

# CERTIFICADO PROFESIONAL

**Atención al alumnado con  
necesidades educativas especiales  
(ACNEE) en centros educativos**

**550 h**

**NIVEL 3**

Programa formativo

**AEPA  
Caminomorisco**

\*Requisitos de acceso:

- Título de Técnico o Técnico Superior
- Título de Bachiller
- Certificado Competencias Clave 3
- Prueba Acceso Grado Superior/Universidad +25 o +45
- Certificado profesional nivel 3 o de nivel 2 de la misma familia
- Curso preparatorio acceso Grado Superior
- Certificado de Competencias Básicas 4

Entrega tu solicitud de admisión en el CEPA Plasencia, en los registros de las Oficinas de Asistencia a la ciudadanía o por **Registro Electrónico General de la Junta de Extremadura**

**ADMISIÓN  
DEL 2 AL 26 DE JUNIO**



\*Más información en el CEPA Plasencia:

- 927017807
- [cepa.plasencia@edu.juntaex.es](mailto:cepa.plasencia@edu.juntaex.es)
- <https://cepaplasencia.educarex.es/>
- web de EDUCAREX

**ANEXO IV**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR CERTIFICADOS**  
**PROFESIONALES**  
**Modalidad<sup>1</sup> ordinaria**  
**CURSO 2026/2027**

**NOTA:** La firma de esta solicitud la realizan, en su caso, los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad y para aspirantes de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad y para aspirantes de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.</li> <li>- Cada persona podrá cumplimentar <b>tantas solicitudes de admisión como Certificados Profesionales desee solicitar</b>. En el caso de que se presente más de una se atenderá a la presentada en el último momento.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en los que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>			
<b>1. DATOS DEL ALUMNO/A.</b>			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta de datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento. (Apartado Duodécimo 1.a y Apartado decimoctavo 1.a)			
*Primer Apellido		*Segundo Apellido	
*D.N.I./N.I.E.		*Fecha de nacimiento	
*Código Postal		*Localidad	
*Teléfono/s		*Correo electrónico	
*Sexo <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		*Nombre	
<input type="checkbox"/> Alumnado con NEE		<input type="checkbox"/> Persona con discapacidad igual o mayor al 33%	
<b>2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta de datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento. (Apartado decimoctavo 1.a) <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor. (Apartado decimoctavo 1.b)			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte		*Fecha de nacimiento	
*Email		*Teléfono	
*Localidad		*Provincia	
*Nacionalidad		*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	
*Domicilio		*Código Postal	
<b>3. DATOS DE LA SOLICITUD</b>			
<input type="checkbox"/> <b>OTORGO</b> mi consentimiento, a hacer pública por parte de la Administración Educativa de la condición de discapacidad en los listados de datos en la adjudicación, entendiendo que en este caso deberé solicitar por escrito tal información al centro de solicitud para comprobar que está convenientemente consignada y reclamar en caso necesario dentro de los plazos establecidos (Apartado Duodécimo 1.c).			

<sup>1</sup> Modalidad ordinaria/modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
 Consejería de Educación y Formación Profesional

<b>Csv:</b>	FDJEXWEVRZKCFVKKJB5SEQ5WYHQKQ	<b>Fecha:</b>	01/06/2026 15:34:55
<b>Firmado Por</b>	ALBERTO LUJÁN SALAMANCA - El Director Gral. Formación Profesional		
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	<b>Página</b>	28/47



<b>4. DATOS ACADÉMICOS</b>
<input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO la documentación acreditativa. (Apartado Duodécimo 1.b)
Titulación: _____ Nota media del expediente: _____
<b>5. CERTIFICADO PROFESIONAL QUE SOLICITA.</b>
Según lo recogido en el apartado quinto de la Circular para la puesta en funcionamiento del curso será necesario un mínimo de quince personas en modalidad ordinaria y de diez en modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales salvo que sea autorizado un número menor por la Dirección General competente.
<b>En cada solicitud solo es posible solicitar UN curso. Si desea solicitar más de un curso deberá cumplimentar tantas solicitudes como cursos solicite</b>
<b>Centro Educativo: AEPA Caminomorisco</b>
<b>Denominación del Certificado profesional: Atención al alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE) en centros educativos</b>
<b>Vía de Acceso:</b>
<b>6. DOCUMENTACIÓN.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> , a que la Consejería de Educación y Formación Profesional recabe la información sobre el Consejo Orientador, Informe Psicopedagógico y/o Dictamen de Escolarización para alumnado con NEE. En consecuencia, adjunto el citado documento (Apartado decimosexto 1.c).
<input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Consejería de Educación y Formación Profesional recabe la Resolución administrativa que certifique su condición de alumnado con necesidades educativas especiales. En consecuencia, adjunto el citado documento (Apartado decimonoveno 1.e).
Listado de documentación que adjunta en caso de que fuera necesario:
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE de la persona solicitante
<input type="checkbox"/> Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
<input type="checkbox"/> Condición de persona con discapacidad igual o mayor al 33%
<input type="checkbox"/> Tutoría legal (relación con la persona para quien ha presentado la solicitud)
<input type="checkbox"/> Propuesta de incorporación
<input type="checkbox"/> Consentimiento y compromiso de incorporación
<input type="checkbox"/> Resolución administrativa que certifique su condición de alumnado con necesidades educativas especiales
<input type="checkbox"/> Certificado de reconocimiento del grado de discapacidad
<input type="checkbox"/> Dictamen de escolarización para alumnado con NEE
<input type="checkbox"/> Consejo Orientador
<input type="checkbox"/> Certificado del último curso cursado de la ESO y nota media
<input type="checkbox"/> Informe Psicopedagógico
<input type="checkbox"/> Otros: _____
<b>7. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA.</b>
<input type="checkbox"/> El presentador de la solicitud se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso. Además, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.
En _____, a _____ de _____ de 202_
Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad y para aspirantes de la modalidad dirigida a personas con necesidades educativas o formativas especiales.
Fdo.: _____
SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO
(Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)
Fecha de entrada en el registro y sello del centro
_____ de _____ de 202_



