



# AYUNTAMIENTO DE SAUCEDILLA (Cáceres)

C.I.F.: P1017600F - C.P. 10390 - C/ Real, nº 25 - Tlf.927544037 - Fax 927544456

**Expediente:** 7/2022

**Procedimiento:** Contrataciones por Bolsa de Trabajo

**Firma:** El Alcalde.

**Asunto:** Necesidades de contratación/ Oferta de empleo.

## PROVIDENCIA DE LA ALCADÍA

Vistas las necesidades de prestación de servicios públicos, básicos y esenciales que tiene este Ayuntamiento y las categorías profesionales necesarias para prestarlos, ambos aprobados por Acuerdo de Pleno de 25 de febrero de 2016.

Vistas las necesidades urgentes e inaplazables para cubrir los Servicios Administrativos de este ayuntamiento, para lo que es necesaria la contratación del siguiente personal:

- 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Las contrataciones a efectuar tienen como objetivo además la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco del programa de la Bolsa de Empleo del Ayuntamiento de Saucedilla.

Ante la urgente necesidad de mantener los servicios municipales, por la presente, **RESUELVO:**

**Primero.-** Realizar oferta de empleo para los siguientes puestos de trabajo:

- UN (1) AUXILIAR ADMINISTRATIVO, a jornada completa, durante un periodo de 6 meses, con horario de 8:00 a 15:00, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 9202 131.02 y 9202 160.00.

**Segundo.-** Ordenar llamamiento a los aspirantes por riguroso orden de lista.

**Tercero.-** Adoptar las medidas de publicidad oportunas para general conocimiento de los interesados.

En Saucedilla, a 29 de agosto de 2022.

El Alcalde,

Fdo.: Iñaki Campo Barrado

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

