**ANEXO I**

**MODELO DE INSTANCIA / SOLICITUD**

Don/Doña………………………………………………...…………………………………….. con DNI núm. ………, domicilio en calle …………………….……………………………………..., número ….… municipio…………… ……………..teléfono ………………...………………….....................,

e.mail …………………………………... ……………..

**EXPONE:**

1. Que está enterado/a y acepta las Bases que rigen la convocatoria del Ayuntamiento de Jarandilla de la Vera para la selección de UN PUESTO DE ANIMADOR-RA SOCIOCULTURA PARA LA CASA DE CULTURA DE JARANDILLA DE LA VERA.

2. Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. Que acompaña a la presente la siguiente:

a) Fotocopia simple del DNI, tarjeta de residencia o NIE.

b) Fotocopia simple de la titulación exigida.

c) Declaración jurada o promesa de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.

d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

e) Experiencia laboral: Fotocopias de los contratos y certificados de empresa, además se deberá acompañar el informe de Vida Laboral.

f) Formación Complementaria: Fotocopias de cursos.

g) Proyecto de Animación sociocultural

Por todo lo expuesto, **SOLICITA:**

1. Que se tenga por presentada esta solicitud y ser admitido al proceso selectivo mencionado.

En ………………………………….…, a …….. de …………………………………………….…… de ……

Fdo.: ………………………………..…

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE JARANDILLA DE LA VERA. -----------------------------------------------------------------------------------------

Sus datos personales pasarán a formar parte de ficheros responsabilidad del Ayuntamiento. Estos ficheros se utilizan para la gestión del proceso selectivo de acuerdo con las Bases del mismo así como la posterior gestión de la Bolsa de Empleo, si la hubiere. Los datos de nombre y apellidos, DNI y calificación final podrán ser expuestos para dar publicidad al proceso de selección en los Tablones de Anuncios de la sede física y de la sede electrónica del Ayuntamiento, de acuerdo con la normativa vigente. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercitados mediante escrito acompañado de fotocopia del DNI dirigido al Ayuntamiento

**DECLARACIÓN JURADA**

Don/Doña………………………………………………...…………………………………….. con DNI núm. …………, domiciliado en………………………………..…, calle …………………….……………., número ….… y teléfono ………………...…………….…, e.mail …………………………………... ……………..

**DECLARA BAJO JURAMENTO**

1. Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.
2. De no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Para lo que firma la presente

En Jarandilla de la Vera a ……………………de ……………………………………………..de…………………