



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

### **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS PEONES DE SERVICIOS MÚLTIPLES AL AMPARO DEL PLAN DE EMPLEO PARA ENTIDADES LOCALES 2022 PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN PARA LA CREACIÓN DE EMPLEO EN LA ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE CÁCERES**

#### **Primera.- objeto.**

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para la contratación en régimen laboral temporal de **dos peones de servicio múltiples** para la ejecución del Plan de empleo para entidades locales 2022 para la concesión de ayudas destinadas a la financiación para la creación de empleo en las entidades locales de la Provincia de Cáceres.

Como se expresa en el citado decreto autonómico con dicho programa se financiará la contratación de personas demandantes de empleo para la realización de actuaciones que sean de la competencia de las Entidades Locales. Las contrataciones deberán ser de naturaleza laboral pudiendo formalizarse conforme a cualquiera de las modalidades contractuales previstas en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Finalmente, con cargo al citado plan, las contrataciones deben realizarse antes del próximo 30 de junio de 2022, con independencia de la duración de las mismas.

#### **Segunda.- Naturaleza, características del contrato y funciones del puesto.**

Los contratos que se formalicen (dos) tendrán naturaleza laboral temporal, con horario estimativo de lunes a viernes, a media jornada para un periodo de seis meses, si bien podrá adaptarse a las necesidades del servicio.

- Pequeñas obras, instalaciones y servicios de reparación y mantenimiento de diversos edificios y espacios públicos municipales.
- Limpieza y conservación de vías públicas.
- Limpieza y mantenimiento de jardines, zonas verdes y parques.
- Limpieza habitual y labores de conservación y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

- Mantenimiento y limpieza del cementerio municipal.
- Instalación y mantenimiento de mobiliario urbano.
- Traslado y colocación de mobiliario y enseres. Montaje y desmontaje de escenarios, vallados y demás utensilios en fiestas y actos públicos.
- Prestación de servicios municipales de cualquier tipo y cualesquiera otras labores que le sean encomendadas por la Alcaldía u órganos delegados, todas ellas en el ámbito de su competencia y dentro de su nivel y categoría.

### **Tercera.- Condiciones y requisitos de los aspirantes.**

Para tomar parte en la citada convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.
- b) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los requisitos establecidos anteriormente deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

### **Cuarta.- Instancias.**

#### A) Contenido

Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas se dirigirán al Sra. Alcaldesa en la que cada aspirante deberá manifestar que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias, así como que conocen los criterios de selección.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

La instancia deberá acompañarse de:

- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida, en su caso.
- Fotocopia compulsada de los meritos que se alegan para su valoración en la fase de concurso.
- Declaración responsable de circunstancia 3.d).
- Demanda de empleo informe/certificado situación legal desempleo.

B) Plazo y lugar de presentación.

Las instancias y la documentación exigida deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Torrejón el Rubio, a partir del día de su publicación en el tablón de anuncios de esta corporación, hasta el **día 29 de mayo de 2022**, a las **23:59** horas; (*Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

La presentación de la instancia para tomar parte en el proceso selectivo, supone la aceptación por parte del aspirante de las presentes bases así como de las instrucciones que se realicen por parte del tribunal de selección.

Enlace Web, sede electrónica: <https://torrejonelrubio.sedelectronica.es/info.0>

### **Quinta.- Admisión de aspirantes.**

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa-Presidenta dictará resolución, declarando aprobada la lista provisional de los/as admitidos/as y excluidos/as, que será publicada en el tablón de Anuncios.

Los aspirantes excluidos, así como los omitidos en la relación de admitidos y excluidos, dispondrán de un plazo de **2 días naturales**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión o su omisión de la relación de admitidos y excluidos.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

Transcurrido dicho plazo se dictará resolución declarando definitivamente aprobada la lista definitiva de los/as admitidos/as y excluidos/as, que será publicada igualmente en el tablón de Anuncios. En el mismo documento se indicará la fecha y lugar de realización de las pruebas selectivas.

### **Sexta.- Tribunal Calificador.**

Estará integrado por un Presidente y tres vocales y un Secretario, designándose igual número de suplentes. En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del Presidente/a y del Secretario/a, o de quienes, en su caso, los sustituyan, y de la mitad al menos, de sus miembros.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso cuando en ellos se den cualquiera de las circunstancias previstas en el art 23 de la Ley Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el mismo texto legal.

El tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, así como la resolución de todas aquellas cuestiones no previstas en las mismas.

Al momento de su llamamiento por el orden de presentación de instancias, los aspirantes deberán facilitar su DNI al tribunal; sin perjuicio de mantenerlo visible durante la realización de la prueba.

Por otro lado, cada aspirante vendrá provisto de bolígrafo azul ó negro, para hacer su ejercicio. Se ruega igualmente, que durante la realización de la prueba los aspirantes usen mascarilla homologada frente a la covid 19.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

### **Séptima.- Forma y criterios de selección.**

#### FASE OPOSICION

#### EJERCICIO TEÓRICO/PRÁCTICO

Consistirá en un cuestionario de **15 preguntas** con tres respuestas alternativas, de la que solo una es correcta relacionadas con el puesto de trabajo y con el temario adjunto como anexo a las presentes bases.

Dicha prueba se valorará de **0 a 15 puntos**, y no tendrá carácter eliminatorio.

Cada respuesta correcta se valorará con 1 punto.

Por cada respuesta errada se restarán 0,20 puntos.

Por cada respuesta en blanco se restarán 0,10 puntos.

El tribunal formulará 5 preguntas de reserva, las cuales sustituirán, siguiendo el mismo orden en el que estén planteadas, a las preguntas que, en su caso, sean anuladas.

La puntuación máxima alcanzable, en fase de oposición, no podrá superar los **15 puntos**.

