

DIGITALIZACIÓN, OFIMÁTICA Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS / 2023

Duración: 150 horas.

Modalidad: Presencial.

Periodicidad: En horario de mañana de lunes a viernes.

Fecha de inicio: **Septiembre de 2023.**

Lugar: **PLASENCIA.**

¡PLAZAS LIMITADAS!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

REQUISITOS DE ACCESO: Dirigido a **desempleados, 45 a 60 años inclusive.**

MÓDULO 1: Configuración básica del sistema operativo:

- Actualizaciones automáticas.
- Instalación de nuevos programas.
- Instalación de drivers de periféricos.
- Instalación de certificados digitales.
- Programa Autofirma
- Firma de documentos
- Uso de Acrobat Reader DC PRO

MÓDULO 2: Tratamiento de la información:

- Uso de buscadores de internet (trucos, filtrado, etc)
- Técnicas avanzadas de búsqueda.
- Técnicas de detección de veracidad de la información.
- Almacenamiento y ejercicios de contenido en la nube. (Dropbox, Google Drive, OneDrive de Microsoft).

MÓDULO 3: Comunicación:

- Uso básico de redes sociales como medio de comunicación.
- Comunicación mediante tecnologías digitales.
- Comunicación textual: chats, sistemas de mensajería, etc.
- Comunicación audiovisual: videoconferencia (Skype, Google Meet, etc).

MÓDULO 4: Herramientas ofimáticas:

- Excel
- Word



- Retoque de imágenes.
- Uso de herramientas en la red (Canvas, freepik, etc)

MÓDULO 5: Sitios web:

- Identificar sitios seguros
- Cómo estar seguros ante las compras en internet
- Métodos de pago
- Introducción al diseño web

MÓDULO 6: Seguridad:

- Protección del ordenador. (Antivirus, Antimalware, Firewall)
- Protección del dispositivo móvil.
- Detección y eliminación de virus y troyanos.