



COMUNICACION INTERNA

Referencia: CI-RH-000534
Fecha: 14 de abril de 2021
Hoja: 1 de 1

EMISOR: DIRECCION DE ORGANIZACIÓN Y RR. HH.

DESTINATARIO: CNAT

ASUNTO: **PROCESO DE SELECCIÓN AUXILIARES DE OPERACIÓN PARA CNA**

Se comunica a todo el personal que la Dirección de la Empresa tiene previsto iniciar un proceso externo de selección para la siguiente posición:

- 8 Auxiliares de Operación para C.N. Almaraz

Para llevar a efecto este proceso se cuenta con la colaboración de la Empresa PSICOTEC, con domicilio en c/ Orense, nº 7 (28020 Madrid). Es imprescindible que las personas interesadas incorporen su Curriculum Vitae en la siguiente dirección www.psicotec.es, en la referencia del puesto, en los treinta días siguientes a la fecha de esta comunicación.

El personal interno que esté interesado en participar en este proceso de selección podrá enviar su Curriculum Vitae a seleccion@cnat.es, en los treinta días siguientes a la fecha de esta comunicación.

J. Fernando Murga Tomé
Director de Organización y RR. HH.



CC.NN. ALMARAZ-TRILLO, AIE

UNIDAD: **DIRECCION C.N. ALMARAZ**

CENTRO DE TRABAJO: **C.N. ALMARAZ**

PUESTO: **AUXILIAR DE OPERACIÓN**

Nº PUESTOS VACANTES: **8**

Perfil:

Titulación de Ciclo Formativo de Grado Superior ó Técnico Especialista (Formación Profesional II) en las especialidades de Electricidad, Electrónica, Instrumentación, Mecánica o Automoción.

Se valorará adicionalmente la obtención del título mediante Formación Profesional Dual, cuyo programa contemple módulos formativos asociados a la actividad de generación eléctrica de origen nuclear.

Se tendrán en consideración los conocimientos adicionales sobre el funcionamiento de las centrales nucleares en general, y de la Central Nuclear de Almaraz en particular.

Experiencia previa de al menos 5 años en las áreas objeto de la selección y en funciones tales como:

- Realización de maniobras para poner en servicio o fuera de él un equipo o sistema.
- Realizar tareas de pequeño mantenimiento preventivo y correctivo.
- Cumplimentar las órdenes de trabajos y de otros documentos asociados a sus tareas.
- Colaborar en la redacción y validación de gamas y procedimientos.
- Supervisar la documentación de las maniobras y alineamientos de los equipos

Se valorarán los conocimientos que los candidatos puedan aportar en una segunda lengua, inglés.

El centro de trabajo de todos los puestos será la Planta de Almaraz, sujeto a régimen de trabajo a turno (mañana-tarde-noche).

Previo a la incorporación al puesto será necesario la superación de un programa formativo sobre el puesto de trabajo.