#### FASE CONCURSO

Finalizada las pruebas de oposición, se llevará a cabo la fase de concurso.

Acreditación: mediante original o fotocopia compulsada del curso/certificado.

La puntuación obtenida en fase concurso no podrá ser superior a **6,40 puntos**.

#### A.- FORMACIÓN

##### A1.- ESTUDIOS (relacionados con el puesto de trabajo)

1. Por estar en posesión de título de ciclo formativo de grado medio/FP1: **1 Punto**.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

2. Por estar en posesión de título de ciclo formativo de grado superior/FP2:  
**1,20 puntos.**
3. Por estar en posesión de diplomatura: **1,40 puntos**
4. Por estar en posesión de título de grado/licenciatura: **1,60 puntos.**

No podrá alcanzarse, en ningún caso una puntuación mayor a **1,60 puntos**, no computándose aquellas titulaciones que sean requisito para alcanzar otra superior.

### A2.- CURSOS (relacionados con el puesto de trabajo)

1. Cursos o seminarios de hasta 20 horas, 0,20 puntos, hasta un máximo de **0,40 puntos.**
2. Cursos o seminarios de más de 21 horas y hasta 60 horas, 0,40 puntos, hasta un máximo de **0,80 puntos.**
3. Cursos o seminarios de más de 61 horas y hasta 99 horas, 0,80 puntos, hasta un máximo de **1,60 puntos.**
4. Cursos o seminarios de 100 o más de 100 horas, 1,00 puntos, hasta un máximo de **2 puntos.**

No podrá alcanzarse, en ningún caso una puntuación mayor a **4,80 puntos.**

La calificación obtenida por los aspirantes vendrá determinada por la suma total obtenida en fase de oposición y concurso.

En caso de producirse un empate en la puntuación final se resolverá a favor de aquel aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico, si se mantuviera, a favor del aquel que haya obtenido mayor puntuación por cursos acreditados y si continuara la situación de empate se resolverá por sorteo.

### **Octava.- Lista de aprobados, propuesta de contratación y bolsa de trabajo.**

Finalizadas las pruebas selectivas, el tribunal formará relación comprensiva de los aspirantes que hayan superado el proceso selectivo por orden de puntuación final



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

obtenida por la suma de la oposición y concurso, en número no superior al de plazas convocadas y las hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

De acuerdo con la lista, se elevará a la Sra. Alcaldesa-Presidenta de la corporación, propuesta de contratación a favor de los aspirantes aprobados con mayor puntuación obtenida y en número no superior al de plazas convocadas.

Todas las personas que superen el proceso de selección y no resulten contratadas, serán incluidas en una bolsa de trabajo para las futuras contrataciones que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente debidas a bajas por enfermedad, maternidad, extinción unilateral de contrato y cualesquiera otras previstas en la legislación laboral, ordenada según la puntuación obtenida.

### **Novena.- Impugnación.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la jurisdicción social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de los de Cáceres o, a su elección, el que corresponda a su domicilio.

### **Décima.- Normas de aplicación.**

En lo no previsto en las bases, será de aplicación la Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

En Torrejón el Rubio, a 19 de mayo de 2022

LA ALCALDESA-PRÉSIDENTA

Fdo.: Ana Isabel Pérez Díaz





## **AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)**

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

### **ANEXO I**

#### **TEMARIO PEÓN SERVICIOS MÚLTIPES**

- Tema 1.- Obras de albañilería. Pequeñas reparaciones.
- Tema 2.- Conceptos generales sobre pintura de edificios y locales. Herramientas para aplicar y quitar pinturas: limpieza y conservación.
- Tema 3.- La jardinería: conceptos generales y funciones del jardinero. Las plantas. Herramientas útiles para el trabajo de jardinería. Principales técnicas en el cuidado de las plantas. Enfermedades de las plantas.
- Tema 4.- Normas básicas sobre medidas de seguridad y salud en el trabajo.
- Tema 5.- Conceptos básicos de transporte de materiales, montaje de estructuras de escenarios y elementos en espacios y vía pública.
- Tema 6.- Limpieza integral en centros de trabajo y espacios públicos: suelos, techos, paredes, cristales, escaleras, materiales decorativos.
- Tema 7.- Productos de limpieza. Características y aplicaciones. Toxicidad.
- Tema 8.- Utensilios de limpieza. Descripción y modo de empleo. Características y aplicaciones.
- Tema 9.- Sistemas de barrido. Organización, medios y clases.



## AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN EL RUBIO (CACERES)

N.I.F. P-1019400-I – Plaza de España 1 - C.P. 10694  
Teléfono: 927 45 50 04 Fax: 927 45 52 34

### ANEXO II

#### SOLICITUD PARA PEON DE SERVICIOS MULTIPLES

D./D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con documento nacional de identidad nº. .... y domicilio a efectos de notificaciones en ..... nº. ....de ....., provincia de ....., por la presente y enterado de la convocatoria para la contratación de **DOS PEONES DE SERVICIOS MÚLTIPLES** al amparo del Plan de empleo para entidades locales 2022 para la concesión de ayudas destinadas a la financiación para la creación de empleo en las entidades locales de la Provincia de Cáceres

**SOLICITO.-** Ser admitido a las pruebas que habrán de realizarse para optar a **UNA CONTRATACION DE PEON DE SERVICIOS MÚLTIPLES**, manifestando aceptar plenamente las bases que rigen la selección.

**ACOMPAÑO** los siguientes documentos:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia de la Titulación requerida, en su caso.
- Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos que se aleguen para la fase de concurso.

**DECLARO** no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que me impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo al que opto, ni haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Publicas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En....., a..... de ..... de 2.022.

Firma:

**SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE TORREJON EL RUBIO**