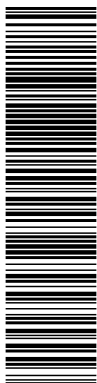


DOCUMENTO OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: JTNGJ-CPG6T-91UP9 Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39 Página 1 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



# AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

## BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A AUXILIAR DE ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO

### PRIMERA. OBJETO

Es objeto de las presentes bases la contratación de un/a Auxiliar de Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en el domicilio, mediante concurso/oposición, en régimen laboral temporal.

La contratación proyectada se realizará en el marco de Programa de activación para el empleo local aprobado por el pleno de este Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el día 27 de junio de 2022.

La contratación será en régimen laboral, mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, previsto en la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

### Funciones:

Las tareas y funciones a desempeñar en el puesto de Auxiliar de ayuda a domicilio (atención a la dependencia) son las que a continuación se relacionan:

- Ayuda de carácter doméstico, aquellas relacionadas con la alimentación, limpieza y mantenimiento de la vivienda y similares.
- Ayuda de carácter personal, como apoyo en la higiene personal, toma de alimentos, movilización dentro del hogar, acompañamiento fuera del hogar para realización de gestiones, entre otras.
- Ayudas técnicas y adaptaciones del hogar, preparando y manteniendo el espacio y mobiliario del domicilio incluyendo los elementos comunicativos necesarios.
- Apoyo a la unidad de convivencia sobre administración y economía familiar, educación de hábitos, educación para la salud y cualquier otro de índole similar.
- En general, cualesquiera otras tareas propias de su capacitación profesional contratada, afines e inherentes al puesto que le sean encomendadas.

### SEGUNDA. Características, contenido y duración del contrato de trabajo.

El contrato laboral tendrá una duración de 6 meses.  
La jornada laboral será a tiempo parcial, de lunes a viernes, en horario de mañana.  
El sueldo a percibir será el 50% S.M.I. (Salario Mínimo Interprofesional)-

### TERCERA. Requisitos de los Aspirantes.

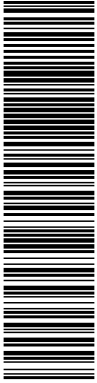
Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57, de acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, debiendo aportar permiso de trabajo en vigor.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad, y no exceder en su caso de la edad máximo de jubilación forzosa.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 267987 JTNGJ-CPG6T-91UP9 46C859C8819045B9B31E594EC3DC7ABC20C13), generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificar/documentos/

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D- Teléf.: 924894406 - Fax 924894425 E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org

DOCUMENTO OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: JTNGJ-CPG6T-91UP9 Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39 Página 2 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



## AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible o impida el desempeño de las funciones inherentes al puesto de trabajo.
- d) Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión europea deberán acreditar su nacionalidad y no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos Constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado.
- f) Estar en posesión o documentación que acredite tener el Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a personas Dependientes en el domicilio, en Instituciones Sociales, o Ciclo formativo de Atención Sociosanitaria o Auxiliar de Enfermería, (conforme a la Orden de 26 de julio de 2018).
- g) Haber sido preseleccionado por el Centro de Empleo de Azuaga

Los requisitos establecidos en la presente base deberán poseerse en el momento de la preselección del Sexpe y a fecha de contratación.

### CUARTA. Forma y Plazo de Presentación de Instancias.

Una vez recibido el listado de preseleccionados por el SEXPE se expondrá el mismo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y se abrirá un plazo de reclamaciones de 48 horas para cualquier reclamación que habrá que hacerse directamente en el Centro de Empleo (SEXPE) de Azuaga. Aquellos candidatos/as que rechacen el puesto sin causa justificada, será el SEXPE quien procederá a emitir las sanciones correspondientes.

Todas las personas incluidas en la lista remitida por el Centro de Empleo, podrán participar en el proceso selectivo, salvo en caso de incapacidad al puesto, contratación laboral, y dispondrán de un plazo de 4 días hábiles, a partir de la citación del Sexpe, para presentar solicitud en su caso, ante el Ayuntamiento, hasta las 14:00 horas.

