



AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

Expediente: 64/2023

Asunto: Apertura Excepcional Bolsa de Empleo Temporal Ayuntamiento de Saucedilla.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

D. Iñaki Campo Barrado, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Saucedilla, en relación con la Bolsa de Empleo de este Ayuntamiento cuyas bases se aprobaron mediante Resoluciones de Alcaldía de 30 de agosto y 27 de septiembre de 2019.

Vista la normativa sobre periodos de concatenación de contratos recogidos en el artículo 1 del Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

Visto que en la Bolsa de Empleo Temporal del Ayuntamiento de Saucedilla existe la categoría de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, cuyas características de contratación son a jornada parcial de 57,14% y 12 meses de duración, lo que supone que en determinados supuestos no sería posible la contratación de Auxiliares de Ayuda a Domicilio por la concatenación de periodos de contratación.

Visto que previsiblemente el servicio de Ayuda a Domicilio va a verse afectado por este problema, ya que las aspirantes disponibles en dicha categoría concatenarían contratos por un periodo de 18 meses.

Visto que siguiendo los requisitos exigidos en la Bolsa de Empleo en lo relativo a empadronamiento, puede no haber aspirantes, por lo que es necesario de manera excepcional eximir parcialmente el periodo exigido en las Bases.

Ante la urgente necesidad de contar con aspirantes suficientes para la prestación de Servicios Sociales, por la presente **RESUELVO:**

Primero: Iniciar procedimiento excepcional de apertura de la Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Saucedilla para nuevas incorporaciones por concurso en la categoría de Auxiliar de Ayuda a Domicilio.

Segundo: Modificar de manera excepcional el requisito de periodo de empadronamiento, a 12 meses anteriores a esta Resolución, quedando el resto de requisitos recogidos en las bases sin modificación alguna.

Tercero: Establecer un plazo de **5 días hábiles en horario de atención al público** (09:00 a 14:00), a contar desde el siguiente hábil a la publicación de esta resolución y el correspondiente anuncio, para la presentación de solicitudes.

Cuarto: Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y publicado el listado provisional de nuevos aspirantes, establecer un **plazo de 5 días hábiles a efectos de subsanaciones.**

Quinto: Transcurridos estos plazos, se constituirá el Tribunal de Valoración para la realización de la fase concurso, cuya fecha se indicará en el listado definitivo.





AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

Lo que firmo en Saucedilla, para que surta los efectos oportunos, a 20 de julio de 2023.

El Alcalde,

Fdo.- Iñaki Campo Barrado

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE





AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

ANEXO I

SOLICITUD APERTURA EXCEPCIONAL BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA

D/D^o _____, con DNI nº _____,
y domicilio en _____, C.P. _____, calle y número _____
_____, teléfono _____, por medio del
presente comparece y, como mejor proceda,

EXPONE:

1. Que tiene conocimiento de la apertura excepcional del año 2023 en la categoría de Auxiliar de Ayuda a Domicilio, de la Bolsa de trabajo temporal del Ayuntamiento de Saucedilla según bases de 30 de agosto de 2019.
2. Que está interesado en participar como aspirante al proceso selectivo objeto de la convocatoria, cuyas bases acepta, y a cuyos efectos adjunta a la presente solicitud la siguiente documentación (señalar con una X):

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del DNI, o documento identificativo similar. |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia de Títulos, Diplomas, Certificados, etc. |
| <input type="checkbox"/> | Documentación relativa a requisitos presentada en mes/año ____ . |
| <input type="checkbox"/> | Anexo II: Declaración responsable |
| <input type="checkbox"/> | Anexo III: Compromiso |

3. Que manifiesta reunir todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria.
4. **Que ACCEDE / NO ACCEDE (tachar lo que no proceda) por turno de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.**

SOLICITA:

Se tenga por presentado en tiempo y forma el presente escrito y los documentos que al mismo se adjunta, y por formulada la solicitud para participar como aspirante en las pruebas selectivas de las siguientes categorías o puestos de trabajo:

CONCURSO

- Auxiliar de Ayuda a Domicilio

Saucedilla, a __ de _____ de 2023.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)





AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña _____, con domicilio en la calle/avda./plaza _____, nº _____, de la localidad de _____, provincia de _____, y DNI/NIE nº _____,

DECLARO BAJO JURAMENTO o PROMETO, que no padezco enfermedad ni defecto físico que me impida el desarrollo de las tareas propias del puesto de trabajo para los que solicito participar, así como que no he sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del Servicio del Estado, de la Comunidad Autónoma o de las Entidades Locales, ni me hallo inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni estoy incurso/a en causas de incapacidad o incompatibilidad de la establecidas en la legislación vigente.

En Saucedilla, a ___ de _____ de 2023.

Fdo.: _____





AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

ANEXO III

COMPROMISO RESPONSABLE

Don/Doña _____, con domicilio en la calle/avda./plaza _____, nº _____, de la localidad de _____, provincia de _____, y DNI/NIE nº _____.
Número de teléfono: _____.
Cuenta de correo electrónico: _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO o PROMETO:

Que soy conocedor y acepto las normas establecidas en las bases en lo relativo a llamamientos, asumiendo las consecuencias que pudieran derivar de su no cumplimiento.

Que soy conocedor y acepto las normas establecidas en el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Saucedilla en lo relativo a régimen disciplinario y funciones de cada categoría recogidas en la RPT, asumiendo las consecuencias que pudieran derivar de su no cumplimiento.

Que me comprometo a prestar los servicios para los que fuera contratado de manera efectiva para el buen funcionamiento y beneficio de la localidad, cumpliendo con las tareas asignadas por los encargados. Comprometiéndome además a comunicar al superior jerárquico cualquier falta cometida por otros trabajadores de la que se tuviera conocimiento.

PRESTO MI CONSENTIMIENTO: a recibir comunicaciones en la cuenta de correo electrónico y teléfono facilitados, para mejorar el funcionamiento y agilidad del procedimiento:

<input type="checkbox"/> ACEPTO	<input type="checkbox"/> NO ACEPTO
--	---

En Saucedilla, a ___ de _____ de 2023.

Fdo.: _____

