
- Riesgos para la salud derivados de una inadecuada manipulación de alimentos.
- Protocolo de actuación frente a la COVID-19 en vigor.

Como su nombre indica el temario es de referencia pudiendo el Tribunal formular cualquier cuestión sobre la materia que deba conocer el aspirante para el desempeño de sus funciones, según la plaza objeto de convocatoria.

En Alconchel a 12 de julio de 2021.

EL ALCALDE PRESIDENTE.

**Ante mí,
LA SECRETARIA-INTERVENTORA.**

Fdo. Óscar Díaz Hernández.

Fdo. Agustina Soto Mogío.

(Firmado electrónicamente en los términos establecidos en la Disposición Final Segunda de la Ley 39/2015 de 01 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)