**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Formación Profesional

<b>Csv:</b>	FDJEXWEVRZKCFVKKJB5SEQ5WYHQKQ	<b>Fecha</b>	01/06/2026 15:34:55
<b>Firmado Por</b>	ALBERTO LUJÁN SALAMANCA - El Director Gral. Formación Profesional		
<b>Url De Verificación</b>	https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf	<b>Página</b>	29/47



Protección de Datos Personales. Cláusula Informativa.	
<b>RESPONSABLE</b> del Tratamiento	<p>Persona Titular de la Secretaría General de la Consejería de Educación y Formación Profesional de la Junta de Extremadura Av. de Valhondo, S/N Módulo 5, 4ª planta. 06800, Mérida, Badajoz.</p> <p>Teléfonos: 924004018</p> <p>Correo electrónico: <a href="mailto:formacionprofesional@juntaex.es">formacionprofesional@juntaex.es</a></p> <p>Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:dpd@juntaex.es">dpd@juntaex.es</a></p>
<b>FINALIDAD</b> del Tratamiento	El tratamiento de los datos se realiza con la finalidad de Gestionar la Admisión y matriculación en las enseñanzas de los Certificados profesionales.
<b>LEGITIMACIÓN</b> del Tratamiento	<p>La legitimación para el tratamiento reside en el cumplimiento de una obligación legal del Responsable del Tratamiento art. 6.1 apartado c) del RGPD.</p> <p>La Base Jurídica de la finalidad del tratamiento se encuentra en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p>
<b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b> de los datos	La información será conservada durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
<b>DESTINATARIOS</b> de cesiones o transferencias	<p>Para aquellos procedimientos tramitados en SEDE Electrónica de Junta de Extremadura, los datos recopilados que puedan servir para la realización de comunicaciones a los interesados estarán disponibles conforme a lo regulado en la Ley 8/2019, de 5 de abril, para una Administración más Ágil en la C.A. de Extremadura, mediante su cesión a la Base de Datos Administrados, cuyo Responsable de Tratamiento es la persona Titular de la Consejería competente sobre la citada SEDE -Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital-.</p> <p>No están previstas transferencias internacionales de datos ni otras cesiones de datos.</p> <p>Sin embargo, lo anterior, los datos podrán cederse a otros organismos u órganos de la Administración Pública, sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley.</p>
<b>DERECHOS</b> de las personas interesadas	<p>A obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos.</p> <p>A acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.</p> <p>En determinados supuestos en que el tratamiento no esté legitimado en el interés público o ejercicio de poderes públicos, el interesado podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos que se traten de forma automatizada y que hayan sido proporcionados por él mismo, con su consentimiento o en el cumplimiento de un contrato.</p> <p>Así mismo, en determinadas circunstancias el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>También en determinadas circunstancias, pero exclusivamente por motivos derivados de su situación particular, el interesado podrá oponerse al tratamiento de sus datos.</p> <p>El interesado tiene derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento (si fuera este la legitimación para el tratamiento) para cualquiera de los tratamientos para los que lo haya otorgado.</p> <p>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse conforme a la <a href="#">Guía Informativa y Modelos disponibles al efecto en el Portal de Juntaex de la Junta de Extremadura</a>.</p> <p>Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<a href="https://www.aepd.es/es">https://www.aepd.es/es</a>).</p>
<b>PROCEDENCIA</b> de los datos	<p>Se obtienen directamente del interesado o de su representante legal, y de otras Administraciones, electrónicamente, a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y otros sistemas electrónicos habilitados.</p> <p>Las categorías de datos que se tratan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos identificativos.</li> <li>• Datos de características personales.</li> <li>• Datos académicos</li> <li>• En determinados casos datos de psicológicos, psíquicos y de discapacidad</li> </ul> <p>Si se tratan datos especialmente protegidos.</p>



**JUNTA DE EXTREMADURA**  
Consejería de Educación y Formación Profesional

<b>Csv:</b>	FDJEXWEVRZKCFVKKJB5SE05WYHQKQ	<b>Fecha</b>	01/06/2026 15:34:55	
<b>Firmado Por</b>	ALBERTO LUJÁN SALAMANCA - El Director Gral. Formación Profesional			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	30/47	