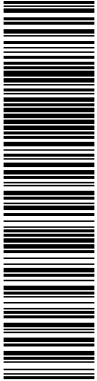
La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Fotocopia del NIF.
- Vida Laboral actualizada original o compulsada, en su caso.
- Certificado de estar desempleados a la fecha de presentación de documentación de todos los hijos a cargo hasta 25 años, emitido por el correspondiente Centro de Empleo, en su caso.
  - Fotocopia de la matrícula del Instituto o Universidad de los hijos a cargo, mayores de edad hasta los 25 años, estudiantes y que se encuentren en desempleo, en su caso.
  - Autorización para obtener de oficio el certificado de convivencia.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, y en el plazo máximo de 2 días hábiles, se publicarán las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos. Concediendo un plazo de 2 días hábiles, para reclamaciones. Finalizado el plazo el

Ayuntamiento de Berlanga, hará público el listado definitivo de candidatos/as admitido/as al proceso selectivo, el tribunal calificador y la fecha y hora de la prueba.

DOCUMENTO .OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>JTNGJ-CPG6T-91UP9</b> Fecha de emisión: <b>13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39</b> Página 3 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 267987\_JTNGJ-CPG6T-91UP9\_46CB59CB819045B9B1E594EC3DC7ABC20C43) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.berlanga.es/verificar/documentos/>



## AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

### QUINTA. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador estará constituido por:

**Presidenta:** Doña. Ana Espinal Villarrubia.

**Suplente:** Doña Dolores Sánchez Muñoz.

#### Vocales:

- Doña. María Luisa Ríos Gómez.
- Don. Alonso Barragán González Nuria Barragán Del Puerto.
- Doña. Ana Rosa Chaves Chaves.

**Suplente:** D. Nuria Barragán Del Puerto.

**Secretaria:** María del Mar Martínez Amaya.

**Suplente:** D. Manuel Ramón Fernández Rico.

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes.

El Tribunal resolverá por mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases y estará facultado para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización del concurso, así como adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases. Sus acuerdos serán impugnables en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

### SEXTA. Proceso Selectivo.

Se resolverá por el procedimiento de concurso-oposición.

La fase de oposición, obligatoria para todos los/las aspirantes y de carácter eliminatorio, será previa a la del concurso.

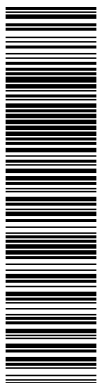
Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D- Teléf.: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: [berlanga@dip-badajoz.es](mailto:berlanga@dip-badajoz.es) Web: [berlanga.es/ong](http://berlanga.es/ong)

DOCUMENTO OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: JTNGJ-CPG6T-91UP9 Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39 Página 4 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



## AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

**La Fase de oposición**, consistirá en la realización de los siguientes ejercicios:

A.- La realización de un ejercicio de carácter teórico consistente en un test de veinte preguntas, relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo a desempeñar, con una puntuación de 0,30 puntos cada una de ellas.

No restarán las erróneas o no contestadas.

Este ejercicio tendrá una duración de 25 minutos y se calificará como máximo 6 puntos.

Tendrá carácter eliminatorio, siendo preciso para su superación obtener un mínimo de tres puntos.

Las preguntas versarán sobre el temario publicado de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en el Domicilio, de la editorial IC. Sólo se tendrán en cuenta las preguntas del temario que sean tipo test. En caso de que las seleccionadas no sean de ésta categoría, se tomarán las inmediatamente posteriores que se correspondan a ésta modalidad.

**La Fase de concurso**, se tendrá en cuenta únicamente los méritos alegados y probados documentalente. Se valorarán como sigue:

**\* Por tiempo de desempleo (puntuación máxima 3.50 puntos)**

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, menos de seis meses, en los últimos tres años, **3.50 puntos**.

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre seis meses y menos de un año, en los tres últimos años, **2.50 puntos**.

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre un año y menos de año y medio, en los tres últimos años, **1.50 puntos**.

- Por haber trabajado en cualquier puesto de trabajo, entre año y medio y menos dos años, en los tres últimos años, **0.50 puntos**.

