

CURSO GRATUITO DE IMPULSO DE LA PRODUCTIVIDAD CON HERRAMIENTAS MS OFFICE 365

Dirigido a personas residentes en municipios
con menos de 20.000 habitantes

 **Teleformación**

 **Duración: 60 horas**

El objetivo general del curso es capacitar a los participantes para utilizar Office 365 como una plataforma integral para mejorar la eficiencia y la colaboración en entornos laborales. Esto incluye habilidades como la gestión eficiente del correo electrónico, la colaboración en equipo con Microsoft Teams, la gestión de documentos con SharePoint y OneDrive, y la organización personal con herramientas como OneNote y Microsoft To Do.

ACADEMIA TÉCNICA OSCENSE



974238238 / 666845510



formacion@academiaato.com



C/Del Parque,2-PPAL | 22002·Huesca



www.academiaato.com