**\* Por cargas familiares (puntuación máxima 0.50 punto)**

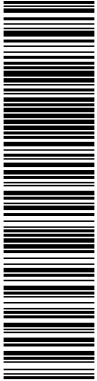
- Por hijos a cargo empadronados en el mismo domicilio, menores y mayores, hasta 25 años, estudiantes o en situación de desempleo, 0.25 puntos por hijo, hasta un máximo de 0,50 puntos.

Se procederá a la valoración de méritos, de aquellos aspirantes que hayan superado la fase oposición.

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléfono: 924894406 - Fax 924894406 - E-mail: berlanga@dip-badajoz.es Web: berlanga.es/org

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 267887 JTNGJ-CPG6T-91UP9 46C859C8819045B9B31E594EC3DC7ABC20C13) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.berlanga.es/verificar/documentos/

DOCUMENTO .OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: JTNGJ-CPG6T-91UP9 Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39 Página 5 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



## AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

En caso de empate, se tendrá en cuenta en primer lugar el mayor tiempo de desempleo en el último año y en caso de persistir el empate el orden de la lista del Sexpe, como última alternativa si sigue el empate se desempatará mediante sorteo público.

### **SÉPTIMA. Relación de aprobados, presentación de documento y formalización del Contrato.**

Realizada la baremación por el Tribunal, se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento el resultado final del concurso-oposición que vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas conforme a lo establecido en la base sexta de la presente convocatoria considerándose aprobado los aspirantes que obtenga mayor puntuación, sumadas las fases de concurso y oposición.

El Tribunal levantará acta de la reunión calificadora y la elevará junto con la propuesta de nombramiento del aspirante aprobado al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Berlanga.

En el momento de la contratación se deberá entregar un certificado médico que acredite que el trabajador/a no tiene ninguna limitación física o psíquica que le impida desempeñar las funciones propias del puesto de trabajo.

En el acta se incluirá una relación de aspirantes que habiendo superado el proceso no hayan sido incluidos en la propuesta de nombramiento, a los efectos de, si por cualquier circunstancia el aspirante aprobado renunciara al puesto de trabajo o hubiera de ser sustituido temporalmente, efectuar el nombramiento a favor del siguiente o siguientes aspirantes por orden de puntuación.

### **OCTAVA. Impugnación y revocación de la convocatoria.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

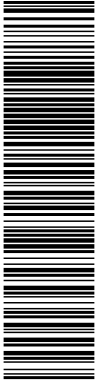
En cualquier momento y siempre antes de la expiración del plazo de presentación de solicitudes por los aspirantes, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Berlanga podrá modificar o dejar sin efecto la convocatoria mediante la adaptación de la Resolución correspondiente, que será publicado en la forma prevista en la base siguiente.

En los demás supuestos, para la anulación o la revisión de oficios de los acuerdos aprobatorios de la convocatoria y sus bases, se estará en lo previsto en los artículos 106 y siguiente de la Ley 39/2015, de 1 del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.

### **NOVENA. Publicación.**

Las presentes Bases junto con la convocatoria se publicarán íntegramente en la Sede Electrónica <http://sede.berlanga.es> y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Berlanga.

DOCUMENTO .OFERTA: BASES AUXILIAR AYUDA DOMICILIO	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>JTNGJ-CPG6T-91UP9</b> Fecha de emisión: <b>13 de Septiembre de 2023 a las 14:24:39</b> Página 6 de 6	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ALCALDE del AYUNTAMIENTO DE BERLANGA. Firmado 13/09/2023 13:56	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/09/2023 13:56



## AYUNTAMIENTO DE BERLANGA

06930 (Badajoz)

### Base final.

Las presentes Bases están a disposición de los interesados y público en general en las dependencias municipales de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local para su consulta.

En Berlanga, a fecha de la firma electrónica.  
El Alcalde,  
D. Andrés Ortiz Chacón.

Paseo de Extremadura, 3- C.I.F.: P-0601900-D-Teléf.: 924894001- 924894406 - Fax 924894425 E-mail: [berlanga@dip-badajoz.es](mailto:berlanga@dip-badajoz.es) Web: [berlanga.es/org](http://berlanga.es/org)